

काठमाडौं महानगरपालिका आ.ब. २०६६/०६७ को वजेट, नीति तथा कार्यक्रम

काठमाडौं महानगरपालिका (का.म.पा.) ले स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४, नेपाल सरकारको राष्ट्रिय नीति र आवधिक योजना तथा समय समयमा प्राप्त नीतिगत मार्गदर्शनलाई आधार मानी काठमाडौं महानगरपालिकाको आ.ब. २०६६/०६७ को वजेट, नीति तथा कार्यक्रम तयार गरेको छ ।

१. क्षेत्रगत नीतिहरु:

काठमाडौं महानगरपालिकाले मुख्य आठ क्षेत्र र सो अन्तर्गत विभिन्न उपक्षेत्रहरुको दीर्घकालीन नीति देहाय बमोजिम निर्धारण गरेको छ :

शहरी विकास

- १) काठमाडौं महानगर क्षेत्रको विकासका लागि दीर्घकालिन शहरी विकास रणनीति (यातायात गुरु योजना, पाकिङ्ग स्थल पहिचान तथा विकास र व्यवस्थित, समेत) अबलम्बन गरिने छ ।
- २) भूकम्पीय जोखिम न्यूनीकरण हुने कार्यक्रमको अबलम्बन गरिने ।
- ३) भू-उपयोग योजनाका आधारमा शहरी विकास कार्यक्रम तयार गरिने नीति लिईने ।
- ४) शहरी विकासका लागि जग्गा एकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ५) संचालित आयोजनाहरु समयमै सम्पन्न गरी हस्तान्तरण गर्ने नीति लिईनेछ ।

भौतिक पूर्वाधार विकास

- १) महानगरक्षेत्रमा व्यवस्थित सडक तथा ढलको समूचित व्यवस्था गर्न **जनताको सहभागितामा नगरको विकास** भन्ने अवधारणा अनुसार जनसहभागितामा आधारित सडक तथा ढल निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ । यस्ता योजना सञ्चालन गर्दा न्यूनतम सहभागिता तोकिएको स्थानीय जनताको सहभागिता बढी भएको तथा उनीहरुबाट सञ्चालन र व्यवस्थापनको जिम्मेवारी लिइएका योजनाहरुलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- २) महानगरक्षेत्रका सडक र फुटपाथको नियमित, पटके, आवधिक मर्मत सम्भार, पुनर्स्थापना र स्तरोन्नतिको कार्यलाई अगाडि बढाउन सो सम्बन्धी निर्देशिका चालु आ.व. भित्रै बनाई सडक मर्मत सम्भार कोषको स्थापना गरीनेछ । महानगरपालिका, सडक बोर्ड र अन्य निकायहरुबाट यस क्षेत्रमा प्राप्त हुने रकमलाई यसै कोष मार्फत सञ्चालन गरीने छ ।
- ३) काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वामित्व, भोगाधिकार र संरक्षणमा रहेको जग्गा उपयोग गरी कार्यालयको लागि उपयुक्त भवन निर्माण गरिनेछ । साथै कार्यालयले उपयोग गर्दै आएको जिर्ण तथा अनुपयुक्त भवनको आवश्यकता अनुसार पुनर्निर्माण तथा मर्मत गरिनेछ ।

- ४) काठमाडौं महानगरक्षेत्रभित्र हाल देखिएका Traffic congestion, वायु/ध्वनि प्रदूषण तथा खराब बाटोको कारणबाट सर्वसाधारणको स्वास्थ्य प्रतिकूल असर, fuel consumption मर्मत संभारमा खर्चिलोपन आदिलाई दृष्टिगत गरी यस्ता समस्याहरूलाई सूचिकरण गर्ने उद्देश्य अनुरूप विगतमा भै यस आ.व.मा समेत काठमाडौं महानगरपालिकाबाट सडक मर्मत/सुधार तथा नयां सडक निर्माण, सडक कालोपत्रे गर्ने कार्य तथा व्यवस्थित पार्किंग निर्माण कार्यलाई प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गर्ने लक्ष्य लिइएको छ ।
- ५) सडक सम्बन्धी माथि उल्लेखित कार्यहरू गर्न काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक श्रोतको अलावा स्थानीय विकास शुल्क, सडक बोर्ड, स्थानिय विकास जगेडा कोष, नगरपालिका सडक तथा अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने आर्थिक सहयोगलाई समेत परिचालन गरि सडक/ढल निर्माण, मर्मत सम्भार तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण मर्मत/सम्भार तथा पूर्वाधार विकास सम्बन्धी अध्ययन कार्य थालिने लक्ष्य लिइएको छ । साथै काठमाडौं महानगरपालिकाको समग्र भौतिक तथा पूर्वाधार विकासको लागि अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था तथा शहरहरूसंग समेत सहकार्य गरी अध्ययन तथा आयोजना संचालनको कार्य चालु आ.व.भित्रै प्रारम्भ गर्ने लक्ष्य लिएको छ । निम्न आयोजनाहरू यसै वर्ष शुरु गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।
- १) Bishnumati River Corridor Development तथा फोहर मैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू
 - २) Parking तथा Pedestrian Zone Promotion आयोजना (ADB)
 - ३) व्यवस्थित तथा दिगो महानगर विकासमा विदेशी दातृ निकाय/संघ, संस्था तथा नगरको सहयोग

सामाजिक विकास

- १) महानगरवासीहरूको लागि प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक तथा उपचारात्मक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- २) महानगरवासीको स्वास्थ्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि नीजि क्षेत्रसंग एवम् सरोकारवाला निकाय तथा उपभोक्ता हित सम्बन्धी कामकाज गरेको संस्थाहरू, सम्बन्धित समुदायहरू र सहकारी संस्थाहरूसंग सहकार्य गरी दुग्ध पदार्थ, सुधारिएको वधशालाको विकास र व्यवस्थापन गरी मासुजन्य पदार्थ लगायत अन्य खाद्य पदार्थको गुणस्तर र मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने, गराउने आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- ३) अकुपन्चर चिकित्सा पद्धतिलाई प्रवर्द्धन गर्दै लगिनेछ ।
- ४) महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित विकासमूलक एवम् सेवा प्रवाह सम्बन्धी सबै कार्यक्रमहरूमा लैंगिक मैत्री (Gender Friendly) दृष्टिकोण अवलम्बन गरीनेछ । सामाजिक समावेशीकरणको प्रक्रियालाई संस्थागत रूपमा अगाडि बढाउन महानगरक्षेत्रका महिला, बालबालिका, दलित, जनजाति, आदिवासी, द्वन्द्व पिडित, जेष्ठ नागरीक, अपांग, असहाय तथा पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायको सशक्तीकरण सम्बन्धी र निकृष्ट बालश्रम विरुद्ध लक्षित कार्यक्रमहरूलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ५) प्राकृतिक तथा मानव श्रृजित प्रकोप व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सम्बद्ध निकायहरूको सहभागितामा प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य योजना तयार गरी चेतनामूलक, प्रचारात्मक, निरोधात्मक, उपचारात्मक तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गरीने छ ।
- ६) शहरी गरीबी न्यूनीकरण सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लक्षित कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गरीनेछ ।
- ७) दातृ संस्था तथा सरकारको सहयोग परिचालन गर्दै महानगर अस्पताल निर्माणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ ।
- ८) काठमाडौंको आदिवासी जनजातीको संस्कृतिलाई संरक्षण प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- ९) जेष्ठ नागरिक, एकल महिला लगायत असहाय नागरिकका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (भत्ता तथा अन्य) सञ्चालन गर्ने नीति लिईनेछ ।
- १०) सामुदायिक तथा सार्वजनिक विद्यालयहरूको भौतिक तथा शैक्षिक अवस्थाको सुदृढीकरण गरिनेछ ।
- ११) महानगरवासीहरूको लगतलाई अद्यावधिक गर्नको लागि महानगरवासीहरूको लागि परिचयपत्रको व्यवस्था गर्ने नीति लिइनेछ ।

सूचना सञ्चार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध

- १) भू उपयोग सूचना प्रविधिलाई विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको कार्यमा प्रभावकारी ढंगले उपयोग गर्ने तथा विद्युतीय शासन प्रणाली (e-governance) विद्युतीय सञ्चार माध्यम र छापा सञ्चार माध्यमको अबलम्बन गरी महानगरवासीमा सेवा प्रवाह तथा सूचना प्रवाह गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २) महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित विद्युतीय सञ्चार माध्यमहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी सार्वजनिक नीजी साभेदारीको अवधारणा बमोजिम गरीनेछ ।
- ३) काठमाडौं महानगरपालिकाको अभिलेखलाई व्यवस्थित तवरबाट व्यवस्थापन गर्न क्रमशः सूचना प्रविधिमा आवद्ध गरी कार्यमा समेत कम कागन प्रयोग गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ४) महानगरपालिकाको विकास निर्माणमा प्राथमिकता, आवश्यकता र उपयोगितालाई महत्व दिई वैदेशिक सहयोग परिचालन गरीनेछ ।
- ५) काठमाडौं महानगरपालिकालाई स्वस्थ, सुन्दर, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पर्यटकीय राजधानी शहरको रूपमा अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा सुपरिचित गराइ महानगरको छवि (Image) लाई उच्च राख्न आवश्यक प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गरीनेछ ।
- ६) काठमाडौं महानगरपालिकाले विश्वका अन्य राजधानी तथा मुख्य शहरहरू तथा विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूसँग आपसी भाइचारा सम्बन्ध विकास र विस्तार गर्नुका साथै जनस्तरको कुटनीति अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रमलाई अगाडि बढाउनेछ । यस्तो कार्यमा गैर आवासिय नेपालीहरूको संगठनसंग आवश्यक समन्वय, सहयोग र साभेदारी अभिवृद्धि गरीनेछ ।

वित्तीय व्यवस्थापन तथा श्रोतपरिचालन

- १) महानगरपालिकाको वित्तीय श्रोतपरिचालनलाई सक्षम बनाउन प्रचलित कानून बमोजिम लगाउन सकिने राजश्वका सबै श्रोतहरूको वस्तुपरक पहिचान, विश्लेषण, प्रक्षेपण र परिचालन गरीनेछ ।
- २) श्रोतपरिचालनलाई समतामूलक, प्रगतिशील, न्यायपूर्ण सहभागितामूलक बनाई राजश्वको क्षेत्र तथा दायरा बृद्धि गरी कुल आयमा आन्तरिक आम्दानीको अंश बृद्धि गर्दै लगिनेछ ।
- ३) मनोरञ्जन कर संकलनमा थप प्रभावकारीताको लागि एकद्वार नीति बमोजिम का.म.पा. बाटै मनोरञ्जन कर संकलन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक पहलकदमी गरिनेछ ।
- ४) महानगरपालिकाले उठाउने कर, दस्तुर तथा शुल्कहरू संकलनलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी तुल्याउन करदाता तथा सेवाग्राही पहिचान गरी लगत व्यवस्थापन गरिनेछ । साथै उपलब्ध करदाताको विवरण विश्लेषण गरी करदाता सूचना प्रणालीको स्थापना गरी e-governance मार्फत सेवा दिने आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाइनेछ ।
- ५) काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको, भोगाधिकार रहेको र महानगरपालिकाको संरक्षणमा रहेको भौतिक सम्पत्तिलाई आय आर्जनमा ल्याइनेछ ।
- ६) स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ बमोजिम महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रका तोकिएका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर लगाई असुल गर्ने कार्यमा थप प्रभावकारीताको लागि सरोकारवालाहरूको समेत सहभागितामा यो कर संकलनलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- ७) महानगरपालिकाभित्रका करदाता र सेवाग्राहीको आर्थिक तथा सामाजिक न्याय अनुभूति हुने किसिमले महानगरपालिकाबाट लगाईने कर, दस्तुर, शुल्कको दररेट निर्धारण गर्दा मुलुकको स्थानीय र राष्ट्रिय आर्थिक अवस्था, सेवाग्राहीको क्षमता र का.म.पा.बाट प्रवाह हुने सेवा सुविधालाई आधार लिइनेछ ।
- ८) राजश्व प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ९) कर दस्तुर संकलनमा थप प्रभावकारीताको लागि सम्वद्ध निकायको सहयोग परिचालन गरिनेछ ।
- १०) यस नीतिमा उल्लेख नभएकाको हकमा विगत आ.व.हरूको लागि पारित बजेट पुस्तिकामा उल्लेखित नीतिहरू आ.व. ०६६।६७ को लागि पनि कायमै रहेको मानिनेछ । तर चालु आ.व. ०६६।६७ को लागि पारित नीतिसँग बाभिएको हकमा भने उक्त प्रावधानहरू स्वतः अमान्य हुनेछन् ।
- ११) महानगरपालिकाको पुरानो पेशकी बेरुजु र बक्यौता असूली कार्यलाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाइनेछ । पेशकी, बेरुजु तथा बक्यौता रकम असूल फछ्योट गर्न गराउन उपयुक्त संयन्त्र निर्माण गरी क्रियाशील तुल्याईनेछ ।

- १२) महानगरपालिकाबाट लिईने दीर्घकालीन ऋणबाट उक्त ऋण चुक्ता गर्न सकिने खालको आयश्रोतको अवसर सिर्जना हुने सम्भावित क्षेत्रमा मात्र ऋण स्वीकार गरीनेछ ।
- १३) राजश्व वृद्धिलाई प्रभावकारी बनाउन घुम्ती अनुगमन तथा कानून कार्यान्वयनलाई जोड दिईनेछ ।
- १४) सम्पत्ति तथा श्रोत विकास लागि संस्थागत तथा कार्यगत रूपमा प्रभावकारी कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- १५) आर्थिक मितव्ययिता, पारदर्शिता र प्रभावकारीता कायम गर्न विकास आयोजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा तोकिएको मापदण्डको आधारमा आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरी संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- १६) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अधिल्लो आर्थिक वर्ष भित्रै पारीत गरी वार्षिक योजनाहरु श्रोत साधन र प्राथमिकता तोक्यो बजेट पुस्ताकामा समावेस गरिनेछ ।

संगठन तथा संस्थागत विकास

- १) कर्मचारीलाई दक्ष, सीपयुक्त र कार्य क्षमता वृद्धि गराइने नीति लिईनेछ ।
- २) कार्यविभाजन, कार्यविवरण र प्रशासकिय कार्यविधिका आधारमा जनशक्ति व्यवस्थापन तथा कार्यविधि, कार्य संचालन हुने नीति लिईनेछ ।
- ३) का.म.पा.मा कम कागज प्रयोग र विद्युतीय माध्यमद्वारा सेवा प्रवाह गरिने नीति लिईनेछ ।
- ४) काठमाण्डौ महानगरपालिकाको संगठन ढांचामा समयानुकूल संशोधन र परिवर्तन गरी परिणाममुखी तथा लक्ष्योन्मुख र कार्यबोभका आधारमा दरबन्दी श्रृजना तथा कटौती गर्ने र नियमित पदपूर्ति गर्ने नीति लिईने छ ।
- ५) काठमाण्डौ महानगरपालिकामा कार्यरत जनशक्तिको तलबी प्रतिवेदन स्विकृत गरी खर्च लेख्ने नीति लिईने छ ।
- ६) कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०६१ संशोधन गरी लागू गरिनेछ ।
- ७) प्रभावकारी आधारभूत शहरी सुव्यवस्था कायम गराउने नीति लिइनेछ ।
- ८) वडा कार्यालयहरुलाई सुदृढ र अधिकार सम्पन्न गरी अधिकांश सेवाहरु वडाबाटै प्रदान गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ९) काठमाडौं महानगरपालिकाको संस्थागत सुदृढीकरण र क्षमता विकास गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- १०) कर्मचारीहरुको उत्प्रेरणा, सेवा वृत्ति, आकर्षण, उत्तरदायित्व र सेवा पारदर्शितालाई प्रकावकारी बनाउन आचार संहिता तथा सदाचार पद्धति र कार्य विधिलाई समग्र सुशासनसंग आवद्ध र प्रतिवद्ध गराइने छ ।

वातावरण व्यवस्थापन

- १) शहरी क्षेत्रमा उत्पादन हुने फोहोरहरुलाई आवश्यक व्यवस्था गरी हानिकारक नहुने तवरबाट व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईनेछ ।
- २) महानगरपालिकाक्षेत्रमा रहेका पार्क, नदी, खोला, इनार, पोखरी, हुंगेधारा, वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सदुपयोग गरीनेछ ।
- ३) Polluters Pay को सिद्धान्त अवलम्बन गरी फोहोरमैला संकलन र व्यवस्थापन कार्यलाई दिगो तुल्याउन औद्योगिक फोहोर, औषधि र अस्पतालजन्य फोहोर, व्यापार व्यवसायजन्य फोहोर, घरेलु फोहोर र अन्य प्रकारका फोहोरका आधारमा शुल्क निर्धारण गरीनेछ । यस अनुसार निजी क्षेत्र तथा सामुदायिक क्षेत्रको सहभागितामा व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।

- ४) महानगरक्षेत्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरु, सार्वजनिक जमिन, नदी तथा खोला किनार र अन्य उपयुक्त स्थलहरुमा वृक्षारोपण तथा संरक्षणको कार्यलाई प्राथमिकता दिई महानगरलाई स्वस्थ हरित नगरी (Healthy Green City) को रूपमा विकसित गरीनेछ ।
- ५) वातावरणीय दृष्टिले हानिकारक ठानिएका २० माइक्रोनभन्दा तलका प्लाष्टिक भोला (Polythine Bag) को नियन्त्रण गर्न तथा प्रयोग भएका प्लाष्टिकलाई व्यवस्थित गर्न सम्बन्धित उद्योगी, व्यवसायी, सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था र नागरीक समाजको सहभागितामा विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरीनेछ ।
- ६) महानगरवासीहरुको स्वास्थ्यमा पर्न सक्ने प्रतिकूल असरलाई न्यून गर्न अस्पताल, व्यापारिक भवन, होटल, उद्योग, कलकारखाना आदिबाट उत्पादन हुने फोहरमैलालाई व्यवस्थित गर्न सम्बद्ध सरोकारवालाहरुको सहभागितामा आवश्यक उपायहरु अवलम्बन गरीनेछ ।
- ७) फोहरमैलाको दीगो व्यवस्थापनको लागि फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्य क्रमशः समुदाय तथा नीजीक्षेत्रलाई हस्तान्तरण गर्दै लगीनेछ ।
- ८) फोहोरमैला व्यवस्थापनको परम्परागत शैलीलाई परीवर्तन गरी समय सापेक्ष अत्याधुनिक र श्रृजनात्मक प्रविधि युक्त शैली अवलम्बन गर्दै फोहोरलाई श्रोतको रूपमा परिचालन गरी फोहोरमैला व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- ९) फोहरमैला व्यवस्थापनमा प्रयोग हुने सवारी साधन तथा अन्य उपकरणहरुको प्रयोगलाई व्यवस्थित र मितव्ययी बनाउन सो सम्बन्धी निर्देशिका बनाई लागू गरिनेछ ।

संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण

- १) महानगरपालिकाक्षेत्रभित्रका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, पूरातात्विक तथा धार्मिक महत्वका वस्तु तथा संरचनाहरुको मर्मत सम्भार, रेखदेख, संरक्षण र नियमित सञ्चालनको उपयुक्त व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २) महानगरक्षेत्रभित्रका विश्व सम्पदा सूचीमा परेका सम्पदा स्थलहरुको संरक्षण, सम्बर्द्धन र व्यवस्थापन सम्बन्धी विशेष कार्यक्रम बनाई सम्बन्धित समिति, कोष, गुठी तथा निकायको सहभागितामा कार्यान्वयन गरीनेछ ।
- ३) महानगरपालिकालाई पर्यटक गन्तव्यस्थलको रूपमा विकसित गर्न आवश्यक पहल गरीनेछ ।
- ४) सम्पदा संरक्षणको निमित्त श्रोत संकलन गर्न हाल सञ्चालित हनुमानढोका दरवार संरक्षण कार्यक्रम जस्ता कार्यक्रमहरुलाई क्रमशः विस्तार गर्दै लाने नीति लिइनेछ ।
- ५) संस्कृति, समारोहको व्यवस्थापन तथा सम्पदा विकासलाई पर्यटन वर्ष २०११ संग आवद्ध गरी प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउन संस्कृति सम्पदा र पर्यटनको संरचनामा सुधार गरीने छ ।

२. संस्थागत लेखा प्रणालीमा आधारित आर्थिक वर्ष २०६४।६५ र २०६५।६६ को यथार्थ तथा आर्थिक वर्ष २०६६।०६७ को अनुमानित संक्षिप्त आय व्यय (बजेट) विवरण:

संस्थागत लेखा प्रणाली अनुसारको आर्थिक वर्ष २०६६।०६७ को संक्षिप्त अनुमानित आय व्यय विवरण

लेखा संकेत	बजेट शीर्षक	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को			आ.व. २०६६/०६७ को	
			अनुमानित	यथार्थ खर्च	अनुमानितमा यथार्थको प्रतिशत	अनुमान	कूल बजेटमा विनियोजन प्रतिशत

व्यय तर्फ

१	पूँजिगत (सम्पत्ति खर्च	३१,४२८,२७६.१८	९६,८००,०००	३५,१३१,०५३.१३	३६.२९	६४,२१०,०००	४.४३
७	तलब, पारिश्रमिक, सुविधा खर्च	१२१,८९७,५६५.२९	१९३,३००,०००	१८३,८६१,५४९.८१	९५.१२	२५६,५५०,०००	१७.७०
७	कार्यालय सञ्चालन खर्च	८७,६१०,३८८.१९	१३७,७००,०००	१०२,१२१,४०७.४३	७४.१६	१३०,७७०,०००	९.०२
८	पूर्वाधार सुधार तथा अन्य विकास खर्च	७०९,०७९,८७८.६७	१,४५१,५९१,०००	६९३,०७०,३७६.४८	४७.७५	९९८,११५,०००	६८.८५
जम्मा:-		९५०,०१६,१०८.३३	१,८७९,३९१,०००	१,०१४,१८४,३८६.८५	५३.९६	१,४४९,६४५,०००	१००.००

आय तर्फ

९	आफ्नै श्रोतबाट आय (स्था.वि.शुल्क समेत	६६६,९७९,७४०.२३	१,०६७,६७३,०००	९५१,४२१,५०६.११	८९.११	१,०५५,५६०,०००	७२.८२
९	अन्य श्रोतबाट आय	२२६,२६८,७२७.९३	२९४,६४९,०००	१७१,७०९,४९५.४८	५८.२८	११०,२९०,०००	७.६१
	विभिन्न श्रोतबाट पूर्ति गरीने घाटा बजेट	-	५१७,०६९,०००	-		२८३,७९५,०००	१९.५८
जम्मा:-		८९३,२४८,४६८.१६	१,८७९,३९१,०००	१,१२३,१३१,००१.५९	५९.७६	१,४४९,६४५,०००	१००.००

३. कार्यक्षेत्रको आधारमा आर्थिक वर्ष २०६४।६५ र २०६५।६६ को यथार्थ तथा आर्थिक वर्ष २०६६।०६७ को अनुमानित संक्षिप्त आय व्यय (बजेट) विवरणः

वजेट शीर्षक	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को			२०६६/०६७ को	
		अनुमानित	यथार्थ खर्च	प्रतिशत	अनुमान	प्रतिशत
व्यय तर्फ						
पुंजीगत खर्चका मुख्य क्षेत्रहरू	७८८,६००,२२३.६६	१,६४३,६१६,०००	७९६,२१८,६५१.२२		१,१५०,४२५,०००	७९.३६
शहरी विकास	८४,८७५,५४४.१४	२७१,४५०,०००	११,७११,०३५.६९	४.३१	१२४,१४५,०००	८.५६
भौतिक पूर्वाधार र सार्वजनिक निर्माण	३५४,५५७,३९४.१९	६००,८९०,०००	३०४,३८६,६२२.५०	५०.६६	४००,९००,०००	२७.६६
सामाजिक विकास	३८,११९,५१९.३३	१६४,०८०,०००	१०२,०९०,०७५.८४	६२.२२	१२३,९५०,०००	८.५५
सूचना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	५,६१४,९६३.३८	१४,१३०,०००	४,६४८,४६५.६०	३२.९०	१०,३७०,०००	०.७२
वित्तिय व्यवस्थापन तथा श्रोत परिचालन	४,३७१,१५७.७५	७,८००,०००	४,२७०,३४६.२१	५४.७५	५,०५०,०००	०.३५
संगठन तथा संस्थागत विकास	२,९३७,६६१.१६	३३,२७५,०००	२५,६६२,८४५.६६	७७.१२	३५,०००,०००	२.४१
वातावरण व्यवस्थापन	२०४,७८२,४२६.६३	३४६,३४१,०००	२४६,०९५,८२८.०२	७१.०६	२९६,९००,०००	२०.४८
पर्यटन तथा सम्पदा विकास	२१,९२१,७२४.७६	५३,९५०,०००	२४,८३३,८२६.७४	४६.०३	४२,३००,०००	२.९२
पुंजीगत सम्पत्ति निर्माण	११,९२८,२७६.१८	८३,६००,०००	२१,९२१,०५३.१३	२६.२३	४४,२१०,०००	३.०५
अन्य क्षेत्रहरू	४९,९८१,५५६.१४	६८,१००,०००	४०,५८८,५५१.८३		६७,६००,०००	४.६६
सावां व्याज भुक्तानी, ऋण र अन्य लगानी	४८,३३१,७२८.६०	४२,२००,०००	४२,०३१,७२८.६०	९९.६०	४९,०००,०००	३.३८
ह्रास कट्टि, आम्दानी फिर्ता र अन्य	११,६४९,८२७.५४	२५,९००,०००	८,५५६,८२३.२३	३३.०४	१८,६००,०००	१.२८
संचालन खर्चका मुख्य क्षेत्रहरू	१६१,४१५,८८४.६७	२३५,७७५,०००	२१७,९६५,७३५.६३		२२९,२२०,०००	२०.६४
तलब, भत्ता, भ्रमण भत्ता	१२५,३५३,६७०.८३	१९७,७००,०००	१८६,९६६,७७५.६७	९४.५८	२६२,४५०,०००	१८.१०
सेवा, कार्यालय संचालन, भाडा, मर्मत संभार	२३,२९२,६४१.३७	२७,०००,०००	२०,३३३,६७२.८४	७५.३१	२४,१००,०००	१.६६
कार्यालय सामान, इन्धन	७,४७७,६२६.९२	५,५२५,०००	५,८२६,४५५.२०	१०५.४६	६,५२०,०००	०.४५
विविध खर्च	४,४३६,३५९.७५	४,२००,०००	४,०८४,३६७.८७	९७.२५	५,१००,०००	०.३५
अन्य प्रशासनिक खर्च	८५५,५८५.८०	१,३५०,०००	७४४,४६८.०५	५५.१५	१,०५०,०००	०.०७
जम्मा:	९,५०,०१६,१०८.३३	१,८७९,३९१,०००	१,०१४,१८४,३६८.८५		१,४४९,६४५,०००	१००.००
आय तर्फ						
आन्तरिक श्रोत	४२९,४०३,७४०.२३	७८७,६७३,०००	५३५,३८५,५०६.११	६७.९७	७७५,५६०,०००	५३.५०
स्थानीय विकास शुल्क	२३७,५७६,०००.००	२८०,०००,०००	४१६,०३६,०००.००	१४८.५८	२८०,०००,०००	१९.३२
नेपाल सरकारबाट अनुदान	१६८,१६१,४००.००	२६३,६२५,०००	९५,१५७,१९६.००	३६.१०	१८९,५००,०००	१३.०७
स्थानीय विकास मन्त्रालय जगेडा कोष	६,३५५,०००.००	२०,०००,०००	६,४९९,०००.००	३२.५०	१२,५००,०००	०.८६
नीजि क्षेत्र सहभागिता	२१०,०००.००	१२,४८०,०००	१,५०९,०००.००	१२.०९	२,०००,०००	०.१४
अन्य निकाय सहभागिता	३०,९३४,२६०.७५	१११,७५०,०००	५,८४७,५७४.००	५.२३	७२,३५०,०००	४.९९
स्वदेशी विदेशी दातृ संस्था	१,१८१,९११.७३	१७,०००,०००	१,१८५,३८९.००	६.९७	२,५००,०००	०.१७
जनसहभागिता (नगद)	१९,४२६,१५५.४५	६१,३९२,०००	६१,५१०,९१६.४८	१००.१९	१८,२००,०००	१.२६
विविन्न ऋणबाट पुर्ति गरीने घाटा बजेट	-	३२५,४७१,०००	-		९७,०३५,०००	६.६९
जम्मा:	८९३,२४८,४६८.१६	१,८७९,३९१,०००	१,१२३,१३१,००१.५९		१,४४९,६४५,०००	१००.००

आफ्नै आय
प्रशासनिक खर्च
आफ्नै श्रोतको तुलनामा प्रशासनिक खर्चको प्रतिशत

१,०२०,२८९,४१६.५९
२१७,९६५,७३५.६३
२१.३६

१,१४८,११०,०००.००
२९९,२२०,०००.००
२६.०६

४. आर्थिक वर्ष २०६४।६५ र २०६५।६६ को यथार्थ तथा आर्थिक वर्ष २०६६।०६७ को विस्तृत अनुमानित आय व्यय (बजेट) विवरण:

आर्थिक वर्ष २०६६।०६७ को पूजिगत (सम्पत्ति) खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत	वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
				अनुमानित	यथार्थ खर्च	
११ ०० ००	भवन		६,४७२,२१७.९४	४१,८००,०००.००	७३३,२७२.१३	१५,०००,०००.००
११ ०१ ००	आफ्नै जग्गामा भवन	२.१५	६,४७२,२१७.९४	४१,८००,०००.००	७३३,२७२.१३	१५,०००,०००.००
१३ ०० ००	कार्यालय उप-करण कम्प्युटर		२,९३१,३६३.३९	४,०००,०००.००	१,२५४,८६७.९९	२,०००,०००.००
१३ ०१ ००	कार्यालय उप-करण कम्प्युटर	२.११	२,९३१,३६३.३९	४,०००,०००.००	१,२५४,८६७.९९	२,०००,०००.००
१४ ०० ००	कार्यालय उप-करण अन्य		८०२,४९४.००	२,०००,०००.००	७४३,२०१.००	१,२००,०००.००
१४ ०१ ००	कार्यालय उप-करण अन्य	२.११	८०२,४९४.००	२,०००,०००.००	७४३,२०१.००	१,२००,०००.००
१५ ०० ००	फर्निचर र फिटिङ्गस्		१,१४९,८९९.५०	१,०००,०००.००	१,०४८,१७०.८०	१,०००,०००.००
१५ ०१ ००	फर्निचर र फिटिङ्गस्	२.११	१,१४९,८९९.५०	१,०००,०००.००	१,०४८,१७०.८०	१,०००,०००.००
१६ ०० ००	सवारी साधनहरु		११६,०४५.३५	४,९५०,०००.००	५९,५७९.२५	५,०००,०००.००
१६ ०१ ००	सवारी साधनहरु	२.११	११६,०४५.३५	४,९५०,०००.००	५९,५७९.२५	५,०००,०००.००
१७ ०० ००	संयन्त्र तथा उप-करण		४५१,२५६.००	२९,८००,०००.००	१८,०८८,९६१.९६	२०,०००,०००.००
१७ ०१ ००	संयन्त्र तथा उप-करण	२.११	४५१,२५६.००	२९,८००,०००.००	१८,०८८,९६१.९६	२०,०००,०००.००
२० ०० ००	दिर्घकालीन लगानी		४,५००,०००.००	-	-	-
२० ०३ ००	शेयर लगानी	२.१८	४,५००,०००.००			
२१ ०१ ००	दिर्घकालीन ऋण		१५,०००,०००.००	१३,२००,०००.००	१३,२००,०००.००	२०,०००,०००.००
२१ १२ ०१	कर्मचारीलाइ ऋण	२.१८.१				५,०००,०००.००
२१ १२ ०४	आयोजनालाइ ऋण सापटी	२.१८.१	१५,०००,०००.००	१३,२००,०००.००	१३,२००,०००.००	१५,०००,०००.००
२२ ०१ ००	दिर्घकालीन धरौटी		५,०००.००	५०,०००.००	३,०००.००	१०,०००.००
२२ ०१ ००	टेलिफोन धरौटी	२.१८	५,०००.००	५०,०००.००	३,०००.००	१०,०००.००
	पूजिगत (सम्पत्ति) खर्च :-		३१,४२८,२७६.१८	९६,८००,०००.००	३५,१३१,०५३.१३	६४,२१०,०००.००

आर्थिक वर्ष २०६६/०६७ को तलब पारिश्रमिक तथा सुविधाको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
70	01	00	तलब / पारिश्रमिक		७९,८१७,४१७.३०	१११,६००,०००.००	९९,७९३,०६४.८८	१११,०००,०००.००
70	01	02	स्थायी कर्मचारी	२.१.१	६८,८८३,०००.९७	९५,०००,०००.००	८७,२७३,६४२.६८	९५,०००,०००.००
70	01	03	अस्थायी कर्मचारी	२.१.१	३०८,८७५.००	१,०००,०००.००	१२६,६००.००	४००,०००.००
70	01	04	करार कर्मचारी	२.१.१	१०,१३५,५४१.३३	१५,०००,०००.००	११,९४२,८२२.२०	१५,०००,०००.००
70	01	07	अन्य (सल्लाहकार	२.१.१	४९०,०००.००	६००,०००.००	४५०,०००.००	६००,०००.००
70	03	00	कर्मचारी लुगा खर्च-भत्ता		७,१७८,७३२.८०	७,५००,०००.००	७,०१३,५००.००	७,५००,०००.००
70	03	01	कर्मचारी लुगा खर्च-भत्ता	२.२.३	७,१७८,७३२.८०	७,५००,०००.००	७,०१३,५००.००	७,५००,०००.००
70	04	00	कर्मचारी सञ्चय कोष थप		६,३७३,२२२.५४	९,५००,०००.००	८,०३२,०१९.९३	९,५००,०००.००
70	04	01	सञ्चय कोष थप	२.१.१	६,३७३,२२२.५४	९,५००,०००.००	८,०३२,०१९.९३	९,५००,०००.००
70	05	00	विभागीय/का.मु.भत्ता		३८,८८०.००	५०,०००.००	३५,४५१.९३	५०,०००.००
70	05	02	कायम मुकायम भत्ता	२.२.१	३८,८८०.००	५०,०००.००	३५,४५१.९३	५०,०००.००
70	06	00	ओभर टायम भत्ता		८१४,७६६.९२	१,१००,०००.००	७१५,२३०.३४	१,०००,०००.००
70	06	01	कर्मचारी ओ.टा.भत्ता	२.२.१	८१४,७६६.९२	१,१००,०००.००	७१५,२३०.३४	१,०००,०००.००
70	07	00	औषधि उपचार खर्च		८८८,२६६.६९	१,०००,०००.००	१,१७७,७९४.०७	२,०००,०००.००
70	07	01	कर्मचारी औषधि उपचार खर्च	२.२१.३	८८८,२६६.६९	१,०००,०००.००	१,१७७,७९४.०७	२,०००,०००.००
70	08	00	महंगी भत्ता		-	-	-	१५,०००,०००.००
70	08	01	महंगी भत्ता	२.२.१				१५,०००,०००.००
70	09	00	राशन भत्ता-खर्च		४,०५३,४६०.२०	५,०००,०००.००	४,००५,३२८.००	५,०००,०००.००
70	09	01	सुरक्षा कर्मचारी राशन	२.२.१	४,०५३,४६०.२०	५,०००,०००.००	४,००५,३२८.००	५,०००,०००.००
70	10	00	खाजा भत्ता		३,४०६,६०८.००	२,०५०,०००.००	१,७११,३२५.००	९,०००,०००.००
70	10	01	स्थायी कर्मचारी	२.२.१	३,०१९,२२१.००	१,७५०,०००.००	१,५३०,८९२.००	८,२५०,०००.००
70	10	02	अस्थायी कर्मचारी	२.२.१	१७,३२५.००	१००,०००.००	३,९६०.००	१८७,५००.००
70	10	03	करार कर्मचारी	२.२.१	३७०,०६२.००	२००,०००.००	१७६,४७३.००	५६२,५००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
70	11	00	रात्री भत्ता		-	५००,०००.००	-	-
70	11	01	रात्री काम गरेको भत्ता	२.२.१		५००,०००.००		
70	12	00	अन्य भत्ता		४,८५०,५१०.२१	१८,५००,०००.००	१७,१५९,३७३.९९	३१,०००,०००.००
70	12	01	प्रोत्साहन तथा विविध भत्ता	२.२.१	४,८५०,५१०.२१	५,०००,०००.००	४,९३९,२८१.३१	५,०००,०००.००
70	12	04	महानगर भत्ता	२.२.१		१३,५००,०००.००	१२,२२०,०९२.६८	२६,०००,०००.००
70	13	00	कर्मचारी बीमा		५५५,११८.१५	७,५००,०००.००	२,८८४,६२३.१५	७,५००,०००.००
70	13	01	कर्मचारी सामूहिक बीमा	२.२.१.३	५५५,११८.१५	७,५००,०००.००	२,८८४,६२३.१५	७,५००,०००.००
70	14	00	सञ्चित बिदाको रकम		-	-	-	२०,०००,०००.००
70	14	01	स्थायी कर्मचारी					२०,०००,०००.००
70	15	00	कर्मचारी अबकाश खर्च		१३,९२०,५८२.४८	२९,०००,०००.००	४१,३३३,८३८.५२	३८,०००,०००.००
70	15	01	उपदान	२.२.१.१	१,६०९,८८३.८८	१०,०००,०००.००	१४,०३१,५०४.८५	१२,०००,०००.००
70	15	02	निवृत्ति भरण	२.२.१.१	६,४३२,२६६.६१	१०,०००,०००.००	१८,५५६,१५१.२४	१५,०००,०००.००
70	15	03	सञ्चित बिदाको रकम	२.२.१.१	२,३६९,१६९.७९	४,५००,०००.००	३,९३५,०४१.६४	५,०००,०००.००
70	15	04	सञ्चित उपचार खर्च	२.२.१.२	३,५०९,२६२.२०	४,५००,०००.००	४,८११,१४०.७९	६,०००,०००.००
			तलब, पारिश्रमिक, सुविधा खर्च :-		१२१,८९७,५६५.२९	१९३,३००,०००.००	१८३,८६१,५४९.८१	२५६,५५०,०००.००

आर्थिक वर्ष २०६५/०६७ को कार्यालय सञ्चालन खर्चको अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
71	01	00	उपयोग खर्च		३,७८९,३६४.९३	५,४००,०००.००	२,६८८,३७०.६८	३,८००,०००.००
71	01	01	विद्युत महसूल	२.४.१	३,६३२,५०४.८२	५,०००,०००.००	२,५७५,०३४.०६	३,५००,०००.००
71	01	02	खानेपानी/धारा महसूल	२.४.१	१५६,८६०.११	४००,०००.००	११३,३३६.६२	३००,०००.००
71	02	00	मालसामान		१६,७९९,०९०.२१	१२,७७५,०००.००	१२,४४९,७०५.९६	१३,४२०,०००.००
71	02	01	मसलन्द तथा छपाई	२.४.३	८,९४३,९८४.५७	६,५००,०००.००	६,५८६,८९३.७६	६,५००,०००.००
71	02	03	पत्र-पत्रिका/पुस्तक खरिद	२.८.१	४७१,६६९.५५	५००,०००.००	४२४,७३५.००	५००,०००.००
71	02	04	सानातिना सामान	२.४.३	१५,२३२.७२	३००,०००.००		२००,०००.००
71	02	05	कार्यालय मालसामान	२.७	७,००५,९५७.३७	५,०००,०००.००	५,३९३,३२०.२०	६,०००,०००.००
71	02	06	ईन्धन अन्य प्रयोजन	२.९.१	-	२५,०००.००	८,४००.००	२०,०००.००
71	02	07	औषधि खरिद	२.१६.३	२८२,२४६.००	४५०,०००.००	३६,३५७.००	२००,०००.००
71	03	00	सेवा तथा तालिम		३,३४५,११८.९८	३१,४७५,०००.००	२५,२८६,४११.३१	३३,०००,०००.००
71	03	01	जन-शक्ति तालिम	२.१२.१	२५४,८६१.७५	७,२००,०००.००	३,८३१,३२७.००	२,०००,०००.००
71	03	02	अध्ययन भ्रमण	२.१२.३	१,११०,९८४.००	५००,०००.००		३००,०००.००
71	03	03	अनुसन्धान/सर्भ	२.१२.३	-	७००,०००.००		३००,०००.००
71	03	04	बैठक तथा समिति भत्ता	२.२.२	१,१०१,७७०.००	१,२००,०००.००	९१८,५००.००	१,२००,०००.००
71	03	05	बैठक तथा समिति खर्च	२.१०.१	२३०,३५७.८०	४००,०००.००	२८५,०२६.७०	४००,०००.००
71	03	06	लेखा परीक्षण शुल्क	२.४.१	२३,७३०.००	२००,०००.००		२००,०००.००
71	03	07	लेखा परीक्षण खर्च	२.४.१	१,०००.००	१००,०००.००	२८,२८६.००	१००,०००.००
71	03	08	परामर्श शुल्क	२.१६.६	१३५,०००.००	५०,०००.००		५०,०००.००
71	03	09	कानूनी सल्लाहकार तथा अन्य शुल्क	२.१६.६	-	२००,०००.००	१८५,२२६.६१	
71	03	11	सदस्यता दर्ता/नवीकरण शुल्क	२.१३.२	३७५,०२७.४३	४२५,०००.००		५५०,०००.००
71	03	12	कर्मचारी पुरस्कार	२.१३.४	९,०००.००	२००,०००.००		३००,०००.००
71	03	13	कर्मचारी कल्याण कोष	२.२१	-	२०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००	२७,५००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
71	03	14	धुलाई खर्च	२.४.१	२८,७२०.००	१००,०००.००	२६,०४५.००	५०,०००.००
71	03	15	अन्य सेवा	२.४.१	७४,६६८.००	२००,०००.००	१२,०००.००	५०,०००.००
71	04	00	सूचना तथा विज्ञापन खर्च		१,८७८,९२१.१४	२,५००,०००.००	२,२६५,६९३.९३	२,३००,०००.००
71	04	01	सूचना प्रकाशन कार्यक्रम सम्बन्धी	२.४.१	१,४१८,३०१.१४	२,०००,०००.००	१,९१०,९९३.९३	२,०००,०००.००
71	04	02	शुभकामना, प्रचार प्रसार / विज्ञापन	२.४.१	४६०,६२०.००	५००,०००.००	३५४,७००.००	३००,०००.००
71	05	00	भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता		२,३५४,३३५.५४	३,२००,०००.००	२,९९६,७२१.८६	४,७००,०००.००
71	05	01	भ्रमण खर्च	२.३	७५३,६१८.४८	१,२००,०००.००	६८४,०९०.७३	२,०००,०००.००
71	05	02	दैनिक भत्ता	२.३	९८३,२५७.३२	१,४००,०००.००	१,९७७,०४०.०८	१,९००,०००.००
71	05	03	अन्य खर्च	२.३	६१७,४५९.७४	६००,०००.००	३३५,५९१.०५	८००,०००.००
71	06	00	स्थानीय परिवहन तथा यातायात खर्च		१८,४७५.५०	१००,०००.००	१५०.००	-
71	06	01	स्थानीय ट्याक्सी भाडा	२.४.१	१८,४७५.५०	७५,०००.००	१५०.००	
71	06	02	यातायात-भरिया खर्च खर्च	२.४.१		२५,०००.००		
71	07	00	सवारी साधन सञ्चालन खर्च		४,०९४,३०९.२२	७,०००,०००.००	४,५०६,३३९.४७	५,७००,०००.००
71	07	01	वार्षिक दर्ता-नविकरण शुल्क	२.४.१		५००,०००.००		२५०,०००.००
71	07	02	सवारी बीमा	२.४.१		५००,०००.००		२५०,०००.००
71	07	03	मर्मत सम्भार	२.६	३५३,४३९.६५	१,०००,०००.००	४७८,१५८.३५	१,२००,०००.००
71	07	04	पेट्रोल/डिजेल	२.१२.५	३,७४०,८६९.५७	५,०००,०००.००	४,०२८,१८१.१२	४,०००,०००.००
71	08	00	सञ्चार खर्च		३,६८६,३५१.४६	४,२५०,०००.००	३,२०१,९७५.९०	४,१००,०००.००
71	08	01	हुलाक/कुरियर सेवा	२.४.१	१४५,९७७.९६	२५०,०००.००	४६,१७०.००	१००,०००.००
71	08	02	टेलिफोन तथा फ्याक्स	२.४.१	३,१०३,२१७.५०	३,५००,०००.००	२,७६३,७४५.४०	३,५००,०००.००
71	08	03	ईमेल/इण्टरनेट	२.४.१	४३७,१५६.००	५००,०००.००	३९२,०६०.५०	५००,०००.००
71	09	00	मर्मत तथा सम्भार		२,५९४,०४८.९०	३,४००,०००.००	३,२४७,३४७.००	३,३००,०००.००
71	09	01	भवन मर्मत	२.६	६५४,०६०.६१	१,५००,०००.००	९०८,२३१.८५	१,०००,०००.००
71	09	02	भाडाको अन्य भवन मर्मत	२.६	-	१००,०००.००		१००,०००.००
71	09	03	कार्यालय उप-करण कम्प्युटर मर्मत	२.६	७०८,३१४.४०	६००,०००.००	५८३,३३३.६०	८००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
71	09	04	अन्य कार्यालय उप-करण मर्मत	२.६	८२३,९३२.००	८००,०००.००	१,३०९,३९२.४७	१,०००,०००.००
71	09	05	फर्निचर मर्मत	२.६	२४४,१९६.५३	३००,०००.००	३४०,२९७.६४	३००,०००.००
71	09	07	अन्य मर्मत	२.६	१६३,५४५.३६	१००,०००.००	१०६,०८१.४४	१००,०००.००
71	10	00	भाडा/दस्तुर/शुल्क र करहरू		१,८६५,२०४.५०	१,७५०,०००.००	१,७८१,२७७.२२	१,६५०,०००.००
71	10	01	कार्यालय भवन भाडा	२.५	१,८४०,९७५.००	१,६००,०००.००	१,७०९,०५०.००	१,५००,०००.००
71	10	03	अन्य भाडा	२.५	१७,६४६.००	१००,०००.००		१००,०००.००
71	10	05	कर दस्तुर	२.५	६,५८३.५०	५०,०००.००	७२,२२७.२२	५०,०००.००
71	11	00	वित्तिय खर्च		२८,८५१,२२८.६०	२९,१००,०००.००	२८,८४९,२०३.६०	२९,०५०,०००.००
71	11	01	बैंङ्क दस्तुर	२.४.१	१९,५००.००	१००,०००.००	१७,४७५.००	५०,०००.००
71	11	02	ऋणको ब्याज	२.२०	२८,८३१,७२८.६०	२९,०००,०००.००	२८,८३१,७२८.६०	२९,०००,०००.००
72	00	00	अनुदान तथा अन्य खर्च		१,५०५,३२१.७४	२,९५०,०००.००	१,६४५,७५४.०५	२,३५०,०००.००
72	01	00	सांस्कृतिक जात्रा पर्व सञ्चालन	२.१६.८	२७४,७३५.९४	७००,०००.००	४१५,५७५.००	७००,०००.००
72	02	00	आर्थिक सहायता	२.१३.३	९०,०००.००	५००,०००.००		१००,०००.००
72	02	01	विशेष अनुदान	२.१६.८	३७५,०००.००	९००,०००.००	४८५,७११.००	६००,०००.००
72	03	00	सेमिनार-वर्कशप-गोष्ठी	२.१२.१	१५,०००.००	२५०,०००.००	४१,७३३.४५	१५०,०००.००
72	04	00	सहभागी शुल्क-खर्च	२.१२.३		५०,०००.००		५०,०००.००
72	05	00	मेला-प्रदर्शनी	२.१२.३		५०,०००.००		५०,०००.००
72	06	00	राष्ट्रिय उत्सव	२.१२.३	७५०,५८५.८०	५००,०००.००	७०२,७३४.६०	७००,०००.००
72	07	00	बीमा		-	१००,०००.००	-	१००,०००.००
72	07	02	अन्य सम्पत्ति विमा	२.४.१		१००,०००.००		१००,०००.००
72	08	00	स्वागत-अतिथी सत्कार		३,५९९,००१.९५	३,१००,०००.००	३,७०६,८४१.१७	४,०००,०००.००
72	08	01	नागरिक अभिनन्दन	२.१०.१		३००,०००.००		
72	08	03	उपहार	२.१०.१	१,२७६,२९५.२०	२००,०००.००	६३९,५६४.५५	६००,०००.००
72	08	04	अतिथी सत्कार तथा जलपान	२.१०.१	२,३२२,७०६.७५	२,५००,०००.००	३,०६७,२७६.६२	३,२००,०००.००
72	08	05	अन्य	२.१०.१		१००,०००.००		२००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
72	09	00	पूजा खर्च		६०७,०००.००	७००,०००.००	९२,५००.००	७००,०००.००
72	09	01	दशै तिहारमा समेत पूजा खर्च	२.१०.१	६०७,०००.००	७००,०००.००	९२,५००.००	७००,०००.००
72	10	00	अन्य विविध खर्च		१,०५२,७८७.९८	४,०००,०००.००	१,६४६,२९२.०५	४,०००,०००.००
72	10	01	अन्य विविध खर्च	२.१०.१	१,०५२,७८७.९८	४,०००,०००.००	१,६४६,२९२.०५	४,०००,०००.००
74	00	00	हास कट्टी		१७,४३९.७५	२,१००,०००.००	-	८००,०००.००
74	02	00	भवनमा हास कट्टी	२.१६.६		५००,०००.००		२००,०००.००
74	04	00	उपकरण कम्प्युटरमा हास कट्टी	२.१६.६		१००,०००.००		५०,०००.००
74	05	00	अन्य उपकरणमा हास कट्टी	२.१६.६	६,१८७.५०	१००,०००.००		५०,०००.००
74	06	00	फर्निचर फिक्स्चरमा हास कट्टी	२.१६.६	११,२५२.२५	२००,०००.००		१००,०००.००
74	07	00	सवारी साधन	२.१६.६		२००,०००.००		१००,०००.००
74	08	00	संयन्त्र तथा उप-करणमा हास	२.१६.६		१,०००,०००.००		३००,०००.००
75	00	00	आम्दानी फिर्ता खर्च		९३१,२५८.८८	५,५००,०००.००	१,८१२,२७५.६४	२,५००,०००.००
75	01	00	चालू वर्षको आम्दानी फिर्ता		१२,४८४.००	२,५००,०००.००	१५३,०५२.००	५००,०००.००
75	01	01	जि.वि.स.मालपोत	२.१९		१,५००,०००.००		
75	01	02	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	१२,४८४.००	१,०००,०००.००	१५३,०५२.००	५००,०००.००
75	02	00	विगत वर्षको आम्दानी फिर्ता		९१८,७७४.८८	३,०००,०००.००	१,६५९,२२३.६४	२,०००,०००.००
75	02	01	जि.वि.स.मालपोत	२.१९		२,०००,०००.००		
75	02	03	अन्य आय तथा कर, दस्तुर	२.१९	९१८,७७४.८८	१,०००,०००.००	१,६५९,२२३.६४	२,०००,०००.००
76	00	00	विगत वर्षको खर्च		१०,७०१,१२८.९१	१८,३००,०००.००	६,७४४,५४७.५९	१५,३००,०००.००
76	03	00	सेवाको बक्यौता	२.१०.२		३००,०००.००		३००,०००.००
76	04	00	अन्य बक्यौता	२.१०.२	८,१४७,१९१.९०	१५,०००,०००.००	१,९७३,४०३.८९	१०,०००,०००.००
76	05	00	पेशकी फल्ल्याँटबाट खर्च	२.१०.२	२,५५३,९३७.०१	३,०००,०००.००	४,७७१,१४३.७०	५,०००,०००.००
			कार्यालय सञ्चालन जम्मा :-		८७,६१०,३८८.१९	१३७,७००,०००.००	१०२,१२१,४०७.४३	१३०,७७०,०००.००

आर्थिक वर्ष २०६५/०६७ को पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सठभारकी अनुमानित व्यय विवरण

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
80	00	00	पूर्वाधार सुधार		१३१,९१५,०६९.०९	२८१,४००,०००.००	३५,०५३,१९८.०४	६६,०००,०००.००
80	01	00	सडक, फुटपाथ तथा पार्किंग	२.१६.२	१८,८५४,९२८.२५	१४४,०००,०००.००	१६,९५७,२३७.१३	२०,०००,०००.००
80	03	00	सडक बन्ति (ने.वि.प्रा.लाई दिन समेत)	२.१२.६	३,०७९,६९८.४८	२,०००,०००.००	१,९९२,०१३.५२	२,५००,०००.००
80	06	00	पूल, क्लभर्ट	२.१६.२		२,४००,०००.००		५००,०००.००
80	07	00	वडा स्तरीय विकास (नयां)	२.१६.२	१८,८९८,०२२.३६	१७,०००,०००.००	५,४८५,४४७.४३	१०,५००,०००.००
80	08	00	वडा स्तरीय विकास (चालू योजना)	२.१६.२	१०,४३९,१४०.००			
80	10	00	जग्गा मुआवजा (तीनकुने एअरपोर्ट)	२.१६.२	७९,८४१,५००.००	१००,०००,०००.००	१०,०१८,४९९.९६	३०,०००,०००.००
80	11	00	क्षतिपूर्ति तथा अन्य मुआवजा	२.१६.२	८०१,७८०.००	६,०००,०००.००	६००,०००.००	२,५००,०००.००
81	00	00	वातावरण सुधार		२६,९२८,७३३.४५	३८,००६,०००.००	१३,३१०,८८५.७०	२९,०००,०००.००
81	01	00	ढल निकास	२.१६.२	७,१९२,४९४.४८	८,५००,०००.००	३,९०६,१४६.४९	५,०००,०००.००
81	02	00	वाढी-नदी नियन्त्रण	२.१६.२	१६७,९४१.३०			
81	03	00	खानेपानी	२.१६.२				१,५००,०००.००
81	04	00	पार्कहरु	२.१६.२	२,५१९,७०६.१४	७,७०६,०००.००	१,०७०,८८६.००	५,०००,०००.००
81	06	00	ल्याण्डफिल्ड (ट्रान्सफर स्टेशन ब्य)	२.१२.५	१२,८८८,२१८.६८	१७,३००,०००.००	४,१०५,०६०.१३	१२,५००,०००.००
81	08	00	क्षेत्र-सडक सर-सफाई खर्च	२.१२.५	४,१६०,३७२.८५	४,५००,०००.००	४,२२८,७९३.०८	५,०००,०००.००
83	00	00	सामाजिक सेवा		१४१,५८३.००	४१५,०००.००	२८१,४२७.७५	३५०,०००.००
83	07	00	हस्पिटल (अकुपञ्चर)	२.१६.३	१४१,५८३.००	४१५,०००.००	२८१,४२७.७५	३५०,०००.००
85	01	00	जन-स्वास्थ्य		९२६,३४८.००	२,७००,०००.००	१,९१८,८५८.०६	३,२५०,०००.००
85	01	01	मृत जीवजन्तु सद्गत	२.१६.३	९२६,३४८.००	१,२००,०००.००	१,१६४,६५३.३१	१,६००,०००.००
85	01	02	छाडागाई नियन्त्रण	२.१६.३		१००,०००.००	६४,०००.००	२५०,०००.००
85	01	03	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण	२.१६.३		१,४००,०००.००	६९०,२०४.७५	१,४००,०००.००
86	01	00	समाज कल्याण अन्य सेवा		३४,२८८,३३२.४६	१४८,६९५,०००.००	९५,०५४,१३१.०२	१०९,१५०,०००.००
86	01	22	सामुदायिक विकास	२.१६.३	१४,६८५,४००.००	९२,८००,०००.००	५३,८१५,७००.००	८०,०००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
86	01	23	प्रकोप / विपद व्यवस्थापन	२.१६.३		६००,०००.००	७००.००	५५०,०००.००
86	01	24	शिक्षा तथा खेलकूद	२.१६.३	३,९२०,९१५.७६	४,४१०,०००.००	४,२०२,९५७.०४	४,२००,०००.००
86	01	27	जनसहभागिता/अन्य संस्थाको सहयोगमा संचालन कार्यक्रम	२.१६.३		११,०००,०००.००	१,०००,०००.००	
86	01	28	विभिन्न संघसंस्थालाई कार्यक्रम अनुदान	२.१६.३	१५,६८२,०२६.७०	९,८८५,०००.००	६,०३४,७७३.९८	४,४००,०००.००
86	01	29	नेवा जातीय उत्थान कोष	२.१६.३		३०,०००,०००.००	३०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००
86	02	00	जन-स्वास्थ्य अन्य सेवा		८७३,८७८.५०	७,८२०,०००.००	२,२२५,१०४.००	७,७५०,०००.००
86	02	01	राष्ट्रिय भिटामिन "ए" कार्यक्रम	२.१६.३	२५६,४९८.५०	६००,०००.००	३७५,४९२.७५	५००,०००.००
86	02	03	महामारी रोग नियन्त्रण	२.१६.३		१५०,०००.००	४८,५००.००	१५०,०००.००
86	02	05	खाद्य सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३		९००,०००.००		९००,०००.००
86	02	06	स्वास्थ्य शिविर	२.१६.३	७६,५८०.००	३००,०००.००	५०,२५५.००	३००,०००.००
86	02	08	वडास्तरीय स्वास्थ्य केन्द्र	२.१६.३	१०६,०००.००	१००,०००.००		१००,०००.००
86	02	10	कर्मचारी स्वास्थ्य परीक्षण	२.१६.३	६३,४५०.००			१,०००,०००.००
86	02	11	HIV/AIDS सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.३		५००,०००.००	३९,०००.००	४००,०००.००
86	02	13	मानसिक स्वास्थ्य केन्द्र	२.१६.३	४६,७००.००	५०,०००.००		५०,०००.००
86	02	14	अर्बान न्युट्रिशन कार्यक्रम / मधुमेह	२.१६.३	१५५,७००.००	६००,०००.००		५०,०००.००
86	02	16	शहरी स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	२.१६.३		२००,०००.००		४००,०००.००
86	02	18	जनस्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य	२.१६.३	१६८,९५०.००	४,४२०,०००.००	१,७११,८५६.२५	३,९००,०००.००
86	03	00	सम्पदा/पर्यटन अन्य सेवा		२०,७८१,९८८.८२	५२,३५०,०००.००	२३,९३२,५४०.७४	४१,०००,०००.००
86	03	01	हनुमान ढोका संरक्षण आयोजना	२.१६.८	१९,०९९,३८९.३२	३५,०००,०००.००	२२,९६३,६८८.७९	३०,०००,०००.००
86	03	04	योजनाहरू	२.१६.८	१,६८२,५९९.५०	१७,३५०,०००.००	९६८,८५१.९५	११,०००,०००.००
86	04	00	सूचना तथा सञ्चार अन्य		५,०६१,९०९.९०	८,३८०,०००.००	४,०९६,५५५.९०	८,८२०,०००.००
86	04	01	KMC Home Page अभिवृद्धि सञ्चालन	२.१६.४				१००,०००.००
86	04	02	उप-करण मर्मत सम्भार	२.१६.४	२७७,२५०.००	२००,०००.००	८८,०००.००	२००,०००.००
86	04	03	प्रत्यक्ष प्रसारण	२.१६.४		५०,०००.००		५०,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
86	04	05	प्रेस भेटघाट कार्यक्रम	२.१६.४				५०,०००.००
86	04	06	महानगर बुलेटीन/पत्रिका प्रकाशन	२.१६.४	९८,३१०.००	१२०,०००.००		२००,०००.००
86	04	10	प्रबर्द्धनात्मक सामाग्री / कार्यक्रम	२.१६.४		१००,०००.००		१००,०००.००
86	04	12	मेट्रो एफ.एम सञ्चालन	२.१६.४	३७७,८२५.००	१,७८०,०००.००	३९७,०८०.००	२,०००,०००.००
86	04	15	नयां स्टूडियो निर्माण तथा पार्टीशन / व्यवस्थापन	२.१६.४		२,०००,०००.००		१,०००,०००.००
86	04	17	वार्षिक उत्सव	२.१६.४	५,०००.००	३०,०००.००		२०,०००.००
86	04	21	विविध खरीद	२.१६.४	३२३,४८८.८४			
86	04	22	हाम्रो काठमाडौं कार्यक्रम - नेपाल टेलीभिजन	२.१६.४	३,९८०,०३६.०६	४,०००,०००.००	३,६११,४७५.९०	४,५००,०००.००
86	04	23	रोयल्टी/पुरस्कार	२.१६.४				१००,०००.००
86	04	29	सूचना तथा सञ्चारका अन्य कार्य	२.१६.६		१००,०००.००		५००,०००.००
86	05	00	सार्वजनिक निर्माण अन्य सेवा		२९५,३९८,०९८.४६	४११,१९०,०००.००	२७४,१३७,४५४.२०	३६०,०००,०००.००
86	05	01	चालू योजना	२.१६.२	२८०,१३२,६२५.४२	२४४,३४०,०००.००	२२८,१०१,४३३.०४	३००,०००,०००.००
86	05	04	नयां योजनाहरू	२.१६.२	१५,२६५,४७३.०४	१६६,८५०,०००.००	४६,०३६,०२१.१६	६०,०००,०००.००
86	07	00	सूचना प्रणाली अन्य सेवा		८७६,३४५.६४	६००,०००.००	७३८,१२८.७३	३,१००,०००.००
86	07	08	सूचना प्रणाली केन्द्र	२.१६.१	८७६,३४५.६४	६००,०००.००	७३८,१२८.७३	३,१००,०००.००
86	08	00	शहरी विकास अन्य सेवा		३,१११,९७८.५०	११,६००,०००.००	३५४,४०७.००	७,५००,०००.००
86	08	01	शहरी योजना	२.१६.१	३,१११,९७८.५०	११,६००,०००.००	३५४,४०७.००	७,५००,०००.००
86	13	00	राजस्व अन्य सेवा		४,०५६,७६३.५०	६,३००,०००.००	४,१९९,१५६.२१	४,६५०,०००.००
86	13	03	विविध कार्यक्रम	२.१६.५	४,०५६,७६३.५०	६,३००,०००.००	४,१९९,१५६.२१	४,६५०,०००.००
86	14	00	वातावरण अन्य सेवा		१८१,४७३,२५९.३९	३११,८३५,०००.००	२३२,६६२,९०७.६९	२७०,४००,०००.००
86	14	02	दशैं तिहारमा विशेष सर-सफाई	२.१२.५	५२५,०००.००	८००,०००.००		८००,०००.००
86	14	04	वातावरण विभाग अन्य कार्य	२.१२.५	४,८३२,६८४.४७	६,८८५,०००.००	३,९११,९९१.१०	६,०००,०००.००
86	14	05	समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२.१२.५	९६५,४६९.००	४,५५०,०००.००	१,८८९,०७०.००	३,५००,०००.००
86	14	06	विगत वर्षका योजना (कार्यसम्पन्न)	२.१२.५		२९,०००,०००.००	१,५००,१९५.०१	१०,०००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को व्यय		२०६६/०६७ को वजेट अनुमान
						अनुमानित	यथार्थ खर्च	
86	14	07	अस्पतालजन्य फोहर व्यवस्थापन	२.१२.५		१००,०००.००		१००,०००.००
86	14	08	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी पारिश्रमिक	२.१२.५	११४,३९९,०४७.०७	१५५,०००,०००.००	१४२,३५९,९१६.०९	१५०,०००,०००.००
86	14	09	सफाई सम्बन्धी कर्मचारी अन्य सुविधा	२.१२.५	११,३५९,४१४.३९	१५,५००,०००.००	१३,९०८,८१०.७३	२०,०००,०००.००
86	14	10	सफाई कार्यको लागि इन्धन खर्च	२.१२.५	४६,६३४,३७६.५५	६०,०००,०००.००	५७,०३८,४५६.६४	६०,०००,०००.००
86	14	11	संयन्त्र मर्मत, लुब्रिकेण्ट्स तथा अन्य शुल्क	२.१२.५	२,७५७,२६७.९१	४०,०००,०००.००	१२,०५४,४६८.१२	२०,०००,०००.००
86	15	00	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध अन्य सेवा		५५३,०५३.४८	५,७५०,०००.००	५५१,९०९.७०	१,५५०,०००.००
86	15	04	सिटीनेट नेपाल च्याप्टर कार्यक्रम सञ्चालन	२.१६.४	११८,९४५.९०			३००,०००.००
86	15	05	भगिनी शहर सम्बन्धी कार्यक्रम	२.१६.४	५,४६९.२०	२,१५०,०००.००	३७५,२९१.३२	१,०००,०००.००
86	15	10	भ्रमण आदान प्रदान कार्यक्रम	२.१६.४	४२८,६३८.३८	३,५००,०००.००	१७६,६१८.३८	२५०,०००.००
86	15	12	प्रवर्द्धनात्मक सामग्री / कार्यक्रम	२.१६.४		१००,०००.००		
86	16	00	सभागृह तथा उद्यान व्यवस्थापन		५२७,०७०.८६	५,८००,०००.००	१,९०८,३२३.७३	९००,०००.००
86	16	01	राष्ट्रिय सभागृह विकास	२.१६.२	११८,३६५.५०	४,०००,०००.००	१,८४५,९८२.७३	२००,०००.००
86	16	02	शंखधरपार्क विकास	२.१६.२	४४,२८५.००	१,०००,०००.००		२००,०००.००
86	16	03	रानी पोखरी विकास	२.१६.२	५५,७९०.००	२००,०००.००		१००,०००.००
86	16	04	बाइसधारा उद्यान विकास	२.१६.२	३०८,६३०.३६	४००,०००.००	६२,३४१.००	२००,०००.००
86	16	05	शंखपार्क विकास	२.१६.२	-	२००,०००.००		२००,०००.००
86	17	00	वित्त अन्य कार्य		३१४,३९४.२५	१,५००,०००.००	७१,१९०.००	४००,०००.००
86	17	01	बृहत कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण	२.१६.५	२७४,५९०.००	७००,०००.००		३००,०००.००
86	17	02	वजेट सङ्कलन, मस्यौदा, पुस्तिका तयारी	२.१६.५	३९,८०४.२५	१००,०००.००	७१,१९०.००	१००,०००.००
86	17	04	विभागीय अन्य कार्य	२.१६.५		७००,०००.००		
87	00	00	आयोजनाहरूको अन्य कार्य		१,८५१,०६१.३७	१५७,२५०,०००.००	२,५७४,१९८.०१	८४,२९५,०००.००
87	03	00	टूलिबस सेवा	२.१६.३	१,६०१,०९६.३७	४,०००,०००.००	२,५७४,१९८.०१	३,२५०,०००.००
87	04	00	अ.दु.अ.आ.भवन निर्माण आयोजना	२.१६.३	६,०२५.००			
87	05	00	सार्वजनिक नीजि साभेदारी कार्यक्रम	२.१६.३	२३०,०००.००	१३,९५०,०००.००		५००,०००.००
87	06	00	बिष्णुमति लिंकरोड सुधार आयोजना	२.१६.३	१३,९४०.००	१३९,३००,०००.००		८०,५४५,०००.००
			पूर्वाधार सेवा सञ्चालन तथा सम्भार जम्मा		७०९,०७९,८७८.६७	१,४५१,५९१,०००.००	६९३,०७०,३७६.४८	९९८,११५,०००.००

आर्थिक वर्ष २०६६/०६७ को अनुमानित आय (राजस्व) वितरण

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को राजस्व आय		२०६६/०६७ को वजेट प्रस्तावित
						अनुमानित	यथार्थ आय	
90	01	00	मालपोत/घरजग्गाकर		१४९,६१८,६६९.६५	१८४,५००,०००.००	२३५,८५४,७५४.१३	२४०,५००,०००.००
90	01	01	मालपोत	१.१.१	४,४२१,२६९.४६	४,५००,०००.००	५,३७७,१४९.२०	५,५००,०००.००
90	01	02	घर जग्गा कर	१.१.२	१४५,१९७,४००.१९	१८०,०००,०००.००	२३०,४७७,६०४.९३	२३५,०००,०००.००
90	02	00	सम्पत्ति बहाल कर		७,१६४,८६८.९५	१५,०००,०००.००	९,६९६,६५६.६९	१२,५००,०००.००
90	02	01	बहाल कर	१.२.१	७,१६४,८६८.९५	१५,०००,०००.००	९,६९६,६५६.६९	१२,५००,०००.००
90	04	00	वार्षिक सवारी कर		६,१७३,९०७.००	७,५००,०००.००	६,४८०,८००.००	७,५००,०००.००
90	04	00	वार्षिक सवारी कर	१.२.४	६,१७३,९०७.००	७,५००,०००.००	६,४८०,८००.००	७,५००,०००.००
90	06	00	मनोरञ्जन कर		१,१३९,१३२.००	१,२००,०००.००	१,००६,०७७.००	१,२००,०००.००
90	06	01	सिनेमा हल	१.२.६	१,१३९,१३२.००	१,२००,०००.००	१,००६,०७७.००	१,२००,०००.००
90	08	00	विज्ञापन कर		११,९७७,४५४.२५	१४,०००,०००.००	१५,३६४,७८०.२१	१६,२००,०००.००
90	08	01	परिचय पाटी	१.२.८		१,०००,०००.००		
90	08	02	विज्ञापन पाटी (होर्डिङ्ग बोर्ड समेत)	१.२.८	१०,८०५,०३९.२५	१२,०००,०००.००	१४,१८०,७८०.२१	१५,०००,०००.००
90	08	04	ब्यानर तथा पोष्टर	१.२.८	१,१७२,४१५.००	१,०००,०००.००	१,१८४,०००.००	१,२००,०००.००
90	10	00	व्यवसाय कर		२०,३०८,२१७.०५	२५,०००,०००.००	२६,४८३,८३३.३१	२७,५००,०००.००
90	28	07	व्यवसायकर वडाबाट संकलित	१.२.३	२०,३०८,२१७.०५	२५,०००,०००.००	२६,४८३,८३३.३१	२७,५००,०००.००
91	01	00	शुल्क आय		१३३,९५४,६७८.२७	१४४,४१०,०००.००	१५८,९६८,७९०.२९	१६९,३९५,०००.००
91	01	01	सवारी प्रवेश शुल्क (थानकोट)	१.३.३	४,६५१,९५०.००	६,०००,०००.००	४,४४३,९२०.००	५,०००,०००.००
91	01	03	बसपार्क प्रवेश शुल्क	१.३.३	९६२,३४२.००	१,५००,०००.००	९१५,८४७.००	१,०००,०००.००
91	01	04	सम्पत्ति मूल्यांकन शुल्क	१.३.३	२,८७५,४००.३६	३,०००,०००.००	५,५३७,३४५.८०	५,०००,०००.००
91	01	05	नक्सापास दस्तुर	१.४.२	१०९,५५०,१६२.९८	११५,०००,०००.००	१३१,३०५,१८१.१६	१४०,०००,०००.००
91	01	06	मेला तथा बजार/मनोरञ्जन शुल्क	१.३.३	८२,२९४.००	५००,०००.००	१९,२३५.००	५०,०००.००
91	01	07	शौचालय शुल्क	१.३.३	६०७,०००.००	१,०००,०००.००	४७२,५००.००	८००,०००.००
91	01	08	डिजाइनर दस्तुर	१.४.२	७,८८०,०००.००	८,०००,०००.००	८,९१९,३००.००	९,०००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को राजस्व आय		२०६६/०६७ को वजेट प्रस्तावित
						अनुमानित	यथार्थ आय	
91	01	09	सुचिकरण शुल्क	१.३.३	८४५,०००.००	९००,०००.००	८७३,०००.००	९००,०००.००
91	01	11	अकुपंचर सेवा शुल्क	१.३.३	१०४,६००.००	१००,०००.००	८३,४७५.००	१००,०००.००
91	01	15	बाइसधारा उद्यान प्रवेश शुल्क	१.३.३	४,११०,६८९.३३	२,०००,०००.००	४,१७०,६०६.३३	२,०००,०००.००
91	01	16	बाइसधारा सवारी प्रवेश शुल्क	१.३.३		१५०,०००.००		१५०,०००.००
91	01	17	बाइसधारा रेडियो, क्यामेरा प्रवेश शुल्क	१.३.३		३०,०००.००		४५,०००.००
91	01	18	बाइसधारा स्वीमिङ्गपुल प्रवेश शुल्क	१.३.३		२,२००,०००.००		२,५००,०००.००
91	01	19	बाइसधारा स्वीमिङ्गपुल लकर शुल्क	१.३.३		३०,०००.००		३५०,०००.००
91	01	20	ट्रलीबस सेवाबाट आय	१.३.३	२,२८५,२३९.६०	४,०००,०००.००	२,२२८,३८०.००	२,५००,०००.००
92	01	00	आफ्नै सम्पत्तिबाट आय		१०,९९२,१२३.८०	१५,१९५,०००.००	९,०३२,५६५.८५	१३,६२५,०००.००
92	01	05	बसपार्क पसल	१.३.१	३,११३,२५१.००	४,५००,०००.००	३,७८१,५०५.००	३,५००,०००.००
92	01	06	आकाशे पुल	१.३.१	१८१,८४५.००	१५०,०००.००	९२,६१०.००	१५०,०००.००
92	01	07	सब वे	१.३.१		१७५,०००.००		१७५,०००.००
92	01	08	औजार उप करण	१.३.१	६५,०२७.८०	२००,०००.००	१६,८७५.००	१००,०००.००
92	01	09	अन्य बहाल	१.३.१		२००,०००.००		२००,०००.००
92	01	12	सभागृह पसल बहाल	१.३.१	१,७२५,०००.००	२,५२०,०००.००	१,६५९,३७४.८५	२,५००,०००.००
92	01	13	सभागृह हल भाडा	१.३.१	५,७५१,०००.००	५,५००,०००.००	३,२८४,५०१.००	५,०००,०००.००
92	01	14	सभागृह लबी कोठा भाडा	१.३.१	४८,०००.००	१५०,०००.००	८५,०००.००	३००,०००.००
92	01	15	सभागृह चौर पाल	१.३.१	१०८,०००.००	२००,०००.००	११२,७००.००	३००,०००.००
92	01	16	बाइसधारा पसल बहाल	१.३.१		२५०,०००.००		३००,०००.००
92	01	17	बाइसधारा टहरा पाल	१.३.१		८००,०००.००		५००,०००.००
92	01	20	पार्कहरुबाट आय	१.३.१		५५०,०००.००		६००,०००.००
92	02	00	एफ.एम. स्टुडियोबाट आय		५४५,७६७.२०	४,६००,०००.००	९०४,०००.००	१,८००,०००.००
92	02	02	कार्यक्रम संचालन (प्रायोजन)	१.३.३	५४५,७६७.२०	१,०००,०००.००	९०४,०००.००	१,५००,०००.००
92	02	03	विज्ञापन	१.३.३		१,४००,०००.००		१००,०००.००
92	02	04	कार्यक्रमबाट आय (टेलिभिजन)	१.३.३		७००,०००.००		१००,०००.००
92	02	06	कार्यक्रमबाट आय (एफ.एम.)	१.३.३		१,५००,०००.००		१००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को राजस्व आय		२०६६/०६७ को वजेट प्रस्तावित
						अनुमानित	यथार्थ आय	
93	00	00	लगानीबाट आय		४,७९३,५४८.७१	४५,०००,०००.००	६,२४१,१७५.३२	९,०००,०००.००
93	00	01	बैंकबाट व्याज	१.५.२	४,७९३,५४८.७१	५,०००,०००.००	६,२४१,१७५.३२	१,५००,०००.००
93	00	05	लगानी फिर्ता	१.५.१		४०,०००,०००.००		७,५००,०००.००
94	01	00	साधारण दस्तुर आय		१८,८०८,९२०.४६	३१,६७०,०००.००	२१,०३२,९२५.२३	२३,३७०,०००.००
94	01	01	निवेदन दस्तुर	१.४.१	४८०,२८०.००	६५०,०००.००	५५९,५१५.००	६५०,०००.००
94	01	02	दर्ता दस्तुर	१.४.१	२,१५०.००	२०,०००.००	२,४६०.००	२०,०००.००
94	01	03	सरसफाई तथा वातावरण शुल्क	१.४.१	-	१०,०००,०००.००		
94	01	04	टेण्डर / अन्य फाराम विक्री	१.४.१	५५९,०६५.००	१,०००,०००.००	१,१११,८९४.००	१,२००,०००.००
94	01	05	नक्सा फाराम विक्री	१.४.१	४,०३४,०००.००	४,५००,०००.००	४,६६०,६००.००	५,०००,०००.००
94	01	06	सिफारिश दस्तुर	१.४.३	१०,१२४,६९६.४४	११,०००,०००.००	११,९२७,३१३.०२	१२,५००,०००.००
94	01	07	अन्य शुल्क/दस्तुर	१.३.३	३,६०८,७२९.०२	४,५००,०००.००	२,७७१,१४३.२१	४,०००,०००.००
94	02	00	अन्य दस्तुर		३१,८७३,८१३.००	४१,५००,०००.००	३४,८०४,१२५.००	३८,८००,०००.००
94	02	01	पर्यटन शुल्क दस्तुर	१.३.३	२७,२४७,२५०.००	३५,०००,०००.००	२७,६९१,५५०.००	३०,०००,०००.००
94	02	02	डिस्पोजल दस्तुर/वातावरणीय अन्यसेवाबाट आय	१.३.३	४,४८२,७४३.००	५,०००,०००.००	६,८९४,९७५.००	८,५००,०००.००
94	02	03	ब्लक नं प्लेट	१.३.३	१४३,८२०.००	५००,०००.००	२१७,६००.००	३००,०००.००
94	02	04	सडक मर्मत दस्तुर	१.३.४		१,०००,०००.००		
94	03	00	अन्य विक्री		५७७,८०३.००	२,२००,०००.००	८३९,९८०.००	८००,०००.००
94	03	01	छाडा चौपाया लिलाम	१.६.१		२००,०००.००		१००,०००.००
94	03	02	माल सामान लिलाम	१.६.१		५००,०००.००	३१३,८५५.००	१००,०००.००
94	03	03	काम नलाग्ने सामान लिलाम	१.६.१		५००,०००.००	१४,६२५.००	५०,०००.००
94	03	05	कम्पोष्ट बीन तथा मल विक्री	१.६.१	५७७,८०३.००	१,०००,०००.००	५११,५००.००	५५०,०००.००
94	04	00	दण्ड/जरिवाना		२,५५६,७४४.५०	७,२००,०००.००	३,५२१,३४७.००	५,८१०,०००.००
94	04	01	ठेकेदारलाई जरिवाना	१.४.४		१००,०००.००		१००,०००.००
94	04	03	अदालती दस्तुर तथा जरिवाना	१.४.४	२१,४४५.००	१००,०००.००	७,६४५.००	१०,०००.००
94	04	04	अन्य जरिवाना	१.४.४	९८६,८०३.००	१,५००,०००.००	२,३०२,८६०.००	३,५००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को राजस्व आय		२०६६/०६७ को वजेट प्रस्तावित
						अनुमानित	यथार्थ आय	
94	04	05	धरौटी जफत	१.६.२	११९,७९६.५०	५००,०००.००		२००,०००.००
94	04	06	नक्सा नियमित र जरिवाना	१.४.४	१,४२८,७००.००	५,०००,०००.००	१,२१०,८४२.००	२,०००,०००.००
94	05	00	अन्य आय (विमा क्षतिपूर्ति		-	१५,१००,०००.००	११८,७५०.००	२००,०००.००
94	05	01	अन्य आय (विमा क्षतिपूर्ति	१.६.१		१००,०००.००	११८,७५०.००	२००,०००.००
94	05	02	राजश्व बांडफाड वापत	१.१०		१५,०००,०००.००		
95	00	00	अनुदान र सहयोग		४६३,८४४,७२७.९३	७६६,२४७,०००.००	५८७,७४५,४९५.४८	५७७,०५०,०००.००
95	01	00	नेपाल सरकारबाट प्र. अनुदान	१.७.१		६००,०००.००		५००,०००.००
95	02	00	नेपाल सरकारबाट (स्था.वि.शुल्क अनुदान	१.३.६	२३७,५७६,०००.००	२८०,०००,०००.००	४१६,०३६,०००.००	२८०,०००,०००.००
95	02	01	नेपाल सरकारबाट फो.मै.व्य.अनुदान	१.७.५				
95	02	03	नेपाल सरकारबाट अन्य अनुदान	१.७.५	७८,१६१,४००.००	२६३,०२५,०००.००	९५,१५७,१९६.००	१८९,०००,०००.००
95	02	04	नेपाल सरकारबाट (मुआवजा वितरण	१.७.५	९०,०००,०००.००			
95	02	05	स्थानीय विकास मन्त्रालयको जगेडा कोषबाट	१.७.५	६,३५५,०००.००	२०,०००,०००.००	६,४९९,०००.००	१२,५००,०००.००
95	06	01	सडक बोर्ड	१.९.४		३०,०००,०००.००		३०,०००,०००.००
95	07	00	उपभोक्ता समूह (जन सहभागिता	१.६.४	१९,४२६,१५५.४५	६१,३९२,०००.००	६१,५१०,९१६.४८	१८,२००,०००.००
95	07	01	अन्य निकाय सहभागिता	१.६.४	३०,९३४,२६०.७५	८१,७५०,०००.००	५,८४७,५७४.००	४२,३५०,०००.००
95	07	02	नीजि क्षेत्र सहभागिता	१.१०	२१०,०००.००	१२,४८०,०००.००	१,५०९,४२०.००	२,०००,०००.००
95	08	00	अन्य अनुदान (स्वदेशी, विदेशी		१,१८१,९११.७३	१७,०००,०००.००	१,१८५,३८९.००	२,५००,०००.००
95	08	03	अन्य संस्थाहरूबाट अनुदान	१.८.१	१,१८१,९११.७३	५,०००,०००.००	१,१८५,३८९.००	२,५००,०००.००
95	08	18	भारतीय राजदूतावास	१.८.१		५,०००,०००.००		
95	08	20	World Vision	१.८.१		७,०००,०००.००		
96	00	00	विविध आय करारहरू		१०,६८८,९३२.००	२०,०००,०००.००	३,८६४,३८७.००	१९,०००,०००.००
96	02	00	करार आय/स:शुल्क पार्किंग	१.३.५	२,६३३,९३२.००	५,०००,०००.००	१,५६४,३८७.००	२,५००,०००.००
96	03	00	करार आय/नयाँ बस टर्मिनल	१.३.१	८,०५५,०००.००	१२,०००,०००.००	२,३००,०००.००	१६,०००,०००.००
96	04	00	अन्य	१.६.१		३,०००,०००.००		५००,०००.००

लेखा संकेत			वजेट शीर्षक	संकेत नं.	२०६४/०६५ को यथार्थ	आ.व. २०६५/०६६ को राजस्व आय		२०६६/०६७ को वजेट प्रस्तावित
						अनुमानित	यथार्थ आय	
97	00	00	विगत वर्षको आम्दानी		१८,२२९,१६०.३९	२२,०००,०००.००	१,१७०,५५९.०८	१,६००,०००.००
97	01	00	पुरानो पेशकी असुली	१.६.३	१,०१८,३२९.९६	१,५००,०००.००	८४६,०८९.००	१,०००,०००.००
97	02	00	विगत वर्षको खर्च फिर्ता	१.६.३	१०३,९२६.४९	५००,०००.००	३२४,०७०.०८	५००,०००.००
97	04	00	विगत वर्षको आम्दानी	१.६.३	१७,१०६,९०३.९४	२०,०००,०००.००	४००.००	१००,०००.००
98	00	00	दायित्व छुट		-	-	-	-
			जम्मा		८९३,२४८,४६८.१६	१,३६२,३२२,०००.००	१,१२३,१३१,००१.५९	१,१६५,८५०,०००.००
			आफ्नै श्रोतबाट आय		६६६,९७९,७४०.२३	८७६,०७५,०००.००	९५१,४२१,५०६.११	८६८,८००,०००.००
			अन्य श्रोतबाट आय		२२६,२६८,७२७.९३	४८६,२४७,०००.००	१७१,७०९,४९५.४८	२९७,०५०,०००.००
			विभिन्न श्रोतबाट पूर्ति गरीने घाटा वजेट		-	५१७,०६९,०००.००	-	२८३,७९५,०००.००
६०	००	००	ऋण सहयोग		-	२५९,९९१,०००.००	-	५६,७६०,५००.००
६०	०३	००	वित्तिय संस्थाहरुबाट		-	२५९,९९१,०००.००	-	५६,७६०,५००.००
61	00	00	दीर्घकालीन ऋण		-	६५,४८०,०००.००	-	४०,२७४,५००.००
61	00	00	विष्णुमति लिंकरोडको लागि ADB बाट ऋण		-	६५,४८०,०००.००	-	४०,२७४,५००.००
35	00	00	मौज्दात		-	१९१,५९८,०००.००	-	१८६,७६०,०००.००
३५	००	०१	गत वर्षको बैंक मौज्दात		-	१९१,५९८,०००.००	-	१८६,७६०,०००.००
			कूल जम्मा		८९३,२४८,४६८.१६	१,८७९,३९१,०००.००	१,१२३,१३१,००१.५९	१,४४९,६४५,०००.००

५. कार्यक्रमहरू:

काठमाडौं महानगरपालिकाको आ.व. २०६६।०६७ को अनुमानित आयको आधारमा देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गरीने छन् । महानगरपालिकाको कोषको वर्तमान अवस्था, विभिन्न क्षेत्रबाट प्राप्त हुने आम्दानी र महानगरपालिकाको आन्तरीक राजश्व आयको आधारमा मात्र उल्लेखित योजना तथा कार्यक्रमहरूको संभ्रैता तथा भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउदै लगीने छ । उपरोक्त योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्दा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०५६ र सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६४ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमहरू र काठमाडौं महानगरपालिकाद्वारा स्वीकृत नीति एवम् कार्यविधि निर्देशिकाको आधारमा मात्र गरीने छ ।

शहरी विकास कार्यक्रम:

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
१	का.म.पा. क्षेत्र भित्र नक्सा पास National Building Code र शहरी विकास सम्बन्धी प्रचार प्रसार		४००,०००		२००,०००	२००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	प्राविधिक सहयोग NSET बाट प्राप्त हुने
२	भवन निर्माण अनुगमन कार्यक्रम तथा अन्य निर्माण नियन्त्रण कार्यका लागि (निर्माण अनुगमन संयन्त्रले प्रयोग गर्ने)		३५०,०००			३५०,०००	८६०८०१	शहरी विकास	NSET संग सहकार्य
३	दीर्घकालिन शहरी विकास रणनीति तयार गर्न परामर्श सेवा खरिद कार्यका लागि		१००,००००		२००,०००	८००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	UNDP / Nepal
४	का.म.पा. क्षेत्र भित्रको GLD वाटोहरूको अध्ययन र निर्धारण गर्ने Land Pooling गर्न सकिने क्षेत्रका सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने, City Service Center पार्क, हरियाली ट्राफिक आईल्याण्ड, अध्ययन तथा परामर्श कार्यको लागि ।		८००,०००			८००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	काठमाडौं उपत्यका नगर विकास समितिसंग सहकार्य
५	घर नम्बर वितरणको डाटा अद्यावधिक गरी Cadastral Map (Digital) मा सो डाटा उतार गर्ने कार्य		३,०००,०००			३,०००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
६	शहरी विकासको अध्ययन गरी तयार गरिएको भुउपयोग नक्सा अद्यावधिक गर्ने		१००,०००			१००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कुल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
७	Risk Sensitive Land Use Plan तयार गर्ने		२००,०००			२००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	EMI / NSET
८	Emergency Respons Plan तयार गर्ने		१५०,०००			१५०,०००	८६०८०१	शहरी विकास	EMI / NSET
९	स शूलक पार्किंग क्षेत्र रेखांकन गर्ने		५००,०००			५००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
१०	का.म.पा.का तथा अन्य जनसहभागितामा आधारित पार्क निर्माण तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कार्यक्रम		३,५००,०००		७००,०००	२,८००,०००	८१०४००	शहरी विकास	
११	भुकम्पीय जोखिम न्युनिकरण सम्बन्धि गोष्ठी सेमिनार (पुराना काठमाडौं शहरका चित्रहर निर्माण गर्ने) र कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धि कार्यका लागि		१,०००,०००		२००,०००	८००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
१२	वडा प्रोफाइल (Ward Profile) अद्यावधिक गर्ने (जनसंख्या तथा घर धुरी संख्याको तथ्यांक)		३००,०००			३००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
१३	का.म.पा. शहरी विकास विभागको अभिलेख Digital माध्यममा राख्ने र आन्तरिक Computer Networking गर्ने कार्य ।		१,७००,०००			१,७००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
१४	भुकम्पीय जोखिम न्युनिकरण गर्न भवन सहिता डकमी तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न		५००,०००		१००,०००	४००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
१५	सरकारी स्कुलको भुकम्पीय जोखिम विश्लेषण		५००,०००		२००,०००	३००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	२० वटा स्कुलका लागि NSET
१६	सडक नेटवर्कको चौवाटोमा रेखांकन र बाटोको परिचय सहितको Display Board राख्ने		२००,०००			२००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	PPPP शहरी विकास विभाग
१७	दैवी प्रकोप उद्धार कोष		१,२००,०००			१,२००,०००	८६०८०१	शहरी विकास	
जम्मा			१५,१००,०००		१,६००,०००	१३,५००,०००			

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	परियोजनाको कार्यालय सञ्चालन खर्च		२,४६५,०००		२,२१८,५००	२४६५००	८७०६००	विष्णुमति लिंकरोड	८०% सरकारी अनुदान, १०% ऋण, १०% का.म.पा. लगानी
२	परियोजनाको पुर्वाधार सुधार		८०,०००,०००		७३,६००,०००	६,४००,०००	८७०६००	ऐ ऐ	४२% सरकारी अनुदान, ५०% ऋण, ८% का.म.पा. लगानी
३	परियोजनाको कन्सल्टेन्सी सेवा		२,८००,०००		३६४,०००	२,४३६,०००	८७०६००	ऐ ऐ	१३% सरकारी अनुदान, ८७% का.म.पा. लगानी
४	परियोजनाको पूँजगत खर्च		२८०,०००		२५२,०००	२८०००	८७०६००	ऐ ऐ	८०% सरकारी अनुदान, १०% ऋण, १०% का.म.पा. लगानी
जम्मा			८५,५४५,०००		७६,४३४,५००	९,११०,५००			

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिणाम	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	घूमती शौचालय	५	१,०००,०००		१,०००,०००		८७०५००	सार्वजनिक नीजि साभेदारी कार्यक्रम	
२	पोर्टेबल (सानो) शौचालय	२०	५००,०००		५००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
३	सार्वजनिक निजि साभेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि कार्यविधि निर्देशिका परिमार्जित गर्ने		१५०,०००		१५०,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
४	काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १२ मा आकाशे पानी संकलन कार्य		६००,०००		६००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिणाम	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
५	काठमाडौं महानगरपालिकाका विभिन्न स्थानहरूमा यात्रु प्रतिकालय, विश्राम स्थलहरूको निर्माण, व्यवस्थापन र संचालन		२००,०००		२००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
६	कालिमाटि फलफुल बजारमा फोहरमैला व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रम		५००,०००		५००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
७	सार्वजनिक निजि साभेदारी सम्बन्धी राम्रा उदाहरण अवलोकन भ्रमण		२००,०००		२००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
८	का.म.पा.का विभिन्न क्षेत्रहरूमा पशु वधस्थलको निर्माण र व्यवस्थापन		७,५००,०००		७,५००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
९	का.म.पा.का विभिन्न क्षेत्रहरूमा शहरी सौन्दर्यीकरण कार्य		१,०००,०००		१,०००,०००		८७०५००	ऐ ऐ	
	जम्मा		११,६५०,०००		११,६५०,०००				

भौतिक पूर्वाधार सुधार कार्यक्रम:

चालू योजनाहरू

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त बजेटबाट सञ्चालित योजनाहरू (विवरण अनुसूची १ मा संलग्न)		११५,०००,०००			११५,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	चालु आ.व.को लागि आवश्यक बजेट रकम रु. ५१५०००००
२	सडक बोर्ड नेपाल र का.म.पा. वाट संयुक्त रूपमा सञ्चालित योजनाहरू (विवरण अनुसूची २ मा संलग्न)		२६,०००,०००		२०,०००,०००	६,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
३	जगेडाकोष वाट सञ्चालित योजनाहरू (विवरण अनुसूची ३ मा संलग्न)		१०,०००,०००		५,०००,०००	५,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
४	नगरपालिका सडक अनुदानवाट सञ्चालित योजनाहरू (विवरण अनुसूची ४ मा संलग्न)		१२,७००,०००			१२,७००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
५	आ.व. २०६०/०६१ मा वडाका धरौटी रकमवाट भएको भुक्तानीको सोधभर्ना		५००,०००			५००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
६	जनसहभागिता (४०/६०) मा सञ्चालित चालू योजनाहरू (विवरण अनुसूची ५ मा संलग्न)		३०,०००,०००			३०,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
७	पेशकी लगेका वा आंशिक भुक्तानी भएका वा टेण्डर गरिएका चालू योजनाहरू		२०,०००,०००			२०,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
८	स्थानीय विकास शूलक अनुदानका चालू योजना(विवरण अनुसूची ६ मा संलग्न)		१५७,०००,०००		४६,५००,०००	११०,५००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	
९	सम्पदा लगायत अन्य विविध चालू योजनाहरू चालू योजनाहरू (विवरण अनुसूची ७ मा संलग्न)		३१०,०००,०००			३१०,०००,०००	८६०५०१	भौ.वि.	चालु आ.व.को लागि आवश्यक बजेट रकम रु. ८०००००००
जम्मा			६८१,२००,०००		७१,५००,०००	६०९,७००,०००			

नयां योजनाहरू

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	नगरपालिका सडक अनुदान (कृषि सडक)		१०,०००,०००		१०,०००,०००		८००१००	भौ.वि.	
२	जगेडा कोष		२०,०००,०००	४,०००,०००	१०,०००,०००	६,०००,०००	८००१००	भौ.वि.	
३	सडक बोर्ड		२२,०००,०००		१५,०००,०००	७,०००,०००	८००१००	भौ.वि.	
४	वडा कार्यालयका पुर्वाधार मर्मत संभार (वडामा निकास रू. ३ लाखका दरले)		१०,५००,०००			१०,५००,०००	८००७००	भौ.वि.	
५	न्यूनतम जनसहभागिता ४० प्रतिशतमा आधारित विकास कार्यक्रम योजना माग फाराम अनुसार प्राप्त योजनाहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा निर्णय गरी उपभोक्ता समिति मार्फत सन्चालन हुने योजना		३०,०००,०००	१२,०००,०००		१८,०००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
६	न्यूनतम जनसहभागिता २० प्रतिशतमा आधारित विकास कार्यक्रम योजना माग फाराम अनुसार प्राप्त योजनाहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा निर्णय गरी जनसहभागिताको रकम का.म.पा.मा जम्मा गरी बोलपत्रको माध्यमबाट सन्चालन हुने योजनाहरू		१५,०००,०००	३,०००,०००		१२,०००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
७	का.म.पा.बाट चालु आ.व.मा पहिचान गरिएका अति महत्वपूर्ण योजनाहरू संचालनको लागि ।		७,०००,०००			७,०००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
८	व्यापारिक क्षेत्रको फुटपाथ लगायत पुर्वाधार मर्मत		२,५००,०००			२,५००,०००	८००१००	भौ.वि.	
९	भित्री शहरी क्षेत्रका पुर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार		१०,०००,०००			१०,०००,०००	८००१००	भौ.वि.	
१०	आकस्मिक सडक, ढल, पुर्वाधार मर्मत		५,०००,०००			५,०००,०००	८००१००	भौ.वि.	
११	सार्वजनिक निर्माण परामर्श सेवा		५००,०००			५००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
१२	विद्युत मर्मत र सडक बत्ती व्यवस्थापन (केन्द्रीय स्तर र वडा स्तर)		५,०००,०००			५,०००,०००	८००३००	भौ.वि.	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१३	का.म.पा. अन्तर्गतका कार्यालय तथा वडा कार्यालय भवन निर्माण/मर्मत		५०,०००,०००			५०,०००,०००	११०१००	भौ.वि.	चालु आ.व.मा आवश्यक बजेट रकम रु. १०००००००
१४	विश्व सम्पदा क्षेत्र भित्रका भवनहरुको पुनः निर्माण, मर्मत संभार कार्यमा सहकार्य (पुरातत्व विभाग, यूनेस्को) को लागि कोष		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०३०४	भौ.वि.	
१५	बिजुली, खानेपानी, ढलको लागि सडक खन्ने कार्यको पुनः निर्माण		२,०००,०००			२,०००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
१६	आकस्मिक खानेपानी मर्मत सुधार		५००,०००	२००,०००		३००,०००	८१०३००	भौ.वि.	
१७	पुरातात्वीक महत्वका मठ, मन्दिर, ढूंगेघारा, पाटी, पौवा, सम्पदा सडक इत्यादी संरक्षण, मर्मत, जिर्णोद्धार तथा पुनः निर्माण कार्य		१०,०००,०००			१०,०००,०००	८६०३०४	भौ.वि.	
१८	महानगरसंग जोडिएका नगरोन्मुख गा.वि.स.संग पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम आन्तरिक तथा वैदेशिक सहकार्यमा सञ्चालन गर्ने		३,०००,०००		१,५००,०००	१,५००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
१९	पुल तथा कल्भर्ट निर्माण/मर्मत		५००,०००			५००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
२०	वैदेशिक सहयोगमा सन्चालित सी.डि.आइ.ए. एडिभि तथा अन्य निकायको सहकार्यमा संचालन गर्ने योजना कार्यन्वयनको लागि		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
२१	वैदेशिक सहयोगमा सन्चालित सी.डि.आइ.ए. एडिभि तथा अन्य निकायको सहकार्यमा संचालन गर्ने योजना कार्यन्वयनको लागि आवश्यक अध्ययन,तालिम,सेमिनार,गोष्ठी लगायत अन्य दैनिक भ्रमण खर्च समेत		५००,०००			५००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
२२	पुर्वाधार निर्माणको मर्मत संभार कोष		५००,०००			५००,०००	८६०५०४	भौ.वि.	
जम्मा			२३६,५००,०००	२८,२००,०००	३६,५००,०००	१७१,८००,०००			

सामाजिक विकास कार्यक्रम

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
क	सामुदायिक विकास कार्यक्रम								
१	वडास्तरीय र महानगरपालिका स्तरीय भौतिक एवं सामाजिक तथ्यांक संकलन, अद्यावधिक, प्रकाशन (गैसस, स्थानिय क्लव, सामुदायिक भवन, विद्यालय, महिला समुह)		३००,०००			३००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
२	आदिवासी जनजाति विकास तथा उत्थान कार्यक्रम		२००,००००		३००,०००	१७०,००००	८६०१२२	समाज कल्याण	
३	सबै प्रकारका अपाङ्गहरुको विकास तथा उत्थान कार्यक्रम		५००,०००		२००,०००	३००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
४	महिला विकास कार्यक्रम		२००,००००		३००,०००	१७०,००००	८६०१२२	समाज कल्याण	
५	दलित उत्थान तथा विकास कार्यक्रम		१००,००००		३००,०००	७००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
६	जेष्ठ नागरिकहरुको सुरक्षा एवं संरक्षण कार्यक्रम		५००,०००		१५०,०००	३५०,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
७	असहाय, गरीब, सडक बालबालिका उत्थान तथा विकास		५००,०००		५०,०००	४५०,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
८	घरेलु बाल श्रम उन्मुलन कार्यक्रम		१,५००,०००		१,५००,०००		८६०१२२	समाज कल्याण	श्रम मन्त्रालयको सहयोग
९	गरिवी न्युनीकरण कार्यक्रम		२०,०००,०००		२०,०००,०००		८६०१२२	समाज कल्याण	स्थानिय विकास शूल्कबाट संचालित कार्यक्रम तथा घरेलु बालश्रमको लागि समेत
१०	क) का.म.पा. भित्र कार्यरत गैसस, सामाजिक संघसंस्था परिचालन, साभेदारी कार्यक्रम तथा विभिन्न संघसंस्थालाई कार्यक्रम अनुदान ख) विभिन्न संघसंस्थालाई विशेष अनुदान		४,४००,०००			४,४००,०००	८६०१२८	समाज कल्याण	विशेष अनुदानको रकम रु. १२,००,००० दलीय संयन्त्रको सहमतिमा उपलब्ध गराउने

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
११	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी समुदाय स्तरीय चेतना अभिवृद्धि र अभिमुखिकरण तालीम		३००,०००		१५०,०००	१५०,०००	८६०१२३	समाज कल्याण	
१२	प्रकोप पुर्व तयारी, न्युनीकरण सम्बन्धी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम		२००,०००		५०,०००	१५०,०००	८६०१२३	समाज कल्याण	
१३	राष्ट्रिय भुकम्प सुरक्षा दिवस कार्यक्रम		५०,०००			५०,०००	८६०१२३	समाज कल्याण	
१४	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम		८०,०००,०००		८०,०००,०००		८६०१२२	समाज कल्याण	
१५	विपन्न वर्गका युवाहरुको लागि उद्यमशिलता विकास तालिम, युवा परिचालन तथा स्वरोजगार कार्यक्रम		१,०००,०००		५००,०००	५००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
	शिक्षा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम								
१६	राष्ट्रिय साक्षरता कार्यक्रम		८००,०००		८००,०००		८६०१२४	समाज कल्याण	
१७	खेलकुद विकासकोलागि अन्य निकायसंग साभेदारी कार्यक्रम		५००,०००			५००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
१८	महानगर दिवसको उपलक्ष्यमा विभिन्न संघ संस्था तथा अन्तरविभाग स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम संचालन		२५०,०००			२५०,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
१९	महानगर भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालय स्तरीय खेलकुद प्रवर्द्धनका लागि सम्बन्धित निकायसंग सहकार्य गरी कार्यक्रम संचालन		४००,०००		२००,०००	२००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
२०	सामुदायिक विद्यालयको व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि मुलक तालिम संचालन		२००,०००		१००,०००	१००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
२१	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक सामग्री तथा उपकरणका लागि सहयोग		५००,०००			५००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
२२	काठमाडौं महानगरपालिकालाई अर्न्तराष्ट्रिय रुपमै कुनै खेलकुद क्षेत्रमा पहिचान गराउने उद्देश्यले महानगर क्लवको गठन गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	
२३	नयां वजार स्थित जुडो हलको संचालन खर्च		३५०,०००			३५०,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
२४	लैनचौर स्थित वाल पुस्तकालयलाई संचालन खर्च		२००,०००			२००,०००	८६०१२४	समाज कल्याण	गत आ.ब.को सहित
	संस्कृति तथा पर्यटन विकास कार्यक्रम								
२५	संस्कृति, रितिरिवाज संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि विभिन्न समुदायको बाजा बजाउने प्रदर्शनी तथा प्रतिस्पर्धा गर्ने गराउने		२००,०००			२००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
२६	ACA Japan का अध्यक्ष Sugimoto संग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालनका क्रममा का.म.पा.को तर्फबाट सहकार्यको लागि		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०१२२	समाज कल्याण	
	जनस्वास्थ्य कार्यक्रम								
२७	क) मासु जांच ऐन लागु गर्न पशुवधशाला र मासु पसल व्यवस्थापन ख) कम्पोष्टिगं कार्य		१२,०००,०००		१०,०००,०००	२,०००,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	CLDP / PPUE को सहयोग
२८	स्वास्थ्य प्रयोगशाला तथा X-Ray उपकरण जडान		१,२००,०००			१,२००,०००	१७०१००	जनस्वास्थ्य	आ.ब ०६५/६६ को दालित्व समेत
२९	जापानिज स्वयंसेवकका काउण्टर पार्ट खर्च		५०,०००			५०,०००	८३०७००	जनस्वास्थ्य	
३०	रक्तदान कार्यक्रम		२००,०००			२००,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	
३१	अर्वन हेल्थ क्लिनिक संचालन र सुदृढीकरण		४००,०००			४००,०००	८६०२१६	जनस्वास्थ्य	
३२	भुस्याहा कुकुर नियन्त्रण तथा रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम		१,४००,०००		१,१००,०००	३००,०००	८५०१०३	जनस्वास्थ्य	आ.ब ०६५/६६ मा शुरू भई आएको नियमित कार्यक्रम
३३	राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम		६००,०००			६००,०००	८६०२०१	जनस्वास्थ्य	
३४	खाद्य परिक्षण तथा गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम		९००,०००		६००,०००	३००,०००	८६०२०५	जनस्वास्थ्य	
३५	स्वास्थ्य शिविर		३००,०००			३००,०००	८६०२०६	जनस्वास्थ्य	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
३६	अक्कुपंचर सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन		५००,०००			५००,०००	८३०७००	जनस्वास्थ्य	
३७	बडास्तरीय स्वास्थ्य केन्द्र संचालन खर्च		१००,०००			१००,०००	८६०२०८	जनस्वास्थ्य	
३८	HIV/AIDS तथा लागु औषधि सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम		४००,०००			४००,०००	८६०२११	जनस्वास्थ्य	
३९	मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम		५०,०००			५०,०००	८६०२१३	जनस्वास्थ्य	
४०	शहरी पोषण कार्यक्रम		५०,०००			५०,०००	८६०२१४	जनस्वास्थ्य	
४१	क्षयरोग सम्बन्धी Advocacy कार्यक्रम		२००,०००			२००,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	
४२	महामारी रोग नियन्त्रण तथा अन्य रोगहरुको बारे प्रचारात्मक कार्यक्रम		३००,०००			३००,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	
४३	बडा स्तरिय क्लिनिक औषधि खरिद		५००,०००			५००,०००	७१०२०७	जनस्वास्थ्य	
४४	महिला स्वयं सेविका क्षमता अभिवृद्धि तथा स्वयंम सेविका दिवस खर्च		२००,०००			२००,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	
४५	का.म.पा. र डेरी एसोसिएसन विचको साभेदारी कार्यक्रम		५००,०००		२५०,०००	२५०,०००	८६०२१८	जनस्वास्थ्य	
४६	नियमित कर्मचारी स्वास्थ्य परिक्षण तथा विशेषज्ञ चिकित्सक सेवा संचालन खर्च		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०२१०	जनस्वास्थ्य	टेकु परिसरमा संचालन गरीने
४७	महानगर अस्पताल पुर्वाधार तयारी		५००,०००			५००,०००	८३०७००	जनस्वास्थ्य	
४८	विभिन्न निर्देशिका तयारी		५००,०००			५००,०००	७२०१०१	जनस्वास्थ्य	
४९	६ वटा शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरुमा फ्रिज व्यवस्थापन		२००,०००			२००,०००	१४०१००	जनस्वास्थ्य	
५०	२१ वटा क्लिनिकहरुमा पानी व्यवस्थापन तथा अतिथि सत्कार		२५२,०००			२५२,०००	७२०८०४	जनस्वास्थ्य	
५१	२१ वटा क्लिनिकहरुमा फर्निचर खरिद		३००,०००			३००,०००	१५०१००	जनस्वास्थ्य	
५२	१३ वडा क्लिनिकको घर भाडा युनाइटेड युथ क्लबलाइ		७२,०००			७२,०००	७१०००१	जनस्वास्थ्य	
जम्मा			१४२,९२४,०००		११६,५५०,०००	२६,३७४,०००			

सूचना सञ्चार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	सिटीनेटमा भाग लिन		३००,०००			३००,०००	८६१५०४	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
२	OWHC को कार्यक्रममा भाग लिने		३५०,०००			३५०,०००	८६१५१०	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
३	अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाको सदस्यता नविकरण शुल्क CITYNET USD 700, ICLEI USD 300X5=1500, UCLG USD 345, LHC USD 100, OWHC USD 613, Metropolis Euro 2000		४२५,०००			४२५,०००	७१०३११	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
४	भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्ने भारतको इन्चोन, ल्हासा सांघाई वेजीड, बेंगलोर, बैकक, स्टूटगार्ट जर्मनी, सिड्नी अष्ट्रेलिया अन्तर्राष्ट्रिय संस्था AILSG, HSMI र स्वीजरल्याण्डको जूरिया, जेनेभा संग सम्बन्ध स्थापना गर्ने र भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरुको भ्रमण		२,०००,०००			२,०००,०००	८६१५०५	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
५	भगिनी सम्बन्ध भएका नगरहरुको भ्रमणमा अध्ययन भ्रमण		१,५००,०००			१,५००,०००	८६१५०५	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
६	काठमाडौं महानगरपालिकाले आमन्त्रण गरेका विदेशी व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको काठमाडौं भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम		२००,०००			२००,०००	८६१५१०	अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध	
७	सूचना प्रविधि शाखालाई सूद्धिठिकरण गर्न उच्च क्षमताको कम्प्युटर सर्भर र त्यसको एसोसिएजहरु र अन्य सामान खरिद गर्न ।	दुई थान	२,५००,०००			२,५००,०००	१३०१००	सूचना प्रविधि शाखा	

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
८	महानगरपालिकाको विभिन्न विभाग, महाशाखा, शाखाहरु तथा वडा कार्यालयहरुमा सुचना सम्बन्धी कामहरु सूचारु रूपले संचालनमा ल्याउन नेटवर्कको व्यवस्थाको तथा मर्मत सभार तथा प्राविधिक सेवा शुल्क समेत ।		१,०००,०००			१,०००,०००	१३०१००	सुचना प्रविधि शाखा	
९	दक्षिण कोरीयाका विभिन्न शहरहरूसंग विद्युतीय सुशासन, सांस्कृतिक पर्यटन तथा व्यापारिक सम्बन्ध अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन		३,०००,०००			३,०००,०००	८६०७०८	सुचना प्रविधि शाखा	
	१. Seoul Metropolitan City संग MOU गरी e-governance सम्बन्धी कार्य प्रारम्भ गर्ने ।								
	२. Kwanjau City संग MOU गरी सांस्कृतिक इएवम पर्यटन अभिवृद्धि कार्यक्रम								
	३. Inchean City संग MOU गरी व्यापारिक सम्बन्ध अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम								
१०	फाइबर अप्टिकल इन्टरनेट एक्सेसलाई व्यवस्थित तथा वेब सर्भर कम्पनी (Web Server Nepal Co.) संग सम्झौता नविकरण गर्न वडा तथा विभागको इमेल तथा इण्टरनेट समेत		४००,०००			४००,०००	७१०८०३	सुचना प्रविधि शाखा	
११	काठमाडौं महानगरपालिकाको वेब साइट निर्माण तथा अद्यावधिक गर्न ।		१००,०००			१००,०००	८६०७०८	सुचना प्रविधि शाखा	
१२	उपकरण मर्मत सभार		७००,०००			७००,०००	८६०४०२	मिडिया शाखा	

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहार्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जनसहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१३	प्रेस भेटघाट / सार्वजनिक सुनवाई		२००,०००			२००,०००	८६०४०३	मिडिया शाखा	
१४	महानगर बुलेटीन/स्मारिका (मेट्रो/ महानगर दिवस)		२००,०००			२००,०००	८६०४०६	मिडिया शाखा	
१५	प्रबर्द्धनात्मक सामाग्री/विज्ञापन/कार्यक्रम		७००,०००			७००,०००	८६०४१०	मिडिया शाखा	
१६	सुचना मुलक सामाग्री अडियो भिडियो उत्पादन तथा प्रसारण		४००,०००			४००,०००	८६०४२९	मिडिया शाखा	
१७	मेट्रो एफ.एम. मा कार्यक्रम उत्पादन		२,०००,०००			२,०००,०००	८६०४१२	मिडिया शाखा	
१८	स्टूडियो सूदृढिकरण		३००,०००			३००,०००	८६०४१५	मिडिया शाखा	
१९	संचार उपकरण खरिद (डिजिटर क्यामरा, मोबाईल, टि.भी. आदि)		५००,०००			५००,०००	१४०१००	मिडिया शाखा	
२०	टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण		४,०००,०००		१,५००,०००	२,५००,०००	८६०४२२	मिडिया शाखा	
२१	रोयल्टी, पूरस्कार		२००,०००			२००,०००	८६०४२९	मिडिया शाखा	
२२	घर बहाल		८४०,०००			८४०,०००	७१०००१	मिडिया शाखा	
२३	पि.एस.ए.निर्माण		२५०,०००			२५०,०००	७१०४०१	मिडिया शाखा	
२४	लाइब्रेरी व्यवस्थापन		१,०००,०००			१,०००,०००	८६०४१९	मिडिया शाखा	
२५	स्टूडियो व्यवस्थापन		३,५००,०००			३,५००,०००	८६०४१५	मिडिया शाखा	
२६	का.म.पा.को श्रव्यदृश्य उत्पादन		३००,०००			३००,०००	७१०४०२	मिडिया शाखा	
जम्मा			२६,८६५,०००		१,५००,०००	२५,३६५,०००			

वित्तीय व्यवस्थापन तथा श्रोतपरिचालन कार्यक्रमः

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मवार विभाग	कैफियत
		परीमाण	लागत रकम रु.	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	वडा सचिव, सलेपा र करसंकलनसंग सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई सेवामुलक अभिमुखिकरण कार्यक्रम		५००,०००			५००,०००	७०३०१	आ.व्या.वि.	२ पटक १०० जना
२	अध्ययन अवलोकन भ्रमण		३००,०००			३००,०००	७०३०२	आ.व्या.वि.	२ पटक ३० जना
३	अन्तरक्रिया/गोष्ठी	२ पटक	२००,०००			२००,०००	७२०३००	राजश्व	
४	राजश्वको सन्देशमूलक वृत्तचित्र निर्माण	१ वटा	३,००,०००			३,००,०००	८६१३०३	राजश्व	
५	करदाता उत्प्रेरणा/ सेवाग्राही शिक्षा कार्यक्रम	१ पटक	५००,०००			५००,०००	८६१३०३	राजश्व	करदाताको कार्यस्थलमा खटाउने ।
६	निर्देशिका तयारी/छपाई	४ वटा	५००,०००			५००,०००	८६१३०३	राजश्व	२० पटक
७	राजश्व सुचना प्रकाशन		२००,०००			२००,०००	८६१३०३	राजश्व	
८	फाइलिंग व्यवस्थापन दराज खरीद समेत (वडाहरु तथा विभागहरु समेत)	सबै वडा	१,०००,०००			१,०००,०००	८६१३०३	राजश्व	फाइलिंग अपडेट कार्य विभाग समेत
९	करदाता प्रमाण पत्र, फाराम लागत किताब छपाई		५००,०००			५००,०००	८६१३०३	राजश्व	
१०	राजश्व संभाव्यता अध्ययन एवं अनुसन्धान		२००,०००			२००,०००	८६१३०३	राजश्व	
११	पुरानो बसपार्क विविध निर्माण तथा मर्मत सम्भार तथा सरसफाई		४०,००,०००			४०,००,०००	८६१३०३	राजश्व	
१२	कर्मचारी कल्याणकोष		२७,५००,०००			२७,५००,०००	७०३१३	लेखा	
१३	संस्थागत लेखा प्रणालीको सफ्टवेयर वडाहरुमा विस्तार		१,०००,०००			१,०००,०००	८६१७०१	लेखा	
१४	लेखा परीक्षण शुल्क		३००,०००			३००,०००	७०३०६	आ.ले.प.	
१५	लेखा परीक्षण खर्च		१५०,०००			१५०,०००	७०३०७	आ.ले.प.	
१६	करदाताको लगत संकलन र विद्युतीय अभिलेखन कार्यक्रम		५,०००,०००			५,०००,०००	८६१३०३	राजश्व	
१७	कम्प्युटरमार्फत विलिंग सेवा संचालन		४००,०००			४००,०००	८६१३०३	राजश्व	
जम्मा			३७५५०,०००			३७५५०,०००			

सँगठन तथा संस्थागत विकास कार्यक्रम:

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मवार विभाग	कैफियत
		परीमाण	लागत रकम रु.	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	का.म.पा. मा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश, सेवा कालिन, पून ताजगि तालीम तथा विभिन्न गोष्ठीहरू संचालन गर्ने (प्रशासनिक, प्राविधिक, राजश्व, लेखा सवा समूहका कर्मचारीका लागि)		३,०००,०००			३,०००,०००	७०३०१	प्रशासन	
२	संगठन तथा संस्थागत विकास सम्बन्धी विनियमावलीको शंसोधन, करार निर्देशिका र प्रशासकीय कार्यविध विनियमावली, सम्पूर्ण पदको कार्यविवरण मस्यौदा तयारी		५००,०००			५००,०००	७०३०३	प्रशासन	
३	राष्ट्रिय पर्व (गणतन्त्र, प्रजातन्त्र, लोकतन्त्र, शहिद दिवस आदि)		३००,०००			३००,०००	७२०६००	प्रशासन	
४	महानगर दिवस कार्यक्रम खर्च		३००,०००			३००,०००	७२०६००	प्रशासन	
५	सम्पत्ति लगत अद्यावधिक (सम्पत्ति संरक्षण शाखाका लागि)		१००,०००			१००,०००	७०३०३	प्रशासन	
६	PIS Software upgrade, ward office Software		३००,०००			३००,०००	७०३१५	प्रशासन	
७	स्वेच्छक अवकाश योजनाका लागि		३०,०००,०००			३०,०००,०००	७०१५०५	प्रशासन	
८	संगठन संरचना अध्ययन तथा दरबन्दि पुनरावलोकनका लागि		१५०,०००			१५०,०००	७०३०३	प्रशासन	
९	कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण फाईल खरिद		१२०,०००			१२०,०००	७०२०१	प्रशासन	
१०	अन्तर नगरपालिकाको अनुभव आदान प्रदान भ्रमण (का.म.पा.का सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको लागि)		३००,०००			३००,०००	७०३०१	प्रशासन	
११	संचित विदाको रकम		२०,०००,०००			२०,०००,०००	७०१४०१	प्रशासन	
१२	१०जना पुर्व कर्मचारीहरूलाई राहत सूविधा		४६६,०००			४६६,०००	७२०२०१	प्रशासन	
१३	फैसला कार्यान्वयनको क्रममा हुने खर्च		५५०,०००			५५०,०००	७२१००१	कानून	
१४	मेलमिलाप डेस्क सञ्चालन खर्च		३००,०००			३००,०००	७२१००१	कानून	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परीमाण	लागत रकम रु.	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१५	मिसिल कम्प्यूटर इन्ट्री खर्च		१५०,०००			१५०,०००	७२१००१	कानुन	
१६	गैह्र कानुनी निर्माण नियन्त्रण संयन्त्र सञ्चालन खर्च		३००,०००			३००,०००	७२१००१	कानुन	
१७	बडा स्तरीय मध्यस्थकर्ताहरूलाई मेलमिलाप प्रक्रिया सम्बन्धी तालिम		२००,०००			२००,०००	७१०३०१	कानुन	
१८	सेवा प्रवाह सम्बन्धी Software निर्माण तथा तालिम(मिसिल)		२००,०००			२००,०००	७२१००१	कानुन	
१९	कानुन महाशाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूलाई बदलिदो परिस्थिति अनुसार कार्य गर्न तालिम		१५०,०००			१५०,०००	७१०३०१	कानुन	
२०	कम्प्यूटर प्रणालीबाट मूद्दा फाट सञ्चालन गर्न कम्प्यूटर खरिद (प्रिन्टर, यु.पी.एस)		१५०,०००			१५०,०००	१३०१००	कानुन	
२१	जटिल प्रकृतीका तथा का.म.पा.लाई प्रत्यक्ष असर गर्ने प्रकृतीका मूद्दामा कानुनी सल्लाहकार बाहेकका कानुन व्यवसायी नियुक्त गर्न		२००,०००			२००,०००	७१०३०९	कानुन	
२२	सवै कोठा पार्टिशन		२००,०००			२००,०००	१५०१००	कानुन	
२३	ऐन नियम किताव खरिद		२००,०००			२००,०००	७१०२०३	कानुन	
२४	अड्डा अदालतमा का.म.पा.को तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने कर्मचारीहरूको भत्ता		१४४,०००			१४४,०००	७२१००१	कानुन	
२५	ब्यारेक मर्मत, मेस, कम्पाउण्ड वाल, केज निर्माण		४,०००,०००			४,०००,०००	११०१००	कार्यान्वयन	
२६	का.म.पा. वागदरवारको मुल गेट निर्माण		२,०००,०००			२,०००,०००	१७०१००	कार्यान्वयन	
२७	डिस्मेण्टल सामग्री		१,०००,०००			१,०००,०००	१४०१००	कार्यान्वयन	
२८	छाडा चौपाया नियन्त्रण		२५०,०००			२५०,०००	८५०१०२	कार्यान्वयन	
२९	ट्राफिक प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा ट्राफिक व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम		५००,०००			५००,०००	८६०८०१	कार्यान्वयन	शहरी विकास विभागसंग समन्वय गरी
३०	पदपूर्ति सम्बन्धी कार्य सञ्चालन		५००,०००			५००,०००	७२१००१	पदपूर्ति सचिवालय	
जम्मा			६६,५३०,०००			६६,५३०,०००			

वातावरण व्यवस्थापन कार्यक्रम:

फोहरमैला व्यवस्थापन

क्र. स.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
1	lzz' :ofxf/ s]Gb ;+rfng		50,000			50,000	861404	jftfj/)f	
2	;fj{hlgs gLlh ;fem]bf/L k j\$(g sfo{s d		200,000			200,000	861404	jftfj/)f	
3	^]s" ^<fG;km/ :^]zgsf] Joj:yfkg, a[Iff/f]k)f, tflnd, ;w, x cGo		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
4	^<fG;km/ :^]zg j/Lk/L lgdf{)f tyf ;'wf/		7,500,000			7,500,000	110100	jftfj/)f	
5	nfl]* cgnf]*sf] nflu ldlg ^<fG;km/ :^]zgsf] lgdf{)f		1,500,000			1,500,000	810600	jftfj/)f	
6	ljleGg :yfgdf jfof] Uof; tyf sDkf]i^ KnfG^ gd"gf sf] ?kdf lgdf{)f		500,000			500,000	861404	jftfj/)f	
7	kmf x/d}nf ;DjlGw cWoog e d)fsf] nflu		600,000			600,000	861404	jftfj/)f	
8	OG^g{l;k		200,000			200,000	861404	jftfj/)f	
9	;+sng ;'wf/ -3R_ sfo{s d ;+rfngsf] nflu		1,000,000			1,000,000	861404	jftfj/)f	
10	gfO{s], hf+rsL, ;'k/efO{h/, * fOe/ / cGo ;+#, ;+:yfsf] lgoldt ld^Lésf] nflu vfhf vr{		300,000			300,000	861404	jftfj/)f	
11	af]l/é ug{		1,500,000			1,500,000	861404	jftfj/)f	
12	cfs lids lgdf{)f sfo{ ug{ -(n, ;*s OToflb_		1,500,000			1,500,000	861404	jftfj/)f	
13	Software agfpg -data base_		150,000			150,000	861404	jftfj/)f	
14	bz} ltxf/df ljz]if ;/;kmfO{		800,000			800,000	861402	jftfj/)f	

क. स.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
15	;kmfO{ ;fdfu L -s'rf] cD/L;f, r'gf, lkmgn, ;fj]n &"nf], y'Gr], lku, ;fj]n ;fgf], s)+rL, un, b'kf{, s'^f], x+l;of, lqkfn, sf+^f, Knfli^s as]^, Rjfkml, kmnfdsf] as]^, DDVT 76%, kmf]x/d}nfd f %s{g] s]ldsn_		5,000,000			5,000,000	810800	jftfj/)f	
16	jftfj/)f Joj:yfkg ljefusf] e]g dd{t tyf /+u/f]ug sfo{		500,000			500,000	710901	jftfj/)f	
17	lrlsT;fhGo kmf]x/d}nf Joj:yfkg -OlG;lgo^/sf] ;+rfngsf] nflu l*h]n, OlG;lgo^/ dd{t, lrlsT;fhGo kmf]x/ ;+sngsf] nflu k]^<f]n / Knfli^s emf]nf_		600,000		500,000	100,000	861404	jftfj/)f	
18	^]s" ^fG;km/ :^]zgd f Uofljg jfn nufpg] sfo{ / cGo		2,000,000			2,000,000	110100	jftfj/)f	rfn"
19	^]s"df (n lgdf{)f sfo{		1,000,000			1,000,000	861404	jftfj/)f	
20	l/^]lgé afn lgdf{)f sfo{		1,000,000			1,000,000	110100	jftfj/)f	rfn"
21	cGo lalaw sfo{x? (sports, medical check up, school support etc)		150,000			150,000	861404	jftfj/)f	
जम्मा			२६,५५०,०००		५००,०००	२६,०५०,०००			

पार्क तथा हरियाली प्रवर्धन

क. स.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
1	jftfj/)f cWoog tyf cg';Gwfg		300,000		200,000	100,000	810400	jftfj/)f	

क्र. स.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
2	jftfj/)f lbj;; l;tL gv:, kfgL lbj; tyf k[YjL lbj; sfo{s d ;+rfng		200,000			200,000	861405	jftfj/)f	
3	gbL ;/;kmfO sfo{qmd		500,000			500,000	861404	jftfj/)f	
4	af]^ lj?j, dn, udnf vl/b		630,000			630,000	810400	jftfj/)f	
5	kfs{ tyf cfO{Nof)* lgdf{)f tyf ;+rfng		1,000,000		500,000	500,000	810400	jftfj/)f	
6	cfsfz] kfgL ;+sng tyf pkof]u ;DaGwL sfo{s d		200,000			200,000	861405	jftfj/)f	
7	#f+; sf^\g] d]llzg tyf cGo vr{		200,000			200,000	170100	jftfj/)f	
8	afnfh' kfs{ ;+rfng, dd{t ;+Def/ tyf lgdf{)f		4,000,000			4,000,000	810400	jftfj/)f	
9	afnfh" jfo{;wf/f d]nf ;+rfng		50,000			50,000	810400	jftfj/)f	
10	If]df k"hf -jfnfh" kfs{ _		20,000			20,000	810400	jftfj/)f	
11	Pollution control (air, water, sound, waste water management) awareness programs		500,000			500,000	861404	jftfj/)f	
12	Climate change and carbon reduction programs		200,000			200,000	861404	jftfj/)f	
13	Generator vl/b -l:jldé k"n jfnfh" kfs{ _		500,000			500,000	170100	jftfj/)f	
जम्मा			६,३००,०००		७००,०००	७,६००,०००			

मेकानिकल

क्र.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
1=1	ljleGg :k]o;{ kf^{;-DCM Toyota)		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=2	ljleGg :k]o;{ kf^{;\; (Ashok Leyland)		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	

सं.		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.	संकेत	विभाग	
1=3	ljleGg :k]o;{ kf^{\; -Swaraj Mazda)		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=4	nf]*/sf] :k]o;{ kf^{\;		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=5	h]l^é tyf ;S;g kfOkx?		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	
1=6	cGo ljleGg :k]o;{ kf^{\;x?		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=7	Tyre Resoling		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	
1=8	cfO{r/ :k]o/ kf^{;		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	
1=9	:sfO{e]^\; :k]o/ kf^{;		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	
1=10	rfO{lgh ^ofS^\; :k]o/ kf^{;		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=11	sdfT;" *f]h/ / x]gf]d]s sDKoS^/sf] :k]o/ kf^{;		2,500,000			2,500,000	861411	jftfj/)f	
1=12	km]^flni^ *f]h/sf :k]o; kf^{;		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	
1=13	^f^f df]jfo{n :k]o/ kf^{;		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=14	10=00-20 ^fo/ ^o"j		5,000,000			5,000,000	861411	jftfj/)f	
1=15	7=50-16 ^fo/ ^o"j		3,000,000			3,000,000	861411	jftfj/)f	
1=16	cGo ;fO{hsf ^fo/ ^o"j		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
1=17	Aof^«L		800,000			800,000	861411	jftfj/)f	
1=18	light vehicle spare parts		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	
1=20	Tyre, Tube patches and others		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	
1=21	Welding Materials tyf cGo ljleGg dd{t		150,000			150,000	861411	jftfj/)f	
2=1	^'N; vl/b (tyre changing machine and others)		1,200,000			1,200,000	170100	jftfj/)f	
2=2	;km\^j]o/ Kofs]h		100,000			100,000	861404	jftfj/)f	
2=3	Internet k fljlw tyf k/fdz{ ;ljf		50,000			50,000	710308	jftfj/)f	
3=1	ljleGg k sf/sf ;jf/L ;fwg dd{t ;+ef/ (light vehicle)		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	
3=2	ljleGg ;fO{hsf] sG^]g/ dd{t		700,000			700,000	861411	jftfj/)f	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
3=3	^Lk/ *]G^ k]G^		1,500,000			1,500,000	861411	jftfj/)f	
3=4	^\ofS^/sf] ^]n/ dd{t		800,000			800,000	861411	jftfj/)f	
3=5	x]le Oso"Kd]G^ dd{t		1,200,000			1,200,000	861411	jftfj/)f	
3=6	nf]*/ dd{t		600,000			600,000	861411	jftfj/)f	
3=7	cGo -n]y d]l;lgé cflb_ dd{t		900,000			900,000	861411	jftfj/)f	
3=8	^\ofS^/ x'* gof+ agfpg]		300,000			300,000	861411	jftfj/)f	
3=9	ljleGg xn'sf tyf ef/L ;af/L ;fwgsf] (fnf / a*L dd{t tyf *]G^k]G^		2,000,000			2,000,000	861411	jftfj/)f	
3=10	others dd{t		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
4=1	Mercedes Benz sf/ dd{t		600,000			600,000	710703	jftfj/)f	rfn"
4=2	gof+ Dozer vl/b		2,600,000			2,600,000	861411	jftfj/)f	rfn" -vl/b d'No / cg'dflgt s/ tyf z'Nsx?_
4=3	Swaraj mazda		800,000			800,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=4	Leaf spring		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=5	Eicheer tipper body repair		900,000			900,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=6	4 m3 container		700,000			700,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=7	Komatsu spare parts		1,700,000			1,700,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=8	Tractor tyre tube		850,000			850,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=9	tipper spare parts		750,000			750,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=10	6 m4 container		500,000			500,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=11	gof+ Battery vl/b		900,000			900,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=12	gof+ hand trolley vl/b		1,200,000			1,200,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=13	Daewoo Excavator spare parts		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	rfn"
4=14	Water tanker cabin repair and maintenance		400,000			400,000	861411	jftfj/)f	rfn"

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कुल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
4=15	Lubricants vl/b		2,500,000			2,500,000	861411	jftfj/)f	rfn"
5=1	d]sflgsn tflnd		200,000			200,000	710301	jftfj/)f	
5=2	h:tfssf] %fgf ePsf] ;]^ lgdf()}f		1,500,000			1,500,000	110100	jftfj/)f	
5=3	*fé/L tyf l;nfO{ vr{		150,000			150,000	700301	jftfj/)f	
5=4	Accident dd{t vr{		1,000,000			1,000,000	861411	jftfj/)f	
5=6	utjif{sf] rfn' of]hgfsf] aSof}tf		10,000,000			10,000,000	861411	jftfj/)f	
जम्मा			६७,०५०,०००			६७,०५०,०००			

ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन

s = ;=	sfo{qmdsf] lj]j/)f	s'n ls ofsnfksf]		vr{ Joxf]g{} >f]t			n]vf ;+s]t	lhDd]jf / ljefu	s]lkmot
		kl/df) f	nfut /sd	hg ;xeflutf	cGo lgsfo ;xeflutf	sf=d=kf=			
1	hldgsf] kflg tyf jiff{tsf] kfgLsf] nflu (n lgdf()}f		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
2	:yflgo ljsf;sf] nflu		1,500,000			1,500,000	810600	jftfj/)f	
3	;*s lgdf()}f tyf dd{t		900,000			900,000	810600	jftfj/)f	
4	vfg]kfgL tyf ljw't dx;"n		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
5	kmf]x/d}nfsf] cfktsfnLg Joj:yfkg -*f]h/, nf]*/ tyf uf*Lx?sf] ef*f / cGo ;DalGwt vr{		3,000,000			3,000,000	810600	jftfj/)f	
6	l;;*f]n Nof)*lkmN* ;fO{^sf] Joj:yfkg -lnr]* k)*, Uof+; e]g kfOk, ;*s tyf Kn]^ kmd{ lgdf()}f nufot ug'{ kg}{ cGo sfo{x?_		1,500,000			1,500,000	810600	jftfj/)f	
7	NoF)*lkmN* ;fO{^sf] nflu :ofG^«f]g]nf		300,000			300,000	810600	jftfj/)f	
8	cfktsfnLg kmf]x/d}nfsf] clGtd lg:sfzg :yn lgdf()}f Joj:yfkg		2,000,000			2,000,000	810600	jftfj/)f	

क्र. सं.	कार्यक्रमको विवरण	कुल क्रियाकलाप		खर्च व्यहोर्ने श्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		परिमाण	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकायको सहभागिता	का.म.पा.			
9	NoF)*lkmN* ;fO{^ ;+rfng sfo{bn, cg"udg ;ldlt nufot :yflgo ;/f]sf/jfn ;+# ;+:yf ;+usf] %nkmn,a)&s cGt{lqmf h:tf sfo{sf] nflu vr{		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
10	cNksfnLg kmf]x/d}nfsf] nflu *f]]h/, P:sfe]^/ / cGo ;fdfu L ef*fdf		2,000,000			2,000,000	810600	jftfj/)f	
11	cNksfnLg kmf]x/d}nfsf] nflu :yflgo ljsf;sf] nflu sf]if		2,000,000			2,000,000	810600	jftfj/)f	
12	k'/fgf] kmf]x/d}nf clGtd lgisfzg :ynsf] ljleGg :yfgdf ljsf; lgdf()}f		1,500,000			1,500,000	810600	jftfj/)f	
13	NoF)*lkmn ;fO{^ Aoj:yfkg sfo{qmd		2,000,000			2,000,000	810600	jftfj/)f	
14	a[Iff/f]k)f tyf cGo sfo{x?		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
15	af+;, ('u+f, kmnfd tf/ cflb vl/b		700,000			700,000	810600	jftfj/)f	
16	अन्य आकस्मिक खर्च		1,000,000			1,000,000	810600	jftfj/)f	
17	cfn]^f/ NoF)*lkmN* ;fO{^sf] Joj:yfkg -lnr]* k)*, Uof+; elg kfOk, ;*s tyf Kn]^ kmd{ lgdf()}f nufot ug'{ kg]{ cGo sfo{x?_		3,000,000			3,000,000	810600	jftfj/)f	
18	Triekling Filter		500,000			500,000	810600	jftfj/)f	
19	Levelling Machine & Theodolite vl/b		300,000			300,000	810600	jftfj/)f	
20	utjif{sf] rfn' of]hgfsf] aSof}tf		6,000,000			6,000,000	810600	jftfj/)f	
21	Spray pump vl/b		50,000			50,000	810600	jftfj/)f	
22	cGo lalaw sfo{x?		400,000			400,000	810600	jftfj/)f	
23	Sisdol site concern area development /construction work		8,000,000		8,000,000		810600	jftfj/)f	rfn"
जम्मा			३८,६५०,०००		८,०००,०००	३०,६५०,०००			

सवारी साधन संचालन

Sl No	Description	Quantity		Rate			Unit	Remarks	Total
		Unit	Quantity	Unit	Rate	Amount			
1	;		500,000			500,000	710701		
2	;		500,000			500,000	710702		
3	kmf]x/d}nf Joj:yfkgsf] nflu l*h]n		<u>1,1000,000</u>			1,1000,000	861410		
4	k^«f]n		<u>5,500,000</u>			5,500,000	861410		
5	Lubricants		8,000,000			8,000,000	861411		
जम्मा			७९,५००,०००			७९,५००,०००			

पूजीगत (सम्पति) खर्च

Sl No	Description	Quantity		Rate			Unit	Remarks	Total
		Unit	Quantity	Unit	Rate	Amount			
1	Xof)* uf*f v/Lb	100	1,500,000			1,500,000	170100		
2	;kmfO{ d}nf ;+sngsf] ;jf/L ;fwg v/Lb	5	36,000,000			30,000,000	6,000,000	170100	support from chinese government
3	sG^]g/ -4=0 So"=dL_ vl/b	15	1,500,000			1,500,000	170100		
4	sG^]g/ -15 So"=dL_ vl/b	5	1,000,000			1,000,000	170100		
5	sG^]g/ -4=5 So"=dL_ vl/b	10	1,000,000			1,000,000	170100		
6	sG^]g/ -6=0 So"=dL_ vl/b	5	500,000			500,000	170100		
7	h]l^é d]lzg vl/b	1	3,000,000			3,000,000	170100		
8	Skid Steer Loader/Small Excavator vl/b	1	4,000,000			4,000,000	170100		
9	?dfn, kGhf, ;fa'g / df:s cflb vl/b		500,000			500,000	861404		
10	;fO{sn vl/b		200,000			200,000	160100		
जम्मा			४९,२००,०००			३०,०००,०००	१९,२००,०००		

समुदाय परिचालन

s = ;=	sfo{qmdsf] ljj/)f	s'n ls ofsnfksf]		vr{ Joxf]g{} >f]t			n]vf ;+s]t	lhDd]jf / l]jefu	s]lkmot
		kl/df) f	nfut /sd	hg ;xeflutf	cGo lgsfo ;xeflutf	sf=d=kf=			
1	sDkf]i^ ljg ;]^ vl/b		1,500,000			1,500,000	861405	jftfj/)f	
2	afaf -:s"n sfo{qmd_ ;+rfng ug{		200,000			200,000	861405	jftfj/)f	
3	;kmf ^]Dk' ;+rfng		100,000			100,000	861405	jftfj/)f	
4	Promotion of Community recycling center at different wards		200,000			200,000	861405	jftfj/)f	
5	Community Compost Plan		500,000			500,000	861405	jftfj/)f	
6	ch]ljs kmf]x/d}nfsf] nflu cfo d'ns tflnd		100,000			100,000	861405	jftfj/)f	
7	ljz]if ;/;kmfO{ sfo{qmd - k'/ftflTjs ;f+:s[lts, kfs{ tyf ljleGg :yfgx?_		500,000			500,000	861405	jftfj/)f	
8	eld{ sDkf]i^ Knf)^ dd{t tyf cGo sfo{x?		300,000			300,000	861405	jftfj/)f	
9	kmf]x/d}nf ;DjlGw cGt/qm[of, uf]i&L, ;]ldgf/x? ;+rfng ug{- cGo ;+# ;+:yfx? ;+u ;xsfo{ ;d]t_		500,000			500,000	861405	jftfj/)f	
10	;fd'bflos >f]t kl/rfng s]Gb ;+rfng tyf cGo :yfgdf k]j\${g ug{		400,000			400,000	861405	jftfj/)f	
11	gu/:j+od ;]jsx? Kfl/rfng ug{		500,000			500,000	861405	jftfj/)f	UN Habitat, Nepal
12	Press clipping, k rf/ k ;f/ ;fdfu]Lx? agfpg -Flex, krf{, lstfj, l:^s/, sk*fsf] emf]nf, ;'rgf af]*{ O{TofbL_		400,000			400,000	861405	jftfj/)f	
13	3R activities at ratopul		50,000			50,000	861405	jftfj/)f	rfn"
जम्मा			५,२५०,०००			५,२५०,०००			

ओभरटाईम भत्ता

s = ;=	sfo{qmdsf] ljj/)f	s'n ls ofsnfksf]		vr{ Joxf]g{] >f]t			n]vf ;+s]t	lhDd]jf/ / ljefu	s}lkmot
		kl/df) f	nfut /sd	hg ;xeflutf	cGo lgsfo ;xeflutf	sf=d=kf=			
1	cf]e/^fO{d tyf l;;*f]n eQf		15,000,000			15,000,000	861409	jftfj/)f	
2	/fqL eQf, cGo -vfgf, vfhf vr{ _		500,000			500,000	861409	jftfj/)f	
जम्मा			१५,५००,०००			१५,५००,०००			

अन्य

s = ;=	sfo{qmdsf] ljj/)f	s'n ls ofsnfksf]		vr{ Joxf]g{] >f]t			n]vf ;+s]t	lhDd]jf/ / ljefu	s}lkmot
		kl/df)f	nfut /sd	hg ;xeflutf	cGo lgsfo ;xeflutf	sf=d=kf=			
1	k'hf vr{ -bz}, ltxf/ / cGo_		1,000,000			1,000,000	720901	jftfj/)f	
2	OG^/g]^ sg]S;g		50,000			50,000	861404	jftfj/)f	
3	d[t lhahGt' Joj:yfkg		1,600,000			1,600,000	850101	jftfj/)f	hg:jf:Yo;+u ;dGjo u/L ug]{
4	/Qmbfg sfo{s d		375,000			375,000	861404	jftfj/)f	
5	b"#{^gf vr{ tyf cGo ljljw		1,500,000			1,500,000	861404	jftfj/)f	
जम्मा			४,५२५,०००			४,५२५,०००			

संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम:

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	कूल क्रियाकलापको		खर्च व्यहोर्ने स्रोत			लेखा संकेत	जिम्मेवार विभाग	कैफियत
		$k1/df)$ f	लागत रकम	जन सहभागिता	अन्य निकाय सहभागिता	का.म.पा.			
१	हनूमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम		७४,४०३,६००			७४,४०३,६००	६६०३०१	ह.द.क्षे.सं.का.	ह.द.क्षे.सं.कार्यक्रम बाट तयार गरी पेश भएको पूर्वाधार सुधार तथा मर्मत (विकास निर्माण) तर्फको योजना संचालन गर्ने गरी
जम्मा			७४,४०३,६००			७४,४०३,६००			

६. विशेष निर्णयः

निर्णय नं. १) जनसहभागितामा आधारित सडक ढल तथा अन्य निर्माण र सडक खन्न स्वीकृति दिने तथा मर्मत गर्ने, गराउने सम्बन्धी काम गर्दा देहाय बमोजिमको नीति कायम गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरीयो ।

क) जनसहभागितामा आधारित कार्यक्रम अर्न्तगत सडक निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था:

काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र सडक निर्माण कार्य गर्दा गराउदा जनसहभागिताको आधारमा गर्ने गराउने व्यवस्थालाई प्राथमिकता दिइने छ । यस बमोजिम सडक निर्माण गर्दा सडकको लम्वाई, चौडाई, लाभान्वित जनसंख्या र भौतिक अवस्था समेतको आधारमा देहायबोजिम गर्ने गराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- १) सडकको शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्मको चौडाई कम्तिमा १.५ मीटर (५ फिट) भन्दा कम भएका कुनै पनि सडकको निर्माण कार्यमा काठमाडौं महानगरपालिकाको कुनै पनि किसिमको सहभागिता रहने छैन । यस्ता सडक उपभोक्ता स्वयले निर्माण गर्नु पर्नेछ ।
- २) सडकको शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्मको चौडाई कम्तिमा १.५ मीटर देखि २.५ मीटरसम्म (५ फिट देखि ८ फिट) चौडाई भएका र कम्तिमा ५० मीटर लम्वाई भएका सडकहरु निर्माण गर्दा न्यूनतम जनसहभागिता ६० प्रतिशत र महानगरपालिकाको सहभागिता वढीमा ४० प्रतिशत रहने गरी गरिने छ । यस्ता सडकहरु निर्माण गर्दा ढुङ्गा वा ब्लक इट्टा छाप्ने वा आवश्यकता अनुसार पिसिसि गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
- ३) सडकको शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्मको चौडाई कम्तिमा २.५ मीटर देखि ४ मीटर (८ फिट देखि १३ फिटसम्म) चौडाई भएका र कम्तिमा ५० मीटर लम्वाई भएका सडकहरु निर्माण गर्दा न्यूनतम जनसहभागिता ५० प्रतिशत र महानगरपालिकाको सहभागिता वढीमा ५० प्रतिशत रहने गरी गरिने छ । यस्ता सडकहरु प्राविधिक पुष्ट्याई अनुसार कालोपत्रे गर्ने वा ढुङ्गा वा ब्लक वा इट्टा छाप्ने वा आवश्यकता अनुसार पिसिसि गर्ने व्यवस्था गरिने छ ।
- ४) सडकको शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्मको चौडाई कम्तिमा ४ मीटर देखि ६ मीटर (१३ फिट देखि २० फिटसम्म) चौडाई भएका र कम्तिमा ५० मीटर लम्वाई भएका सडकहरु निर्माण गर्दा न्यूनतम जनसहभागिता ४० प्रतिशत र महानगरपालिकाको सहभागिता वढीमा ६० प्रतिशत रहने गरी गरिने छ । यस्ता सडकहरुमा भएको dead end उपभोक्ताहरुको सहभागितामा हटाइएमा वा dead end नै नभएका सडकहरु निर्माण गर्नु पर्ने भएमा महानगरपालिकाको सहभागितामा वढीमा १० प्रतिशतले वृद्धि गर्न सकिने छ ।
- ५) सडकको शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्मको चौडाई कम्तिमा ६ मीटर भन्दा वढी भएका सडकहरु जनसहभागितामा निर्माण गर्दा जनसहभागितामा कम्तिमा २० प्रतिशत र महानगरपालिकाको सहभागिता वढीमा ८० प्रतिशत रहने गरी गरिने छ ।
- ६) सडकभित्र रहने खानेपानी र ढलका संरचनाहरु निर्माण भैसकेको सडकहरुमा मात्र महानगरपालिकाको सहभागिता रहनेछ ।
- ७) सबै किसिमका सडकहरु निर्माण गर्दा आवश्यकता अनुसार अनिवार्य रुपमा साईडड्रेन र क्याचपिटद्वारा वर्षातको पानी निकास व्यवस्था गरेको हुनु पर्नेछ ।
- ८) ६ मीटर (२० फिट) भन्दा वढी चौडाई भएका सबै किसिमका सडकहरुमा दुवै तर्फ पेटी, साईडड्रेन र आवश्यकता अनुसार क्याचपिटको व्यवस्था हुनु पर्ने छ ।
- ९) महानगरपालिकासंग समन्वय गरी हाल मौजुदा सडकको चौडाईमा कम्तिमा दुवै तर्फ २/२ फिटका दरले वा जुनसुकै तवरबाट कम्तिमा ४ फिट सडक विस्तार गरी भएका dead end समेत हटाई सडकको चौडाई शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्म कम्तिमा ५ मीटर (१६ फिट) भएका सडकको कालोपत्रे गर्न माग गरेमा

- महानगरपालिकाले आफैले सडक पिचको कार्य सम्पन्न गरिदिने छ । यस्तो सडक जनसहभागिताद्वारा गर्न चाहेमा कम्तिमा १० प्रतिशत जनसहभागिता र महानगरपालिकाको सहभागिता बढीमा ९० प्रतिशत रहने गरी गर्न सकिने छ ।
- १०) हाल मौजुदा सडकको चौडाई विस्तार गर्दा विस्तार भएको जमिन र विस्तार गर्दा भत्कीने कुनै पनि संरचनाको लागत महानगरपालिकाबाट व्यहोरिने छैन ।
- ११) महानगरपालिकासंग समन्वय गरी हाल मौजुदा २.५ मीटर (८ फिट) भन्दा कम चौडाई भएका सडकहरूको दुवै तर्फ रहेका संरचनाहरू र सडकमा पर्ने dead end हरू उपभोक्ताहरूले स्वस्फुत्त रूपमा हटाई सडकको चौडाई शुरु विन्दुदेखि अन्तिम विन्दुसम्म कम्तिमा ३.५ मीटर (११ फिट) कायम गरी सडकको कालोपत्रे गर्न माग गरेमा महानगरपालिकाले आफैले सडक पिचको कार्य सम्पन्न गरिदिने छ । यस्तो सडक जनसहभागिताद्वारा गर्न चाहेमा कम्तिमा १० प्रतिशत जनसहभागिता र महानगरपालिकाको सहभागिता बढीमा ९० प्रतिशत रहने गरी गर्न सकिने छ ।
- १२) महानगरपालिकाद्वारा निर्माण गरिएको कुनै पनि सडक निर्माण भएको कम्तिमा दुई वर्षसम्म खन्न र फोड्न पाइने छैन । कुनै कारणले खन्नु पर्ने भएमा महानगरपालिकाको सडक खन्न स्वीकृति दिने तथा मर्मत गर्ने गराउने व्यवस्था अनुरूप लाग्ने दस्तुरको दोब्बर लिई स्वीकृति दिन सकिने छ ।
- १३) महानगरपालिकाद्वारा निर्मित सडकमा कुनै पनि भवनको छत वा बरण्डाबाट पानी खसाल्ने वा अन्य कुनै तरिकाले सडकलाई क्षति पुग्ने तथा सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुग्ने काम हुन नदिने कुराको ग्यारेन्टी सम्बन्धी उपभोक्ताहरूले गर्नु पर्नेछ ।
- १४) माग गरिएको सडक निर्माण सम्बन्धी योजना विवाद रहित र मापदण्ड अनुरूपको हुन पर्ने छ । कुनै विवाद आएमा महानगरपालिकाको नीति र तोकिएको मापदण्ड प्रतिकूल नहुने गरी समाधान गर्नु पर्ने दायित्व सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।
- १५) निर्माण सम्बन्धी कुनै पनि कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गर्दा गराउदा जनसहभागिताद्वारा योजना माग गर्ने उपभोक्ताहरूको क्षमतालाई विश्लेषण गरी औचित्यको आधारमा महानगरपालिकाले निर्णय गरी निर्धारित आधारमा परीमार्जन गर्न सक्नेछ, तर कुनै पनि योजनामा १० प्रतिशत भन्दा कम जनसहभागिता हुने गरी योजना स्वीकृति र कार्यान्वयन गरीने छैन । जनताद्वारा योजनाको लागि जुटाउने सहभागिता नगद सहभागितामा आधारित हुनेछ । जनसहभागिता जुट्न नसक्ने योजनाहरू प्रचलित कानून बमोजिम अन्य प्रक्रियाद्वारा कार्यान्वयन गरीनेछ, तर जनसहभागितामा आधारित योजनाहरूलाई प्राथमिकता नदिई अन्य खालका योजनाहरूमा रकम विनियोजन गरीने छैन ।
- १६) काठमाडौं महानगरपालिकाले पक्की सडक निर्माण, मर्मत सम्भार, पुनर्स्थापना र स्तरोन्नति कार्यलाई प्राथमिकता दिने छ । सडक खन्ने, पुर्ने र ग्राभेलिंग गर्ने गरी योजना माग भएमा न्युनतम ४ मीटर (१३ फीट) भन्दा बढी चौडाई भएको सडक र जनसहभागिता ७० प्रतिशत भन्दा बढी भएमा गर्न सकिनेछ । सो भन्दा साना सडकहरूको खन्ने, पुर्ने, ग्राभेलिंग गर्ने जस्ता कार्यमा महानगरपालिकाको सहभागिता रहने छैन ।

ख) सडक खन्न स्वीकृति दिने तथा मर्मत गर्ने, गराउने सम्बन्धी व्यवस्था

काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र महानगरपालिकाद्वारा निर्माण भएका, महानगरपालिकामा हस्तान्तरण भई आएका तथा समुदाय वा अन्य संघ संस्थाबाट निर्माण भई महानगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र परेका पक्की सडकहरू खनी खानेपानी, विद्युत, टेलिफोन, ढल वा अन्य यस्तै संरचना निर्माण गर्दा गराउदा देहाय बमोजिम गरीनेछ ।

- १) पक्की सडक खनी कुनै संरचना निर्माण वा मर्मत संभार गर्नु पर्दा सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा निकायले खन्नु पर्ने सडकको क्षेत्र र संरचना निर्माण र मर्मत संभार गरी कार्यसम्पन्न गर्न लाग्न सक्ने समय खुलाई खन्नको लागि सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा स्वीकृति माग गर्नु पर्ने ।
- २) पक्की सडक खन्न माग गरेको बढीमा ७ (सात) दिनभित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिकले स्थलगत निरीक्षण गरी उक्त सडक पुनःनिर्माण गर्न लाग्ने लागत तयार गरी सो वरावरको रकम वडा कार्यालयमा जम्मा गर्न लगाई खन्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

- ३) तोकिएको समय अवधिभित्र सम्बन्धित व्यक्ति संस्था वा निकायले सडक खन्ने पाएको स्वीकृति र तोकिएको शर्त वमोजिम सडक खन्ने र संरचना निर्माण गर्ने कार्य पुरा गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा लिखित जानकारी गराउनु पर्ने । तोकिएको समय अवधिभित्र पुरा नगरेमा महानगरपालिकाले तोके वमोजिमको जरिवाना लिई खनिएको उक्त सडक मर्मत संभार कार्य प्रारम्भ गर्न सक्नेछ ।
- ४) वडा कार्यालयमा सडक खन्ने तथा संरचना निर्माण गर्ने व्यक्ति, संघ संस्था वा निकायले वडा कार्यालयको स्वीकृति वमोजिमको कार्य सम्पन्न गरी लिखित जानकारी दिएको ७ (सात) दिनभित्र वडा कार्यालयले मर्मत संभारको निमित्त काठमाडौं महानगरपालिका भौतिक विकास तथा निर्माण विभागमा जानकारी पठाउने ।
- ५) वडा कार्यालयहरूबाट जानकारी प्राप्त भएको ३ (तीन) दिनभित्र काठमाडौं महानगरपालिका भौतिक विकास तथा निर्माण विभागले उक्त सडक मर्मत संभार गर्न ठेकिएको व्यक्ति वा संस्थालाई मर्मत संभारको निमित्त आदेश दिने र सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले आदेश पाएको बढीमा ७ (सात) दिनभित्र उक्त मर्मत संभारको कार्य सम्पन्न गर्ने ।
- ६) सम्बन्धित ठेकेदार व्यक्ति वा संस्थाले ७ (सात) दिनभित्र कार्य सम्पन्न भएको जानकारी काठमाडौं महानगरपालिका भौतिक विकास तथा निर्माण विभागमा दिने र उक्त विभागबाट खटिएको प्राविधिकले कार्य सम्पन्न भएको ७ (सात) दिनभित्र नापजाँच गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ७) कुनै व्यक्ति, संघ संस्था वा निकायले काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वीकृति विना सडक खन्ने कार्य गरेमा लाग्ने दस्तुरको दोब्बर लिई नियमित गर्न सक्ने ।
- ८) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सडक खन्ने स्वीकृति माग गरेकोमा स्वीकृति दिनु पूर्व सम्बन्धित टोलसुधार समिति, उपभोक्ता समिति वा अन्य सडक निर्माण सँग सम्बन्धित समिति भए सो सँगको समन्वय र परामर्शमा स्वीकृति प्रदान गर्न सक्ने ।
- ९) कालोपत्रे बाहेकका अन्य प्रकृतिका सडकहरू (ग्राभेल सडक, ढुङ्गा, ब्लक, इटा आदि छापिएका सडक) खनी कुनै संरचना निर्माण गर्न स्वीकृति माग गरेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले माथि उल्लेखित प्रक्रिया वमोजिम दस्तुर लिई स्वीकृति दिने र वडा कार्यालयबाटै मर्मत संभार गराई भौतिक विकास तथा निर्माण विभागमा भुक्तानीको लागि सिफारिस गरी पठाउने ।

ग) जनसहभागितामा आधारित कार्यक्रम अर्न्तगत ढल निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था:

काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्रभित्र ढल निर्माण कार्य गर्दा गराउदा जनसहभागिताको आधारमा गर्ने गराउने व्यवस्थालाई प्राथमिकता दिइने छ । जनसहभागितामा आधारित ढल निर्माण कार्यको लागि काठमाडौं महानगरपालिकाबाट आवश्यक ह्यूम पाईप, कलाररिंग र मेनहोल कभर उपलब्ध गराई बाँकी निर्माण सामग्री तथा निर्माण कार्यहरू उपभोक्ताको लगानीमा गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ । यस वमोजिम ढल निर्माण गर्दा ढलको आकार प्रकार, लम्वाई, चौडाई, लाभान्वित जनसंख्या र भौतिक अवस्था समेतको आधारमा देहायवोजिम नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- १) ढल निर्माण कार्यको लागि आवश्यक ह्यूम पाईप, कलाररिंग र मेनहोल कभर कार्य प्रगतिको आधारमा उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराईने छ ।
- २) पक्की सडक निर्माण सम्पन्न भएको दुई वर्षसम्म उक्त सडकमा ढल राख्ने, ढलको स्तरोन्नती गर्ने कार्यमा काठमाडौं महानगरपालिकाले कुनै पनि लगानी गर्ने छैन । तर यस्तो कार्य गर्न उपभोक्ताबाट उक्त सडक खनी पूर्ववत अवस्थामा पुऱ्याउने सम्मको लगत इष्टिमेट बराबरको रकम काठमाडौं महानगरपालिकामा जम्मा गरेको खण्डमा मात्र ढल निर्माणको लागि महानगरपालिकाबाट निर्माण सामग्री जस्तै ह्यूम पाईप, कलाररिंग र मेनहोल कभर उपलब्ध गराईनेछ ।
- ३) पूर्ण रूपले निकासको व्यवस्था भएको खण्डमा मात्र ढल निर्माण कार्यको लागि महानगरपालिकाको सहभागिता रहनेछ ।
- ४) मौजुदा ढलमा नयां ढल जोड्नु पर्दा क्षमताले पुग्ने अवस्था भएमा मौजुदा ढलको उपभोक्ता समितिले सहमती दिन्छन् भने मात्र ढल निर्माण कार्यमा महानगरपालिकाको सहभागिता रहनेछ ।

- ५) मौजूदा ढलमा नयां ढल जोडन मौजूदा ढलको स्तरोन्नती गर्नु पर्ने अवस्थामा स्तरोन्नती गर्नु पर्ने ढलमा पनि माथि उल्लेख भए अनुशार कै सहभागिता जुटनु पर्नेछ । ढलको स्तरोन्नती गर्दा पक्की सडक खन्नु परेको खण्डमा जनसहभागितामा आधारित कार्यक्रम अन्तर्गत सडक निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था अनुसारको सडक निर्माण गर्दा लाग्ने खर्चमा जनसहभागिता अनिवार्य रूपमा जुटेको हुनु पर्नेछ ।
- ६) उपभोक्ता समितिले लगत इष्टिमेट अनुशारको रकममा ह्युम पाईप, कलाररिंग र मेनहोल कभरको लागि लाग्ने रकम बाहेकको रकम कार्यालयमा जम्मा गरी कार्यालयलाई निर्माणको लागि अनुरोध भएको खण्डमा मात्र कार्यालयले ढल निर्माण गरिदिनेछ ।
- ७) ढल, मंगाल र साईड ड्रेन सरसफाईमा महानगरपालिकाको लगानी गर्ने नीति रहेको छैन । तर अति आवश्यक भई जनसहभागितामा गर्नु पर्दा जनताको न्युनतम सहभागिता ७० प्रतिशत र काठमाडौं महानगरपालिकाको अधिकतम सहभागिता ३० प्रतिशत रहने गरी गर्न सकिनेछ ।
- ८) निर्माण भएको ढलमा जडान गरिएको मेनहोल कभरको सुरक्षाको जिम्मा उपभोक्ता समितिको नै हुनेछ ।
- ९) प्रत्येक आ.व. को श्रावण मसान्तसम्म ह्युमपाइप, कलरिंग र मेनहोल कभरको प्रतिस्पर्धात्मक तवरले दररेट स्वीकृत गरिनेछ ।
- १०) कास्ट आइरन मेनहोल कभर पीच सडक सहितको ढलमा मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।

निर्णय नं. २) धर्मपथ स्थित महानगरपालिकाको जग्गामा भवन निर्माण प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३) सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण र उपयोग गर्ने सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

- क) महानगरपालिकाले महानगर क्षेत्र भित्रको सरकारी, ऐलानी, पर्ति लगायत सम्पूर्ण सार्वजनिक जमिनको नम्बर, चौहद्दी, क्षेत्रफल, स्थान र हालको अवस्था सहितको अद्यावधिक विवरण मालपोत कार्यालय र अन्य सम्बन्धित निकायहरुबाट प्राप्त गरी सम्बन्धित निकायहरुको सहयोगमा ती जग्गाहरुको संरक्षणको लागि पहल गर्ने ।
- ख) महानगर क्षेत्र भित्रको ऐलानी, पर्ति, सार्वजनिक जग्गाहरु तथा नदी, खोला, पोखरी, मन्दिर, पाटीपौवा, बगर, शहरी सडक तथा सडक सिमा (Right of way) को स्वामित्व महानगरपालिकाको हुने र यस्ता जग्गा र स्थानहरुलाई महानगरपालिकाले सार्वजनिक हितको लागि उद्यान, पोखरी, खेलमैदान, हरियाली क्षेत्र, खुलाक्षेत्र, संरक्षित क्षेत्र वा यस्तै सार्वजनिक उपयोगको कार्यमा संरक्षण र उपयोग गर्ने गराउने ।
- ग) महानगर क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक जमिन तथा अन्य क्षेत्रहरुको संरक्षण र उपयोग गर्दा महानगरपालिकाले सामुदायिक / निजी क्षेत्रको सहभागितालाई प्राथमिकता दिने र सार्वजनिक निजी साभेदारी (PPP) को अवधारणा बमोजिम संरक्षण, विकास, विस्तार / उपयोग गर्ने गराउने ।
- घ) महानगरपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक जग्गाहरु र व्यक्ति वा संस्थाको नाममा दर्ता नभएका जग्गा जमिन र सार्वजनिक स्थलहरुको बिक्रि वितरण गर्न वा अन्य कुनै तवरबाट स्वामित्व वा भोगाधिकार हस्तान्तरण गर्ने गरी उपयोग गर्न दिन नसकिने तर सार्वजनिक निजी साभेदारी नीति, नियम र निर्देशिका बमोजिम संरक्षण, विकास र उपयोग गर्न गराउन नेपाल सरकारसंग अख्तियारी प्राप्त गर्न अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. ४) काठमाडौं महानगरपालिकाको वित्तीय श्रोत व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

१. घरजग्गा कर

- १.१ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र ऐ. नियमावली, २०५६ मा घरजग्गा कर र एकीकृत सम्पत्ती कर सम्बन्धी प्रावधानहरु भएकोमा नेपाल सरकारको घरजग्गा कर संकलन गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राप्त हुन आएको परिपत्र तथा प्रचलित घरजग्गा कर सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था अनुसार काठमाडौं महानगरपालिकाले आ.व. ०५७/५८ देखि नै घरजग्गा कर संकलन गर्दै आएकोले आ.व. ०४९/५० देखि लिईदै आएको घरजग्गा संकलन कार्यलाई नै निरन्तरता दिने र अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐनमा उल्लेखित एकीकृत सम्पत्ति कर संकलन नगर्ने ।

- १.२ काठमाडौं महानगरपालिकाले घरजग्गा कर निर्धारण गर्दा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ र ऐ. नियमावली, २०५६ तथा घरजग्गा कर ऐन, २०१९ र ऐ. नियमहरू, २०२० मा उल्लेखित प्रावधानहरूलाई आधार लिने ।
- १.३ घरजग्गा कर तिर्नु पर्ने दायित्व भएको कुनै घर जग्गा रजिष्ट्रेशन पारित भै खरिद बिक्री भएको रहेछ वा कुनै किसिमले हक हस्तान्तरण भएको रहेछ भने रजिष्ट्रेशन कागजमा उल्लेखित घरजग्गाको मूल्यांकन र स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा ऐ. नियमावली, २०५६ मा उल्लेखित प्रावधान अनुसार कायम हुने घरजग्गाको मूल्यांकन मध्ये जुन वढी हुन्छ, सोही अंकलाई मूल्यांकन कायम गरी घरजग्गा कर लगाई असुल उपर गरीनेछ । हक हस्तान्तरण भएको अवस्थामा सो सम्बद्ध काजगात अनिवार्य रूपमा पेश गर्न लगाईनेछ ।
- १.४ घरजग्गा कर छुट तथा मिन्हा दिने सम्बन्धमा घर जग्गा कर ऐन, २०१९ र ऐ. नियमहरू २०२० मा उल्लेखित प्रावधानहरू नै अवलम्बन गर्न महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने । तर उपरोक्त किसिमका कानूनी प्रावधान अनुसार छुट पाउने संस्थाले उपरोक्त सम्पत्तिको उपयोग व्यवसायिक कार्यमा लगाएको रहेछ भने निजले तिर्नु पर्ने करमा कुनै छुट वा मिन्हा हुने छैन ।
- १.५ संयुक्त आवास परियोजना अन्तर्गतका घरधनीको नाममा घर जग्गा कर निर्धारण गर्दा आवास परियोजना अन्तर्गत निर्माण भएको कूल भवनको क्षेत्रफलमा संयुक्त आवास परियोजनाले ओगटेको कम्पाउण्ड सहितको सम्पूर्ण जमीनको लीगलगापातको कुल क्षेत्रफलसंग तुलना गर्दा भवनको प्रति वर्गफुट बराबर जति वर्गफुट जग्गा भार कायम हुन आउछ, सोही भारको आधारमा जग्गाको क्षेत्रफल निकाली सो जग्गाको मूल्यांकन घरको मूल्यांकनमा समावेस गरी कायम हुन आउने कुल मूल्यांकनमा नियमानुसार घरजग्गा कर लगाई असुल उपर गर्ने ।
- १.६ घरजग्गाकर सम्बन्धी प्रचलित कानूनी व्यवस्थामा किस्तामा कर बुझाउने सम्बन्धमा व्यवस्था नभएको अवस्थामा महानगरपालिकामा घरजग्गा कर तिर्ने दायित्व भएका ठूला करदाताले किस्तावन्दीमा कर बुझाउन अनुरोध गर्ने गरेको देखिँदा ठूला करदाताको उत्प्रेरणाको लागि वार्षिक वा वक्यौदा कर तथा जरिवाना समेत गरि रु.१०,००,०००/- भन्दा वढी कर तिर्ने दायित्व भएका करदाताले वार्षिक करको ४०% रकम असोज मसान्त भित्र, ३०% रकम पौष मसान्त भित्र र बाँकी किस्ता रकम चैत्र मसान्त सम्म बुझाउन सक्ने सरल व्यवस्था मिलाउने । साथै यसरी किस्तावन्दीमा कर बुझाउँदा निर्णयानुसार पाउने छुटको सुविधा नपाउने । यस्तो व्यवस्था सम्बन्धी आर्थिक वर्षको पौष मसान्त भित्र निर्धारण भएको घरजग्गा कर असुली कार्यमा लागु गर्ने र सम्बन्धीत आ.व. को असोज मसान्त देखि पौष मसान्त भित्र कर निर्धारण भएको करदाताले उल्लेखित किस्ता रकम बुझाउँदा पहिलो किस्ता पौष मसान्त भित्र दोश्रो किस्ता चैत्र मसान्त भित्र र तेश्रो किस्ता आषाढ मसान्त भित्र बुझाउनु पर्नेछ । साथै सम्पूर्ण कर चुक्ता नभई कर चुक्ता प्रमाणपत्र जारी नगर्ने ।
२. व्यवसाय कर :
- २.१ व्यवसाय कर संकलन कार्यमा वडा कार्यालयहरूलाई अझ वढी जिम्मेवार र अधिकार सम्पन्न बनाउने । व्यवसाय कर संकलनमा राजश्व महाशाखाले नीतिगत व्यवस्था मिलाई राजश्व संकलन कार्यमा समन्वयात्मक, उत्प्रेरक र अनुगमनकारी भूमिका निर्वाह गर्ने । साथै वडा कार्यालयको कर प्रशासन वढी सक्षम, सरल, करदातामैत्री र जनउत्तरदायी बनाउने तर्फ राजश्व महाशाखाले आफ्नो भूमिका केन्द्रित गर्ने ।
- २.२ व्यवसाय कर संकलनको प्रभावकारीताको लागि नेपाल सरकारसंग आवश्यक सहयोग जुटाउन र प्रचलित कानूनी व्यवस्थामा समयसामयिक सुधारको लागि विशेष पहल गर्न महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने ।
- २.३ व्यवसाय करको दर वैज्ञानिक र समसामयिक नभएकोले दररेट पूनरावलोकनका लागि नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।
- २.४ विद्यामान कानूनी व्यवस्था अनुरूप साना लगानीका व्यवसायहरू स्थानीय निकाय लगायत राज्यको अन्य निकायहरूमा पनि दर्ता गर्नुपर्ने, कर दस्तुर तिर्नुपर्ने, अनुमति लिनुपर्ने व्यवस्थाले गर्दा साना करदाताहरूलाई महानगरपालिकाको करको दायरामा ल्याउन कठीन देखिएको सन्दर्भमा आय कर कार्यालयले साना करदाता भनी परिभाषित गरेका व्यवसायीहरू नेपाल सरकारको उद्योग, वाणिज्य कार्यालय र आय कर कार्यालयमा दर्ता गर्नु नपर्ने, महानगरपालिकामा दर्ता गरी तोकिएको दरमा कर तिरेपछि कर फछ्यौट हुने कानूनी व्यवस्थाको लागि नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।

- २.५ आयकरमा व्यवसाय दर्ता गर्दा करदाताले अनिवार्य रूपमा स्थानीय निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था हुन नेपाल सरकार, स्थानीय विकास मन्त्रालय मार्फत नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।
- २.६ जनस्तरबाट केही व्यवसायहरू जस्तो डान्स रेष्टुरेण्ट, मसाज पार्लर र अन्य निकायबाट अनुमति नलिई संचालन भईराखेका व्यवसायको नियमन गरी करको दायरामा ल्याउन कार्यविधि निर्देशिका तयार गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा लागू गर्न महानगरपालिका बोर्डलाई निर्देशन दिने ।
- २.७ काठमाडौं महानरपालिकासंग साभेदारी कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवसायीहरू र तत् सम्बद्ध व्यवसायीहरूलाई व्यवसाय कर लगाई असुल उपर गर्ने ।
३. बहाल कर :
- ३.१ नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको दरमा बहाल कर असूल गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गर्न नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।
- ३.२ बहाल कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका करदाताको स्थलगत सर्वेक्षण गरी लगत तयार गर्ने र चालु आ.व. ०६६/६७ भित्र पहिलो चरणमा संस्थागत निकाय/व्यवसायहरूबाट कर संकलनको कार्यलाई प्रभावकारी ढंगले अगाडि बढाउने ।
- ३.३ काठमाडौं महानगरपालिका भित्र अव्यवस्थित रूपमा हाल सञ्चालित धुम्ती पसललाई व्यवस्थित गर्न स्थान पहिचान गरी निश्चित समय तोकिएको उक्त स्थानमा पसल राख्ने पसलधनीहरूसंग सम्झौता गरी निजहरूबाट बहाल विटौटी कर लगाउने सम्बन्धमा अध्ययन गरी सम्बन्धित निकायको स्वीकृति पश्चात कार्यान्वयन गर्ने ।
- ३.४ सार्वजनिक जग्गाको उपयोग गरी उत्पादक क्षेत्रमा प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन गर्ने र सार्वजनिक जग्गा तथा पार्कलाई बढी शहरीसेवा उत्पादन क्षेत्र बनाई सो जग्गा उपयोग गरेबापत प्रयोगकर्ता वा व्यवस्थापकबाट बहाल आय परिचालन गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्न महानरपालिका बोर्डलाई निर्देशन दिने ।
४. विज्ञापन कर :
- काठमाडौं महानगरपालिका चौथौं नगरपरिषदबाट पारित विज्ञापन कर निर्देशिका देहाय बमोजिम संशोधन गर्ने :-
- ४.१ पोल व्यानरको साइज $३ \times ४ = १२$ वर्गफुट कायम गर्ने ।
- ४.२ पोल व्यानर बढीमा २ हप्तासम्म राख्न मिल्ने ।
- ४.३ चलचित्र बोर्डको साइज अन्य बोर्ड सरह बढीमा $२० \times ४० = ८००$ वर्गफुट सम्म राख्न सकिने ।
- ४.४ होर्डिंग बोर्डको मापदण्ड साइजमा निम्नानुसार स्पष्टिकरण थप गर्ने :
(स्पष्टिकरण: मापदण्ड सम्बन्धमा यो स्पष्ट गरिन्छ कि $२० \times ४० = ८००$ वर्गफुट भन्नाले लम्वाई अधिकतम ४० फिट र उचाई अधिकतम २० फिटसम्म)
- ४.५ होर्डिंग बोर्ड स्थापना गर्नु अघि सम्बन्धित पक्ष (घर वा जग्गा धनी) ले काठमाडौं महानगरपालिकाबाट तोकिएको बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने, अनुमति लिएको मितिले ६ महिनाभित्र बोर्ड निर्माण गरिसक्नु पर्ने र बोर्ड निर्माण सम्पन्न भएको १ महिना भित्र विज्ञापन कर तिरी बोर्ड दर्ता गर्नुपर्ने । बोर्डमा विज्ञापन नलागेको कारणले मात्र बोर्ड दर्ता नगरी यसै राख्न नपाउने । तोकिएको म्यादभित्र बोर्ड दर्ता नगरेमा त्यस्ता बोर्डहरू तत्काल हटाउने वा कर तथा जरिवाना तिरी नियमित गर्ने । होर्डिंग बोर्ड राख्न दिनु पूर्व सो को कर चुक्ता भए नभएको धर जग्गाधनीले यकिन गरी चुक्ता नगरेको भए चुक्ता गर्न लगाई मात्र बोर्ड राख्न अनुमति प्रदान गर्नु पर्नेछ, अन्यथा कर तिर्ने जिम्मेवारी धरजग्गा धनीको हुनेछ ।
- ४.६ मदिराजन्य र सुर्तीजन्य पदार्थ वाहेक अन्य वस्तु तथा सेवाको उत्पादक वा वितरक वा विज्ञापन एजेन्सीले आफ्नो वस्तु वा सेवाको प्रचारको लागि विभिन्न व्यवसायको नाम समेत उल्लेखित गरी व्यवसायीको व्यवसायिक स्थलमा राखिएका बोर्डमा विज्ञापन कर निर्देशिकामा तोकिएको विज्ञापन करको दरमा २५% छुट दिई प्रयोजन गरिएका बोर्डहरूमा कर लगाई असूल उपर गर्ने ।

- ४.७ स्थानीय भाषा (नेपाल भाषा) मा, विज्ञापन बोर्ड राख्न अनुमति माग गरेमा लाग्ने करमा १५% छुट दिने । साथै प्रचलित नेपाल भाषा लिपिमा विज्ञापन बोर्ड राखेमा २५% छुट दिने र विज्ञापन गरीएको वस्तु मात्र पनि प्रचलित वा रञ्जना लिपिमा सबभन्दा ठूलो आकारमा लेखीएमा लाग्ने दस्तूरमा ५ प्रतिशत छुट दिने ।
- ४.८ होर्डिङ्ग बोर्डको वार्षिक विज्ञापन कर प्रति वर्ग फुट रु. ५० कायम गर्ने ।
- ४.९ मदिंराजन्य र सूतिंजन्य पदार्थको विज्ञापनमा लाग्ने करको १०० प्रतिशत थप कर लगाई असूल उपर गर्ने ।
५. सवारी साधन कर :
- ५.१ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ बमोजिम स्थानीय निकायमा सवारी कर चुक्त भएपछि मात्र यातायात व्यवस्था कार्यालयले सवारी साधनको नामसारी, दर्ता नविकरण र सवारी कर संकलन गर्ने व्यवस्था सवारी ऐनमा राख्न नेपाल सरकारलाई अनुरोध गर्ने ।
- ५.२ काठमाडौं उपत्यकामा नगरपालिकाहरूले एकिकृत रुपमा सवारी कर संकलन गर्ने संस्थागत व्यवस्था पहल गर्ने ।
६. कर प्रशासन सुधार सम्वन्धी :
- ६.१ करदाताहरू धेरै भएका वडाहरूबाट शुरु गरी क्रमशः सबै वडाहरूमा घरजग्गा कर समेत हेर्नेगरी छुट्टै राजश्व एकाई स्थापना गरी सो एकाईबाट निरन्तर रुपमा करदाताको लगत खडा गर्ने, कर निर्धारण गर्ने र कर असूलीको काम गर्ने । उक्त राजश्व एकाई वडा कार्यालय अन्तर्गत रही राजश्व महाशाखाको निर्देशानुसार काम गर्नुपर्ने ।
- ६.२ माथि ६.१ मा उल्लेख भए अनुसार राजश्व एकाई गठन नहुँदा सम्म राजश्व संकलन र लगत व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोकि थप कर्मचारी खटाई कार्य गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ६.३ प्रशासन विभागले राजश्व संकलनमा कर्मचारीहरू खटाउंदा आर्थिक व्यवस्थापन विभाग र राजश्व महाशाखाको परामर्श लिनु पर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउने
- ६.४ कर प्रशासनलाई साधन श्रोत सम्पन्न बनाई कर संकलनमा प्रभावकारिता ल्याउने ।
- ६.५ राजश्व प्रशासनलाई क्रमशः कम्प्युटरकृत गर्दै जाने ।
- ६.६ बहाल कर, व्यवसाय कर, राजश्व लेखा निर्देशिका लगायत अन्य आवश्यक कर संकलन निर्देशिकाहरू तर्जुमा गरी लागू गर्न काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डलाई निर्देशन दिने ।
- ६.७ राजश्व सम्वन्धमा स्पष्ट कानूनी र नीतिगत व्यवस्थाको लागि आवश्यक पर्ने सुझाव संकलन गर्न सम्वद्ध निकायहरू, विज्ञ सहित सम्मिलित कार्यशाला गोष्ठी आयोजना गर्ने । चालु आ.व.भित्र करदाताको लगत तयार गर्ने कार्य प्रारम्भ गर्ने ।
- ६.८ ठूला करदाता सेवाको लागि कार्ययोजना सहित विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ६.९ राजश्व संकलनमा प्रभावकारीताको लागि अनुगमन व्यवस्थालाई कडाइका साथ लागु गर्ने ।
- ६.१० कर तिर्ने करदातालाई दिईने सुविधा र नतिर्नेलाई हुने दण्ड सजाय बारे स्पष्ट मापदण्ड तयार गरि लागु गर्न का.म.पा. बोर्डलाई निर्देशन दिने । आधार कितान गर्ने ।
- ६.११ नेपाल विद्युत प्राधिकरण लगायत, सार्वजनिक एवं अत्यावश्यक सेवा प्रवाह गर्ने सार्वजनिक संस्थासँग समन्वयन गरी घरजग्गा कर लगायतका अन्य कर शुल्कहरू चुक्ता नगर्ने करदाता/सेवाग्राहीले उपयोग गर्दै आएको विद्युत सेवा लगायतका अन्य सार्वजनिक सेवाहरू कटौती गर्ने आवश्यक नीतिगत व्यवस्थाको लागि सम्वन्धित निकायहरू र नेपाल सरकारसँग सहयोग माग गर्ने ।
- ६.१२ कर चुक्ताको आधारमा पूर्वाधार विकास गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्न उपभोक्ता समितिमा वस्ने सम्पूर्ण पदाधिकारीले घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने नीतिगत व्यवस्था अवलम्वन गर्ने ।

- ६.१३ करदाता शिक्षा र करदाता उत्प्रेरणा कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने । यस कार्यको प्रभावकारीताको लागि मुख्य व्यापारिक क्षेत्रमा पर्ने ५ वटा वडा कार्यालयलाई पाइलट प्रोजेक्टको रूपमा करदाता शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने र अन्य वडामा पनि यस किसिमका कार्यक्रमहरु क्रमशः संचालन गर्दै जाने ।
७. शुल्क तथा दस्तुरहरु
- ७.१ पार्किंग शुल्क
- ७.१.१ सशुल्क पार्किङ्ग सेवालाई व्यवस्थित गर्न पार्किङ्ग स्थलको पहिचान, भौतिक विकास निर्माण र सुव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने । पार्किङ्ग सेवालाई आयभन्दा पनि सेवामुखी बनाउदै लैजाने ।
- ७.१.२ विभिन्न निकायबाट संचालित सशुल्क पार्किङ्गलाई महानगरपालिकाको राजश्वको दायरामा ल्याउने वा तत् सम्बन्धमा उपयुक्त व्यवस्था गर्न महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने ।
- ७.१.३ सवारी साधनको चापसंगै शहरका सडकहरु अपर्याप्त हुँदै गैरहेको सन्दर्भमा सडकबाट पार्किङ्ग सेवालाई स्थानान्तरण गर्नु पर्ने अवस्था सृजना हुँदै गएकोले मुख्य व्यापारिक क्षेत्रमा व्यापारिक, औद्योगिक वा कार्यालय भवन निर्माण गर्दा पार्किङ्गको लागि जग्गा छुट्टयाउनु पर्ने अनिवार्य व्यवस्था गरेरमात्र भवनको भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्ने र सो बमोजिम भए नभएको नियमित जांच गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ७.१.४ काठमाडौं महानगरपालिका आफैले नयाँ दीर्घकालीन, व्यवस्थित पार्किङ्गका स्थान पहिचान गरी पार्किङ्गको छुट्टै स्थान निर्माण गर्न अध्ययन गर्ने र सोको आधारमा स्थान पहिचान गरी व्यवस्थित पार्किङ्ग स्थल निर्माण गर्ने ।
- ७.२ नक्शा पास शुल्क
- ७.२.१ घरको आकार प्रकार, शहरी क्षेत्र, व्यवसायीक क्षेत्र र आवासीय क्षेत्रका आधारमा घर नक्सा पास शुल्क निर्धारण गर्नु जरुरी देखिएकोले यसका लागि शहरी विकास विभागले सरोकारवालाहरूसंग राय सुझाव लिई आगामी फागुण मसान्त भित्र तयार गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि लागू गर्ने गरी नक्शा पास दररेट प्रस्ताव तयार गर्ने सो प्रस्ताव अनुसार नक्सा पास शुल्क दलीय संयन्त्रको सहमतिमा लागू गर्न महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजित गर्ने ।
८. राजश्व नीति सम्बन्धी समष्टिगत व्यवस्था :
- ८.१ आर्थिक वर्ष ०६६/०६७ को लागि नगरपरिषदले पारित गरेको कर, दस्तुर, शुल्कको आधारमा राजश्व संकलन गर्न र चालु आ. व. ०६६/०६७ मा संशोधन, परिमार्जन नगरिएको कर दस्तुर, शुल्कको हकमा आ.व. ०६५/०६६ को लागि लागू भएको राजश्वका दर बमोजिम नै चालु आ.व. ०६६/६७ मा राजश्व संकलन गर्ने ।
- ८.२ स्वदेशी उत्पादनमूलक उद्योगको प्रवर्द्धनका लागि स्वदेशी उद्योगहरुले तिर्ने बिज्ञापन कर र व्यवसाय करमा १० प्रतिशत छुट दिने । तर सूर्तिजन्य, मदिराजन्य, वैदेशिक लगानीबाट संचालित उद्योगहरुको हकमा यो छुट सुविधा लागू हुने छैन ।
- ८.३ वार्षिक रु. दश लाख वा सो भन्दा बढी राजश्व कर तिर्ने व्यक्ति, सघ संस्थाहरुलाई राष्ट्रिय सभागृहमा कार्यक्रम आयोजनाहरु गर्न चाहेमा हलभाडाको २५ प्रतिशत रकमसम्म बर्षको तीन दिनसम्मको लागि छुट उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
९. साविकमा अर्थ मन्त्रालय कर विभागले उठाउँदै आइरहेको घरजग्गा कर आ.व. २०५६/०५७ देखि स्थानीय निकायहरुबाट उठाउँदै आएको, यसरी उठाइने घर जग्गा करमा आ.व.को शुरुमा १०% का दरले श्रावण मसान्तसम्म घरजग्गा कर तिर्ने करदाताहरुलाई कर छुट दिइदै आएको र यो व्यवस्था आ. व. ०६४/०६५, ०६५/६६ र ०६६/६७ मा श्रावण मसान्तसम्म कर तिर्ने करदातालाई लाग्ने करको १०% छुट दिदै आएकाका एकातिर छुटले करदातामा सकारात्मक प्रभाव परेको देखिन्छ भने अर्कोतिर करको परिमाणमा ठूलो रकमअन्तर पर्नजाने देखिएकोलेआगामी आ.व. ०६७/०६८ देखि लागू हुने गरी भाद्र मसान्तसम्म कर तिर्ने करदातालाई तिनुपर्ने करहरुको ५% का दरले कर छुट दिने व्यवस्था गरी सो को कार्यान्वयन गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिईएकोछ ।

- १० स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५, स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ र नेपाल सरकारको नीतिगत निर्णय बमोजिम जिल्ला विकास समिति मार्फत काठमाडौं महानगरपालिकाले प्राप्त गर्नु पर्ने घरजग्गा रजिष्ट्रेशन, निकासी कर लगायतका राजश्व बांडफांडका रकमलाई स्पष्ट, विवादरहित र नियमित गर्न नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने । यस सम्बन्धमा घरजग्गा रजिष्ट्रेशन बापतको रकम सम्बन्धित मालपोत कार्यालयबाट सिधै काठमाडौं महानगरपालिकामा प्राप्त हुने व्यवस्थाको निम्ति आवश्यक पहल गर्ने ।
- ११ काठमाडौं महानगरपालिकाले निर्धारण गर्न सक्ने कर, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दररेट समसामयिक रूपले परिमार्जन गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा लागू गर्न काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
- १२ काठमाडौं महानगरपालिका पक्ष भई गत विगतमा भएका सम्झौताहरूको पुनरावलोकन गरी समयानुकुल बनाउने कार्य दलीय संयन्त्रको सहमतिमा गर्ने ।
- १३ व्यवसाय करको दरलाई समयानुकुल परिमार्जन गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा लागू गर्ने ।
- १४ सरकारी निकाय, गुठी संस्थान लगायत नेपाल कानूनले घरजग्गा कर नलाग्ने भनी तोकिदिएको कुनै निकाय, संघ संस्था वा संस्थानले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गामा घर, भवन आदि भौतिक संरचना निर्माण र संचालन गर्न कानून बमोजिम कर लाग्ने व्यक्तिसंग लिज सम्झौता गरी उक्त लिज सम्झौता बमोजिम निर्माण गरिएको घर, भवन आदि भौतिक संरचना र यसले चर्चेको जग्गामा घर जग्गा कर लगाई लिजमा जग्गा लिने व्यक्तिको नाममा लिज अवधि भर कर निर्धारण गरी असूल उपर गर्ने ।
- १५ कर लाग्ने व्यक्तिको स्वामित्वमा भएको जग्गामा लिज सम्झौता बमोजिम घर निर्माण गरिएकोमा लिज सम्झौतामा उल्लेखित शर्त बमोजिम घरजग्गा कर तिर्ने दायित्व सम्बन्धित पक्षको हुनेछ । सम्झौतामा घरजग्गा कर बुझाउने सम्बन्धमा स्पष्ट व्यवस्था उल्लेख नभएको अवस्थामा संयुक्त नाममा कर निर्धारण गरी संयुक्त रूपमा कर असूल उपर गर्ने ।
- १६ कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको जग्गामा निजको मंजुरीले अर्को व्यक्तिको नाममा नक्शा पास गरी घर निर्माण गरिएकोमा जग्गाको स्वामित्व रहेको व्यक्ति र नक्शावाला व्यक्ति दुवैको नाममा संयुक्त रूपमा घरजग्गा कर निर्धारण गरी असूल गर्ने ।
- १७ बैंक तथा वित्तिय संस्थामा धितोको रूपमा रहेको घरजग्गाको बक्यौता घरजग्गा कर फछ्यौट नगरी त्यस्तो घरजग्गाको लिलाम विक्रि वा कुनै किसिमको हक हस्तान्तरण गर्न नपाउने । धितोको रूपमा रहेको उपरोक्त अनुसारको घरजग्गा लिलाम विक्री हुन नसकी बैंक वा वित्तीय संस्थाले आफैले सकार गरेमा सो घरजग्गाको सम्पूर्ण बक्यौता कर तिर्ने दायित्व सम्बन्धित बैंक तथा वित्तिय संस्थाको नै हुने । यस सम्बन्धी व्यवस्थालाई बाध्यात्मक रूपमा पालना गर्न गराउन नेपाल सरकारको सम्बद्ध निकायहरूमा अनुरोध गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- १८ उल्लेखित घरजग्गाको मूल्यमा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली बमोजिम कायम हुने अंक भन्दा वढी भएमा सोही अंकलाई मूल्यांकन कायम गरी घर जग्गा कर असूल उपर गर्ने । तर सो घर र जग्गाको मोल एकमुष्ट खुलाइएको न्हास कट्टी प्रयोजनको लागि घरको मूल्यांकन अंक आवश्यक पर्ने भएको हुँदा प्रचलित घरजग्गा कर सम्बन्धी कानूनी व्यवस्थामा उल्लेखित दररेट अनुसार घरको अंक कायम गरी सोही अंकमा वार्षिक रूपमा नियमानुसार न्हास कट्टी गर्नुपर्नेछ । यसरी घरको मूल्य छुट्टयाइएकोमा कूल रजिष्ट्रेशन पारित मोलमा बाँकी मोल जग्गाको कायम हुनेछ । तर रजिष्ट्रेशन पारित गर्ने लिखतमा घरको मोल र जग्गाको मोल अलग-अलग खुलाइएकोमा भने सोही अंकलाई आधार मानी नियमानुसार न्हास कट्टी गर्ने ।
- १९ कुनै घरजग्गाको स्वामित्व तथा अंशवण्डा सम्बन्धमा विवाद परी अदालतबाट विवादको अन्तिम टुंगो लागेपछि सो घरजग्गाको स्वामित्व हालसाविक कायम हुने भएमा सो अधिको बक्यौता रहेको घरजग्गा कर तिर्ने दायित्व समेत हाल कायम भएको सम्पत्तिको स्वामीको नै हुनेछ । पुरानो बक्यौता कर चुक्ता नगरी चालु आर्थिक वर्षको लागि कर निर्धारण नगर्ने ।

निर्णय नं. ५) काठमाडौं महानगरपालिकाबाट संचालन गरीदै आएका वडा स्तरीय शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकहरुको काम दुई वा सो भन्दा बढी वडाहरुको संयुक्त क्लिनिक स्थापना गरी प्रभावकारिता बृद्धि गर्ने ।

निर्णय नं. ६) स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ मा पूर्व आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी उल्लेख नगरीएको भएतापनि महानगरपालिकाको आर्थिक कारोवारलाई थप व्यवस्थित, नियमित तथा बेरुजु विहिन बनाउन विगतमा भै रू. पच्चीस हजार भन्दा माथिको भुक्तानी गर्नु पूर्व आन्तरिक लेखा परीक्षण गराई मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७) काठमाडौं महानगरपालिकाको बेरुजु लगत तयार गरी बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन १५ औं नगर परिषदबाट गठीत बेरुजु फछ्यौट समितिको काम कारवाही व्यवस्थित गरी बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई तीव्रता दिन एक बेरुजु फछ्यौट एकाई गठन गर्ने निर्णय गरियो । बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) पेशकीको रुपमा दिएको रकमबाट कार्य सम्पन्न भई वर्षौ वितिसक्दा पनि पेशकी यथावत रहेको, वडाहरुबाट कतिपय मर्मत, निर्माण आदिमा नियमको प्रक्रिया नै नपुग्याई काम गरेको तर सम्पन्न भैसकेकोमा प्राविधिकहरुकाट हुनुपर्ने नाप जाँच, नापी विवरण, कार्यसम्पन्न मूल्यांकन आदि जस्ता आवश्यक कागजातहरु मध्ये कुनै पनि एउटा कागज प्रमाणबाट भएपनि काम सम्पन्न भएको प्रमाण भएमा सोहीलाई आधार मानी खर्च स्वीकृत गरी नियमित गराई लगत कट्टा गर्ने ।
- ख) हिनामिना गरेको, मस्यौट गरेको र भ्रष्टाचार गरेको भन्ने वाहेकका रू. ५०००/- सम्मका बेरुजु वा पेशकी सम्बन्धित एक तह माथिका अधिकृतको सिफारिसमा आर्थिक व्यवस्थापन विभागबाट पेश गरी कार्यकारी अधिकृतबाट मिन्हा गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- ग) ५०,०००/- सम्मका पेशकी वा बेरुजुहरु कारवाही गर्दा पनि फछ्यौट गर्न नसक्ने स्थिति भई पेशकी रकम अन्य कार्यमा खर्च गरेको सम्बन्धित वडा वा विभागबाट शिफारिस भएमा मिन्हा वा नियमित गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- घ) पेशकी लिने कर्मचारीहरु, व्यक्तिहरु, जनप्रतिनिधिहरु वा पदाधिकारीहरुको मृत्यु भएको वा सेवामा नरहेको वा पत्ता नलागेकोमा मिन्हा वा फछ्यौटको लागि सम्बन्धित वडा वा विभागबाट शिफारिस भएमा रू. ५०,०००/- सम्म मिन्हा गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- ङ) नियमको रित तथा प्रमाण नपुगी काम सम्पन्न भैसकेको तर हानि नोक्सानी नपुगेका बेरुजु तथा पेशकीबाट काम सम्पन्न भैसकेको कुनै पनि प्रमाणबाट देखिएमा त्यसैको आधारमा शिफारिस भएकोमा नियमित गरी पेशकी बेरुजुको लगत कट्टा गर्ने ।
- च) तत्कालिन अवस्थामा सरकारी निकाय वा संघ संस्थाहरुका नाउँमा पेशकी बाँकी भएको तर त्यस्ता कुनै सरकारी कार्यालय वा संघ संस्था वा पञ्चायतकालिन वर्गीय संगठनहरु खारेज भै त्यस्ता संस्थाबाट हाल आवश्यक प्रमाणका कागजातहरु प्राप्त हुने अवस्था नरहेकाले खारेज भैसकेका सरकारी कार्यालय, संघ संस्था वा पञ्चायतकालिन वर्गीय संगठनहरुका नाउँमा रहेको पेशकी बेरुजु मिन्हा गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- छ) शिक्षण संस्थाहरु, गा.वि.स.हरु, क्लव तथा सामाजिक संघ संस्थाका नाउँमा निश्चित कामको लागि अनुदानको रुपमा रकम दिने भने पनि रकम उपलब्ध गराउँदा पेशकीको रुपमा उपलब्ध गराएकोले पेशकी फछ्यौट नगर्ने त्यस्ता सम्बन्धित संस्थाहरुले यस कार्यालयबाट गएको रकम आय व्यय विवरणमा समावेश गरी लेखापरीक्षण गराई सकेको भए, त्यस्तो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गरेमा सोको आधारमा नियमित गरी फछ्यौट गरिदिने । लेखापरीक्षण नभई काम सम्पन्न भएको भन्ने कुनै पनि आधार पेश भएमा पनि फछ्यौट गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- ज) पेशकी गएका सरकारी कार्यालय, समिति संस्थान मार्फत कुनै निर्माण वा उपकरण आदि आपूर्तिको लागि दिएको पेशकी रकम नियमानुसारको कागज प्रमाण उपलब्ध हुन नसकी पेशकी बाँकी रहेकोमा आवश्यक कागज प्रमाण उपलब्ध हुन नसके तापनि तत्कालको निर्माण स्थान र कार्य खुलाई पुनः जाँचबुझ र अध्ययन गरी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको वा उपकरण उपलब्ध भै योजना वा कार्यक्रम सम्पन्न भएको वा हस्तान्तरण हुनेमा हस्तान्तरण समेत भैसकेको वा हाल प्रयोगमा आइसकेको वा

- अरु कुनै पनि प्रमाणबाट कार्य सम्पन्न भैसकेको प्रमाणित गर्ने आधार वा लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेमा सोही आधारमा नोक्सानी नभएको भनी शिफारीस भएमा नियमति गरी पेशकी/वेरुजू फछ्यौट गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- भ) लगत स्टिमेट, थपघट, संशोधनबाट प्राविधिकको सिफारिश हुन बाँकी रहेका तर काम सम्पन्न भइसकेका र हानि नोक्सानी नभएका बाँकी पेशकी वेरुजूहरु पनि सम्बन्धित वडा वा विभागको सिफारिसमा फछ्यौट गरिदिई लगत कट्टा गर्ने ।
- ब) कुनै भवितव्यको कारणबाट लेखा वा श्रेस्ता नोक्सानी भई हाल पेश गर्न नसकिने भएमा मनाशिव माफिकको मुचुल्का सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिश भएमा त्यस्तो अवधिको पेशकी/वेरुजू मिन्हा गरी लगत कट्टा गर्ने ।
- ट) यसभन्दा बाहेक पेशकी/वेरुजू फछ्यौट गर्दै जाँदा पर्न जाने बाधा व्यवधान तथा समस्या समाधानका लागि तत्कालको वास्तविकता दर्शाई पेश भएकोमा भएको निर्णयानुसार गर्ने ।
- ठ) अब उपरान्त पेशकीमा कडाईका साथ नियन्त्रण गर्ने । दिएको पेशकी नियमले निर्धारित गरेको अवधिभित्र फछ्यौट नगरेमा कर्मचारीको भएमा तलब रोक्का गरी असुल गर्ने र अन्य कार्यक्रमको हकमा एउटा कार्यक्रमको पेशकी फछ्यौट नभई पुनः अर्को कार्यक्रमको लागि पेशकी नदिने । आवश्यकता अनुसार एउटै वडामा धेरै कार्यक्रम वा योजना एकै पटक संचालन भएको छ भने पनि वडाबाट निरन्तर अनुगमन गरी नियमानुसार तिनीहरुको पेशकी फछ्यौट गराएपछि मात्र अरु कार्यक्रमको लागि पेशकी दिने ।

निर्णय नं. ८) काठमाडौं महानगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरी आएको सेवालार्इ कर संकलन कार्यसंग आवद्ध गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न एक राजश्व अभिवृद्धि आन्तरिक समन्वय समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । यस समितिले महानगरपालिकाको सबै विभाग, महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय, आयोजना, इकाइ आदिबाट उपलब्ध गराउने सेवा सुविधालार्इ राजश्व संकलन कार्यसंग आवद्ध गर्न र करको दायरा वृद्धि गर्न कार्यविधि तर्जुमा गरी २०६६ चैत्र मसान्त भित्र काठमाडौं महानगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । समितिले पेश गरेको कार्यविधिलार्इ आवश्यक भए परिमार्जन गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा बोर्ड बैठकबाट स्वीकृत गराई २०६७ साल वैशाख महिना भित्र लागू गर्न काठमाडौं महानगरपालिकालार्इ निर्देशन दिइयो । कार्यविधि लागू भैसकेपछि समितिले मासिक रुपमा नियमित बैठक बसी कार्यविधिको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

निर्णय नं. ९) काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने निर्माण कार्यलार्इ नियमित गर्न, अनुगमन र सुपरीवेक्षण कार्यलार्इ व्यवस्थित गर्न र बेलाबेलामा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग तथा अदालतहरुबाट भएका आदेश समेतको कार्यान्वयन गर्न एक “निर्माण अनुगमन संयन्त्र” गठन गर्ने । सो संयन्त्र मार्फत तत्काल उजुरी उपर स्थलगत जांच गरी रोक्का राख्ने, प्रतिवेदन पेश गर्ने, निर्णय आदेश कार्यान्वयन गर्ने र सबै किसिमका निर्माण कार्यको नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गर्ने गरी आवश्यकता अनुसार कानून महाशाखा, भू उपयोग तथा घर नक्सापास महाशाखा र नगर प्रहरीको समन्वयमा नियमित रुपमा तोकिएको कार्य सम्पादन गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो । निर्माण अनुगमन संयन्त्रको मासिक प्रतिवेदन प्रमुखको सचिवालय र राजनैतिक दलको संयन्त्रको सचिवालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

निर्णय नं. १०) काठमाडौं महानगरपालिकाको फोहरमैलाको दीगो व्यवस्थापनको निम्ति नीतिगत एवम् कानूनी अस्पष्टता रहेको र यस कार्यमा नेपाल सरकार लगायत सम्बद्ध सबै निकायहरुको जिम्मेवारी र भूमिका स्पष्ट नहुंदा महानगरपालिकाले मात्र एक्लो जिम्मेवारी लिनु पर्ने अवस्था सिर्जना भएको हुनाले फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन जारी गरी वर्तमान अन्वैलको निवारण, फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्यमा नियमित केन्द्रीय अनुदान, संस्थागत स्पष्टता र यस कार्यलार्इ आवश्यक सेवाको रुपमा आवश्यक सम्पूर्ण सुरक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था हुन नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने र उक्त ऐन जारी नहुञ्जेलसम्मका लागि काठमाडौं उपत्यकाको फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि एकीकृत प्रस्ताव तयार गरी निर्णयको लागि नेपाल सरकार समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११) काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी भित्रको प्रत्येक पदको सूचक सहितको कार्य विवरण तयार गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा काठमाडौं महानगरपालिका समक्ष पेश गर्न एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो । यो निर्णय अनुसार कार्यदल गठन भएको तीन महिना भित्र कार्यदलले सूचक सहितको प्रत्येक पदको कार्य विवरण तयार गरी काठमाडौं महानगरपालिका समक्ष पेश गर्ने र यसरी पेश हुन आएको कार्य विवरण सम्बन्धित कर्मचारीलाई उपलब्ध गराई सोहि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने गराउने व्यवस्था एक महिना भित्र मिलाउन काठमाडौं महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२) विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत नेपालको सांस्कृतिक धरोहर हनुमानढोका दरवार क्षेत्रमा कुनै पनि किसिमका पार्किंग गर्न र फुटपाथ पसल राख्न निषेध गर्ने, सवारी साधन नियमित र व्यवस्थित गर्ने निर्णय गरियो । साथै यस क्षेत्रभित्र कुनै पनि खालको भित्ते लेखन, पोष्टर, पम्पलेट टाँस्न कडाईका साथ निषेध गर्ने र सो कार्य उल्लंघन गर्नेलाई रु.पन्ध्र हजार जरिवाना लगाईने, सो कुराको सार्वजनिक जानकारी गराई जरिवाना नतिरेसम्म काठमाडौं महानगरपालिकाबाट कुनै सहयोग तथा सिफारिश समेत नदिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३) काठमाडौं महानगरपालिका विश्व सम्पदा सूचिमा परेका क्षेत्रभित्र विभिन्न राजनैतिक दल, संघ, संगठन, प्रतिष्ठान, समिति, व्यापारिक समूह लगायतका निकाय, संघसंस्था र व्यक्तिहरुबाट आफ्नो प्रचार प्रसारलाई अगाडी बढाउने सन्दर्भमा विश्व सम्पदा सूचिमा परेका क्षेत्रहरुमा जथाभावी भित्ते लेखन गर्ने, पोष्टर पम्पलेटहरु टाँस्न गर्ने, व्यानर टाँग्ने जस्ता कामहरु गरी शहरको सफाई र सुन्दरतामा प्रत्यक्ष असर पर्ने क्रियाकलापहरु हुँदै आएकोले यस्ता कार्यलाई निरुत्साहित गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गर्न प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४) प्रशासन तथा संगठन सम्बन्धी नीतिको कार्यान्वयन र आन्तरिक प्रशासनको सुदृढीकरणको लागि देहायका कार्यहरु कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

- कर्मचारीहरुको कार्य क्षमता दक्षता शीप र कार्यकुशलता बृद्धि गर्न तालिम, अध्ययन, अवलोकन भ्रमण जस्ता कार्यक्रमलाई परिणाममुखी तुल्याउन सम्बन्धित व्यक्ति वा समूहले अनिवार्य रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने र अनुभव साटासाट गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने प्रचलन शुरु गर्ने ।
- वडा कार्यालयहरुको कार्य बोझ र कार्य विस्तारलाई आधारमानी संगठन संरचना निर्माण गरी लागू गर्ने ।
- आधिकारीक युनियन गठन र सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०६६ उपर सम्बद्ध पक्षसंग छलफल गरी दलीय संयन्त्रको सहमतिमा लागू गर्ने अधिकार काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डलाई प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो । सो निर्देशिका लागू भए पश्चात गठन हुने आधिकारीक युनियन सञ्चालनको लागि काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डले निर्णय गरी आर्थिक अनुदान सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- काठमाडौं महानगरपालिकाको तर्फबाट स्थानीय स्वायत्त शासनलाई प्रवर्द्धन गर्न एक प्रभावकारी पत्रिका प्रकाशन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- मेट्रो एफ.एम. ९४.६ मेगाहर्ज र महानगरपालिकाबाट संचालित टेलिभिजन कार्यक्रमहरु सार्वजनिक नीजी साभेदारीको अवधारणा अनुसार सञ्चालन र व्यवस्थापनको प्रबन्ध मिलाउन दलीय प्रतिनिधि सहितको एक कार्यदल गठन गर्ने ।
- शहरी विकास विभाग, कानून महाशाखा र महानगर पुस्तकालय अन्तर्गत रहेको अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्न मिसिल शाखा, (कानून तथा मुद्दा महाशाखा), मिसिल फाँट, (शहरी विकास विभाग) र महानगर पुस्तकालयलाई सूचना प्रविधि तथा अभिलेख महाशाखा अन्तर्गत समायोजन गर्ने ।
- जिन्सी व्यवस्थापन कार्यलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउनको लागि जिन्सी निरिक्षण तथा हास कट्टि कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

- काठमाडौं महानगरपालिका पक्ष भई हाल सम्म गरिएका सम्झौता, समझदारीको मूल प्रति प्राप्त गरी सो को अभिलेख राख्न तथा अब उपरान्त काठमाडौं महानगरपालिका पक्ष रही हुने सबै सम्झौता समझदारीहरूको प्रारम्भिक मस्यौदा गरी अभिलेख राख्न कानून महाशाखालाई जिम्मेवारी दिने तथा सो कार्यको लागि कानून महाशाखाको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

निर्णय नं. १५) काठमाडौं महानगरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दीमा नियुक्त कुनै पनि कर्मचारीलाई सामान्यतः अन्य निकायको काममा नखटाउने, खटाउनु पर्ने अवस्था भएमा तालुक निकायको मागको आधारमा प्रचलित कानून बमोजिम बढीमा ६ महिनाको लागि काजमा खटाउन सकिने, यसरी काजमा खटाउंदा सकेसम्म सम्बन्धित खटीएको कार्यालयबाटै तलब भत्ता वा सुविधा लिने गरी खटाउने र यो व्यवस्थाको प्रतिकूल हुने गरी कुनै कर्मचारी कहिं काज खटिई गएको भएमा प्रशासन तथा संगठन विकास विभागले आवश्यक कारवाहि गरी र नीजहरूको तलब भत्ता तथा सुविधा रोक्का राख्न आर्थिक व्यवस्थापन विभागमा पठाउने । काठमाडौं महानगरपालिकामा अन्यत्रबाट काजमा खटीई आएका कर्मचारीहरूको हकमा सम्बन्धित निकायबाटै तलब, भत्ता, सुविधा उपलब्ध गराउने भएकाले महानगरपालिकाले त्यस्ता कर्मचारीहरूलाई कुनै पनि सुविधा उपलब्ध नगराउने । साथै यस व्यवस्थाको प्रतिकूल हुने गरी कुनै व्यक्तिले तलब भत्ता वा सुविधा लिएमा वा दिएमा सम्बन्धित विभागीय प्रमुखहरूनै जिम्मेवार हुने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६) महानगरपालिकाबाट कुनै पनि कार्यको भुक्तानी गर्दा भुक्तानी रकम रु. पच्चीसहजार भन्दा माथिको रकममा एकाउण्टपेयी चेकबाट मात्र भुक्तानी गर्ने, महानगरपालिकाबाट संघसंस्थाहरूलाई उपलब्ध गराईने सम्पूर्ण भुक्तानी एकाउण्टपेयी चेकबाट मात्र गर्ने र तलब भत्ता जस्ता सुविधाहरू वाहेक अन्य कुनै पनि प्रकारका भुक्तानी नगर्दा नगर्ने नगराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७) नयां निर्माण गरिने भवनहरूमा **Rain Water Harvesting** प्रविधि जडान गरेमा सो भवनको नक्सा पास दस्तुरको दश प्रतिशत वा रु.दश हजार मध्ये कम हुने रकम घरधनीलाई भवन निर्माण सम्पन्न भए पछि प्राविधिकको स्थलगत निरिक्षण सहितको प्रतिवेदनको आधारमा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रसंगै फिर्ता दिने ।

निर्णय नं. १८) काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक पोखरी, पाटी, पौवा, सत्तल, चौर तथा सार्वजनिक पर्ति जग्गाको भोगाधिकार काठमाडौं महानगरपालिकाले लिन सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने निर्णय गरियो । साथै काठमाडौं महानगरपालिका क्षेत्र भित्रको विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत रहेको स्वयम्भूनाथ, बौद्धनाथ स्तुपा र परीसर तथा महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको सिंह सत्तल र काठमाडौं गणेशस्थानको पूर्व तर्फको सत्तलहरूको बृहत्तर विकासको लागि उक्त सम्पदाहरूको सम्बर्द्धन, व्यवस्थापन तथा पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी महानगरपालिकामा प्राप्त गर्न नेपाल सरकारसंग अनुरोध गर्ने ।

निर्णय नं. १९) यस काठमाडौं महानगरपालिका हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रमबाट विभिन्न स्थानीय संघ/संस्था/क्लवहरूलाई उपलब्ध गराइने आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग प्राप्त गर्नको लागि देहायको मापदण्ड पूरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

१. यस कार्यक्रमको कार्य क्षेत्रभित्र पर्ने महानगरपालिकाका १९, २०, २३ र २५ वडा अन्तर्गतका संघ/संस्था/क्लवहरूलाई आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।
२. यस कार्यक्रमबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोगको क्षेत्र साँस्कृतिक, धार्मिक, सम्पदा संरक्षण र पर्यटन क्षेत्रसँग सम्बन्धित हुनु पर्नेछ ।
३. कुनै पनि संघ/संस्था/क्लवहरूलाई १ (एक) आर्थिक वर्षमा एक शीर्षकमा १ (एक) पटकमात्र आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
४. परम्परागत रूपमा सञ्चालन हुँदै आएका धार्मिक तथा साँस्कृतिक कार्यक्रमको हकमा सोही कार्यक्रमको लागि अधिल्लो वर्षमा प्रदान गरिएको सहयोग रकमको आधारमा नगर परीषद्बाट निर्णय गराई सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।

५. आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग माग गर्ने संघ/संस्था/क्लवहरुले आफूले गर्ने कार्यक्रमको वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव यस कार्यक्रममा पेश गरी पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । यसरी पूर्व स्वीकृति नलिएका कार्यक्रमलाई सहयोग उपलब्ध गराइने छैन ।
६. आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराउँदा कार्यक्रमको कूल खर्चको अधिकतम २० प्रतिशत वा पच्चीस हजार मध्ये कम रकम यस कार्यक्रमबाट सहयोग उपलब्ध गराइने छ । सो भन्दा बढी रकम संघ/संस्था/क्लवहरु आफैले जुटाउनु पर्नेछ ।
७. आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोग माग गर्ने संघ/संस्था/क्लवहरुको बैंक खाता खोली यस कार्यक्रमसँग गर्ने कारोवार बैंक मार्फत गर्नु पर्नेछ ।
८. आर्थिक तथा कार्यक्रम सहयोगको निवेदन आर्थिक वर्ष शुरु हुनु भन्दा अगाडी नै पेश गर्नु पर्नेछ ।

निर्णय नं. २०) पन्ध्रौं नगर परिषद्को विशेष निर्णय नं. ५८ लाई निरन्तरता दिदै स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ९४ बमोजिम परिषद्ले गर्ने काम अर्को परिषद् नभएसम्मको लागि काठमाडौं महानगरपालिकामा प्रतिनिधित्व गर्ने सर्वदलिय संयन्त्रको निर्णय बमोजिम महानगरपालिकाले कार्यान्वय गर्न अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१) काठमाडौं महानगरपालिकाले महानगरपालिका क्षेत्र भित्र मापदण्ड विपरित निर्माण भएका भवनहरुको निर्माण प्रमाणित गर्ने (निर्माण प्रमाणितलाई भवन निर्माणको लागि महानगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको भवन निर्माण अनुमति मानिने छैन) कार्यविधि तयार गर्नको लागि एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२) काठमाडौं महानगरपालिकाका सम्पूर्ण सवारी साधन मर्मत सम्भार मेकानिकल शाखामा गर्नु पर्नेछ तर उक्त सवारी साधन मेकानिकल शाखामा बन्न नसक्ने यथेष्ट प्रमाण सहित निर्णय भएमा कार्यालय प्रमुखको स्वीकृतिमा मात्र सो सवारी साधन अन्यत्र वर्कशपहरुमा बनाउन पठाउने व्यवस्था गर्ने ।

निर्णय नं. २३) उपत्यकामा बढीरहेको वातावरण प्रदुषणलाई न्यूनीकरण गराउन सोलार गाडि र ब्याट्रिवाट चल्ने सवारीलाई काठमाडौं महानगरपालिकाले प्रोत्साहन स्वरुप तीन वर्षको सवारी कर मिनाहा गर्ने ।

निर्णय नं. २४) महानगरपालिका क्षेत्रभित्रको वातावरणीय व्यवस्थापन कार्य महानगरपालिकाले गर्दै आएको हुंदा महानगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्रदुषण नियन्त्रण कार्यमा उपयोग गर्न नेपाल आयल निगम मार्फत इन्धन बिक्रीमा लगाईएको वातावरण प्रदुषण शुल्क महानगरपालिकालाई उपलब्ध गराई दिन नेपाल सरकारसंग अनुरोध गर्ने गत वर्षको नगरपरिषद्को निर्णयलाई लागू गर्न वातावरण व्यवस्थापन जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५) लगत इष्टिमेट गर्दा स्वीकृत दररेट र कार्यप्रणालीको आधारमा ड्रइङ्ग, डिजाइन, स्पेसिफिकेशन, लागत रकम, कार्यतालिका र योजना संचालन कार्यविधि समावेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६) काठमाडौं महानगरपालिका भित्र सवारी पार्किङ्ग सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न खुल्ला मञ्च र टुंडिखेलमा अण्डरग्राउण्ड पार्किङ बनाउने गुरु योजना बनाउने । साथै महानगरपालिकाले व्यापारिक प्रायोजनको भवनहरुको नक्सा पास गर्दा सो भवनको व्यापारिक क्षमता अनुसारको पार्किङको अनिवार्य रुपमा व्यवस्था गर्ने सो अनुरूप भएको नपाइएमा पारित नक्शा बमोजिम नै उपभोग गर्न निर्देशन दिने र यस्तो निर्देशनको पालना भएको नपाइएमा निजको घर जग्गा रोक्का राखि कानुनी कारवाही अगाडी बढाउन शहरी विकास विभागलाई जिम्मेवार बनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७) का.म.पा. क्षेत्र भित्र मेट्रोरेल निर्माण गर्न दातृ संघ संस्थालाई संभाव्यता अध्ययनको लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८) सार्वजनिक बाटो अतिक्रमण गरी घर पसलको लागि खुड्किलो राख्ने, नाली बन्द हुने गरी गेटको स्लोप राख्ने जस्ता अतिक्रमण हटाउन १ महिने सार्वजनिक सूचना जारी गरिनेछ । सो सूचनालाई अवहेलना गरी कार्यान्वयन गरेको नपाइएमा महानगरपालिका आफैले हटाउने छ, र सो कार्यको लागि लाग्ने खर्चको रकम सम्बन्धित पक्षबाट असुल गरिनेछ । सो असुल नभएसम्म सम्बन्धित वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा बाँकी रकम समेत राखी नाम टाँस गरिनेछ । सो रकम चुक्ता नभएसम्म त्यस्ता व्यक्ति र परिवारको हकमा महानगरपालिकाबाट कुनै सुविधा र सिफारिस दिइने छैन ।

निर्णय नं. २९) सार्वजनिक नीजि साभेदारी (पिपिपि) अन्तर्गत काठमाडौं महानगरपालिकासँग सम्झौता गरी सम्झौताको बुँदाहरु पालन नगरी अटेर गर्ने त्यस्ता संघ संस्थासँगको सम्झौता रद्द गरी महानगरपालिका आफैले फिर्ता लिने नीति अवलम्बन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३०) काठमाडौं महानगरपालिकालाई प्राप्त हुन बाँकी कर तथा गैरकर राजश्वका रकमहरु (घर बहाल, भाडा, लिज रकम, जरीवाना, सम्झौता बमोजिमका रकम आदि) असूल उपर गर्न कार्यकारी अधिकृतको संयोजकत्वमा सम्बन्धित कार्य क्षेत्र र अन्य आवश्यक कर्मचारीहरु समेत समावेश गर्ने गरी एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो । काठमाडौं महानगरपालिकालाई प्राप्त हुनुपर्ने कर तथा गैरकर राजश्वका रकमहरु (घर बहाल, भाडा, लिज रकम, जरीवाना, सम्झौता बमोजिमका रकम आदि) असूल उपर भए नभएको जाँच गरी असूल उपर नभएको पाइएमा (नीतिगत निर्णय गर्नु पर्ने भएमा सो समेत गरी) तत्काल असूल उपर गर्न कार्यदलले आवश्यक कारवाही गर्नेछ ।

निर्णय नं. ३१) वहाल कर विनियमावली, २०६६, व्यवसाय कर विनियमावली, २०६६, कानूनी तथा न्यायिक काम कारवाही सम्बन्धी विनियमावली, २०६६, शहरी योजना आयोग गठन र संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०६६, सरुवा मापदण्ड, २०६६, बीमा कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०६६ र नेवा जातीय उत्थान कोष निर्देशिका, २०६६ लाई दलीय संयन्त्रको सहमतिमा स्वीकृत गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो । साथै कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०६९ लाई संशोधन गर्न पेश भएको संशोधन प्रस्तावलाई पनि दलीय संयन्त्रको सहमतिमा पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३२) काठमाडौं महानगरपालिकाको संस्थागत सुदृढिकरण गरी महानगरपालिका व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी, गुणस्तरयुक्त र जनमैत्रीयुक्त तुल्याउनका दलीय संयन्त्रको सहमतिमा काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डलाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३३) काठमाडौं महानगरपालिकाका विभिन्न निकायहरुमा रहेर कार्यालय समय अघि र पछि तथा सार्वजनिक बिदाका दिनहरुमा पनि खटी काम गर्नु पर्ने अवस्थामा न्यूनतम खाना भत्ता र सेवा सुविधा, संचित बिदाको सुविधा, संचार सुविधा तथा जोखिम भत्ताको यथोचित व्यवस्था गर्नको लागि कार्यदलको सिफारिशबाट लागू गर्ने र सो कार्यदलमा राजनैतिक संयन्त्रको प्रतिनिधित्व समेत गराउने ।

निर्णय नं. ३४) वातावरण व्यवस्थापन विभाग लगायत अन्य विभागहरुबाट उपलब्ध गराई आएका सेवाहरुको सेवा शुल्क परीमार्जन गरी लागू गर्नको लागि नीजि क्षेत्र र सरोकारवाला समेतको सहभागिता हुने गरी एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३५) काठमाडौं महानगरपालिकामा नगर नायव निरीक्षक पदमा कार्यरत रहंदाकै अवस्थामा द्वन्दका कारण मिति २०५९।६।१३ मा स्वर्गीय प्रेम बहादुर लामाको परिवारलाई क्षतिपूर्ति स्वरुप रु. पांच लाख उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६) स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को नियम २७६ अनुसार स्थानीय निकायका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा न्यूनतम नेपाल सरकारको निजामती कर्मचारी सरह हुने व्यवस्था भए बमोजिम मिति २०६६ श्रावण महिनादेखि लागू हुने गरी नेपाल सरकारले तोके अनुसारको तलब वृद्धि र महंगी भत्ता काठमाडौं महानगरपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीलाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७) हनुमानढोका दरवार क्षेत्र संरक्षण कार्यक्रम काठमाडौं महानगरपालिकाको भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग अन्तरगत भवन तथा सम्पदा महाशाखा मातहत रही सञ्चालन हुने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३८) काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०६४।६५ र २०६५।६६ को अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउन यस अधि गठित लेखा परीक्षक सिफारिश समितिलाई नै निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९) सुनौलो अवकाश योजनाको कार्यविधि निर्धारण गर्नको लागि एक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो । यस समितिले यहि चैत्र मसान्त भित्र कार्यविधि तयार गरी महानगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

निर्णय नं. ४०) महानगरपालिकामा धेरै वर्ष आफ्नो सेवा प्रदान गरी विशेष प्रतियोगितामा असफल भएका कारण सेवाबाट अवकाश पाएका महानगरपालिकाका दश जना पूर्व कर्मचारीहरूको लागि सुविधा तथा राहत उपलब्ध गराउन गठीत कार्यदलको सुझाव प्रतिवेदन, २०६६ अनुसार दश जना पूर्व कर्मचारीहरूको लागि सुविधा तथा राहत उपलब्ध निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४१) विगत वर्षहरूदेखि कायम रहेका पुराना पेशकी/ बेरुजुहरू नियमित तथा फछ्यौट गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन तथा सरलीकरण गर्नेको लागि नगरपरिषदको २०६४/१०/१ को निणयानुसार गठित असूल हुन नसकेको रकम वारे छानबीन गर्ने समितिले नीतिगत बुंदाहरको आधारमा पेशकी फछ्यौट गर्न सिफारिस भई आएका विभिन्न संघ सस्था तथा ब्यक्तिहरूको का.म.पा. बोर्ड बैठकका जम्मा रु. ६४,०२,३५८.५३ को पेशकी रकम फछ्यौट गर्न पेश भई सिफारिस भई आएको हुंदा पेशकी फछ्यौट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४२) स्वीकृत पूजिगत (विकास) बजेट अन्तर्गत योजना संचालन गर्दा आर्थिक व्यवस्थापन विभाग वा लेखा राख्ने कर्मचारीको राय लिई कार्यक्रम स्वीकृति गर्नुपर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउने । एक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न हुन नसकेका चालूयोजनाहरूको विवरणलाई सोहि आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र अद्यावधिक गरी कार्यालय प्रमुख तथा विभागीय प्रमुखबाट प्रमाणित गराई राख्नुपर्नेछ र सो प्रमाणित विवरणको एक प्रति आर्थिक व्यवस्थापन विभागलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४३) सहायक स्तर तेश्रो तह प्रशासनिक मुखिया पद नेपाल सरकारबाट खारेज भैसकेको सन्दर्भमा उक्त पदमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई खरीदार पदमा पदोन्नति गर्न पदपूर्ति समितिलाइ निर्देशन दिने ।

निर्णय नं. ४४) कार्यालयले राजश्व संकलन र लेखासंग सम्बन्धित कर्मचारीहरू पदस्थापना, सरुवा गर्दा, तालिम तथा भ्रमणमा खटाउंदा आर्थिक व्यवस्थापन विभागको प्रमुखको राय लिनुपर्ने र लेखा तथा कर संकलनको लागि तोकिएका कर्मचारीहरू आर्थिक व्यवस्थापन विभागप्रति जवाफदेही हुनुपर्ने अनिवार्य व्यवस्था मिलाउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४५) चालू आर्थिक वर्ष २०६६/०६७ को वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम समयमा पारित हुन नसकि तत्काल गर्नु पर्ने खर्चहरू कर्मचारी तलब भत्ता, कार्यालय संचालन खर्च, क्रमागत कार्यक्रमहरूको भुक्तानी, सफाई व्यवस्थापन सम्बन्धि खर्च लगायत अन्य पूजीगत खर्च गर्न का.म.पा. बोर्डबाट स्वीकृत गरी हाल सम्म भुक्तानी भएको पेशकी खर्च अनुमोदन गरी चालू आ.व.को स्वीकृत बजेट रकमको खर्चमा समायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४६) काठमाडौं महानगरपालिका र स्थानीय उपभोक्ताको सहभागितामा संचालन हुने विकास निर्माणका योजनाहरू स्वीकृत गर्दा उक्त योजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूले महानगरपालिकालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने राजश्व बुझाएको आधारमा मात्र योजना कार्यान्वयन हुन्छ भन्ने अवधारणा स्थापित गर्न राजश्व महाशाखा र भौतिक विकास तथा निर्माण विभागलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो । उपभोक्ता समितिमा बसेका सबै पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले आआफ्नो घरजग्गा कर बुझाएको प्रमाण पेश गरे पछि मात्र विकास निर्माणको योजना कार्यान्वयन गर्ने ।

निर्णय नं. ४७) वडा कार्यालयहरू तथा हनुमानढोका दरवार संरक्षण कार्यक्रम मार्फत संचालन हुने सांस्कृतिक जात्रा पर्वहरू, मन्दिर रंगरोगन तथा इनार सफाई आदि कार्यका लागि अनुसूचि क, अनुसूचि ख र अनुसूचि ग मा व्यवस्था भए बमोजिम बजेट रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४८) लेखा परीक्षण गर्ने गराउने कार्यलाई समयमा नै सम्पादन गरी प्रभावकारी बनाउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउन महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने ।

निर्णय नं. ४९) वातावरण विभाग अन्तर्गत फोहर मैला बोक्ने गाडिहरूले उपयुक्त बोक्ने न्यूनतम भार तथा इन्धनको मितव्ययिता सम्बन्धमा अध्ययन गर्न १५ दिन भित्र कार्यदल गठन गरी १ महिना भित्र प्रतिवेदन पेश गर्ने र त्यसै प्रतिवेदनको आधारमा कार्यवाही चलाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५०) काठमाडौं महानगरपालिकाभित्रका सबै विभाग, महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय र आयोजनाहरूमा कुन कुन पदका कति कति कर्मचारीको आवश्यकता पर्दछ सो अनुसारको दरवन्दी निर्धारण गरी सबै दरवन्दीमा कार्य गर्ने कर्मचारीको कार्य विवरण समेत तयार गर्ने र दलीय संयन्त्रको समन्वयमा महानगरपालिका बोर्डले निर्णय गर्ने ।

निर्णय नं. ५१) काठमाडौं महानगरपालिकाभित्रको एकीकृत विकास कार्यलाई अगाडि बढाउन शहरी योजना आयोगलाई सक्रिय बनाई आवधिक योजना तयार गर्ने निर्णय गरियो । यसको लागि आवश्यकतानुसार विज्ञहरूको सहयोग लिनेछ ।

निर्णय नं. ५२) कामपाको स्वामित्वमा रहेको चल अचल सम्पत्तिको लगत चैत्र महिनाभित्र तयार गर्न जिन्सी शाखालाई निर्देशित गरिन्छ ।

निर्णय नं. ५३) ठेक्कापट्टाको लागि सुचना जारी गर्दा ठेक्कापट्टाको टेण्डर हाल कामपाको कार्यालय लगायत ३५ वटै वडामा र इन्टरनेटबाट समेत टेण्डर राख्न सकिने व्यवस्था यसै माघ महिना देखि लागू गरिनेछ । यस्तो टेण्डरको विज्ञापन गर्दा नियमानुसारको दैनिक पत्रिका लगायत गोरखापत्रमा समेत विज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५४) महानगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन महाशाखा मार्फत कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रशासन तथा संगठन विकास विभागलाई प्रत्येक निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन समेत पेश गर्ने गरी जिम्मेवार बनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५५) आर्थिक वर्ष २०६६/०६७ को नीति तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न आवश्यक सबै प्रक्रिया मिलाउन कामपा प्रमुखको संयोजकत्वमा कामपामा प्रतिनिधित्व गर्ने सर्वदलिय प्रतिनिधिहरू सहितको निम्नानुसारको एक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री गणेश राई, प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत, का.म.पा.
सदस्य	श्री ध्यान गोविन्द रञ्जित, प्रतिनिधि, नेपाली कांग्रेस
सदस्य	श्री बसन्त मानन्धर, प्रतिनिधि, नेकपा एमाले
सदस्य	श्री सर्वोत्तम डंगोल, प्रतिनिधि, एनेकपा माओवादी
सदस्य	श्री निरञ्जन पौडेल, प्रतिनिधि, नेपाल सद्भावना पार्टी
सदस्य	श्री श्याम मैनाली, प्रतिनिधि, संयुक्त बाममोर्चा
सदस्य सचिव	श्री विकास चित्रकार, लेखा अधिकृत, का.म.पा.

निर्णय नं. ५६) महानगरपालिका पक्ष भई भएको नीजि साभेदारीमा भएका सम्झौताको अवधि समाप्त भएमा नविकरण नगरी प्रतिस्पर्धात्मक उपाय अवलम्बन गरी नयां प्रक्रियाबाट साभेदार चयन गरी सम्झौता गर्ने ।

निर्णय नं. ५७) चमती जग्गा एकीकरण आयोजना र मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजनाको लागि नगर विकास कोषबाट पन्ध्र पन्ध्र करोड ऋण लिने सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५८) काठमाडौं महानगरपालिकाका तहगत प्रणाली लागू हुनु भन्दा अगाडी श्रेणी प्रणालीमा नियुक्ति भएका अधिकृत द्वितीयको हकमा ९ तह र ५ वर्ष अवधि पुरा गरीसकेका अधिकृत तृतीयको हकमा सातौं तहमा पद मिलान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५९) स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को नियम २१२ (२) अनुसार काठमाडौं महानगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसार ९ तह, ८ तह, ७ तह, अधिकृतमा छैटौं तह र सो भन्दा मुनिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको तह मिलान गरी आवश्यक दरवन्दी सृजना गर्ने र सृजना भएको दरवन्दीमा पदपूर्ति कार्यान्वयन गर्न राजनैतिक दलको संयन्त्रको समेत सहमतिमा काठमाडौं महानगरपालिकाले गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६०) काठमाडौं महानगरपालिकाको कार्य विश्लेषणका आधारमा आवश्यक पर्ने प्राविधिक दरवन्दीहरूको पुनरावलोकन गर्न का.म.पा.को मिति २०६६।१०।१८ को निर्णयले गठीत समितिको सिफारिशको आधारमा महानगरपालिकामा कार्यरत स्थायी सेवा बाहेकका कर्मचारीहरूको दरवन्दी समेतलाई अध्ययन गर्ने गरी दरवन्दी सृजना गर्न काठमाडौं महानगरपालिका बोर्डबाट स्वीकृत गराई आगामी परीषद्मा पेश गर्ने निर्णय गरियो । साथै दरवन्दी सृजना नभएसम्मका लागि महानगरपालिकामा कार्यरत स्थायी सेवा बाहेकका कम्प्युटर अपरेटर, इलेक्ट्रिसियन तथा अकुपञ्चर सहायक (हे.अ.पाचौं) लगायतका कर्मचारीहरूको सेवा करारलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६१) काठमाडौं महानगरपालिकामा धेरै लामो समयसम्म अस्थायी, करार लगायत अन्य कर्मचारीहरूको सेवा गणनाको व्यवस्था निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीमा नबाभ्ने गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६२) आगामी आर्थिक वर्ष २०६७/०६८ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जमा गरी आगामी वैशाख मसान्त भित्र मस्यौदा पेश गर्नको लागि निम्नानुसारको एक बजेट तयारी समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री ध्यान गोविन्द रञ्जित, प्रतिनिधि, नेपाली कांग्रेस
सदस्य	श्री सर्वोत्तम डंगोल, प्रतिनिधि, एनेकपा माओवादी
सदस्य	श्री बसन्त मानन्धर, प्रतिनिधि, नेकपा एमाले
सदस्य	श्री श्याम मैनाली, प्रतिनिधि, संयुक्त बाममोर्चा
सदस्य	श्री निरञ्जन पौडेल, प्रतिनिधि, नेपाल सद्भावना पार्टी
सदस्य सचिव	श्री विकास चित्रकार, लेखा अधिकृत, का.म.पा.

निर्णय नं. ६३) गत आर्थिक वर्षमा स्थापना गरिएको नेवा जातीय उत्थान कोष सञ्चालनको लागि निम्नानुसारको एक सञ्चालक समितिमा गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री सर्वोत्तम डंगोल, प्रतिनिधि, एनेकपा माओवादी
सदस्य	श्री बसन्त मानन्धर, प्रतिनिधि, नेकपा एमाले
सदस्य	श्री देवेन्द्र डंगोल, विभागीय प्रमुख, का.म.पा.
सदस्य	श्री सुरज शाक्य, इञ्जिनियर, का.म.पा.
सदस्य सचिव	श्री विकास चित्रकार, लेखा अधिकृत, का.म.पा.

निर्णय नं. ६४) काठमाडौं महानगरपालिकाको बालाजु स्थित बालाजु पार्कलाई व्यवस्थित गर्नको लागि निम्नानुसारको एक परामर्श कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री बसन्त मानन्धर, प्रतिनिधि, नेकपा एमाले
सदस्य	श्री निरञ्जन पौडेल, प्रतिनिधि, नेपाल सद्भावना पार्टी
सदस्य सचिव	श्री रविन मान श्रेष्ठ, विभागीय प्रमुख, का.म.पा.

निर्णय नं. ६५) काठमाडौं महानगरपालिका पक्ष भई गरिएका विभिन्न सम्झौताहरू पुनरावलोकन तथा भविष्यमा गरीने सम्झौता करार तय गर्नको दलीय संयन्त्रका प्रतिनिधि, सम्बन्धित प्राविधिक विज्ञ, सम्बन्धित क्षेत्रका अधिकृतहरू समेत रहने गरी एक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६६) काठमाडौं महानगरपालिकाको थानकोट स्थित कर डिपो अध्ययन तथा मूल्यांकनको निमित्त निम्नानुसारको एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री निरञ्जन पौडेल, प्रतिनिधि, नेपाल सद्भावना पार्टी
सदस्य	श्री श्याम मैनाली, प्रतिनिधि, संयुक्त बाममोर्चा

सदस्य सचिव

श्री उदय पसखल, शाखा अधिकृत, का.म.पा.

निर्णय नं. ६७) काठमाडौं महानगरपालिकाको पुरानो बसपार्कमा एक बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण गर्नको लागि नेपाली कांग्रेसका प्रतिनिधि श्री ध्यान गोविन्द रञ्जित संयोजकत्वमा सम्बन्धित विभागका अधिकृतहरु सदस्य तथा सदस्य सचिव समेत रहने गरी निम्नानुसारको एक बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण परामर्श समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६८) काठमाडौं महानगरपालिकाको धर्मपथ स्थित जग्गामा एक बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण गर्नको लागि निम्नानुसारको एक बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण परामर्श तथा सिफारिश समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री सर्वोत्तम डंगोल, प्रतिनिधि, एनेकपा माओवादी
सदस्य	श्री बसन्त मानन्धर, प्रतिनिधि, नेकपा एमाले
सदस्य	भौतिक विकास तथा निर्माण विभाग, का.म.पा.
सदस्य	शहरी विकास विभाग, का.म.पा.
सदस्य सचिव	सम्बन्धित विभागका अधिकृत

निर्णय नं. ६९) काठमाडौं महानगरपालिकाको मेट्रो एफ.एम. र टेलिभिजन कार्यक्रमलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउन निम्नानुसारको एक कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक	श्री श्याम मैनाली, प्रतिनिधि, संयुक्त वाममोर्चा
सदस्य	श्री ध्यान गोविन्द रञ्जित, प्रतिनिधि, नेपाली कांग्रेस
सदस्य सचिव	श्री राज्यप्रकाश प्रधानांग, महाशाखा प्रमुख, सूचना तथा अभिलेख महाशाखा, का.म.पा.

निर्णय नं. ७०) नेपाल सरकारले हलुका सवारी चालक र भारी सवारी चालक लगायतका अन्य श्रेणी विहितमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई स्तर कायम (स्तर बृद्धि) गरे बमोजिम स्थानीय विकास मन्त्रालयले स्थानीय निकायका उपरोक्त बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई पनि निजामति सेवा ऐन नियमावलीमा तोकिए बमोजिम स्तर बृद्धि कायम गर्ने परीपत्र बमोजिम कार्यान्वयन भएको, २०६१ सालमा विज्ञापन भएको हलुका र भारी सवारी चालकको तहमा नियुक्ति दिईएको भएतापनि सो उपरोक्त ऐन र नियमको मापदण्ड अनुसारनै स्तर कायम गरी तहगत प्रणालीमा नियुक्ति पाएका अन्य सवारी चालकहरुको सरह प्रथम स्तर कायम गरी सो अनुरूप नै सेवा सुविधा दिने निर्देशन दिईयो ।

निर्णय नं. ७१) काठमाडौं महानगरपालिकामा कार्यरत कुचिकार लगायतका सरसफाइमा प्रतक्ष्य रुपमा संलग्न (यस अघि प्रत्येक गत आ.व.मा बिदाका दिनहरुमा काम गरे वापत अतिरिक्त दुई महिनाको तलब सुविधा प्राप्त गरी आएका) कर्मचारीहरुलाई एक महिना थप गरी तीन महिनाको सुविधा चालू आर्थिक वर्ष देखि लागू गरी आगामी आर्थिक वर्ष देखि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।